



Alejandro Méndez García

Procesamiento de la Información con hoja de Cálculo

Ing. Aldo Irecta Najera

Tercer cuatrimestre.

Contabilidad – A.

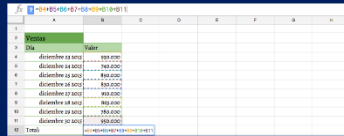
15/07/2025.

PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN CON HOJA DE CALCULO

SUPER NOTA

¿Qué es una hoja de cálculo?

Es un tipo de documento que permite manipular datos numéricos y alfanuméricos dispuestos en forma de tablas compuestas por celdas, las cuales se suelen organizar en una matriz de filas y columnas.

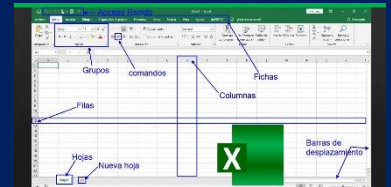


Celdas

- Es la unidad básica de la hoja de cálculo, donde se introducen datos, fórmulas y funciones.

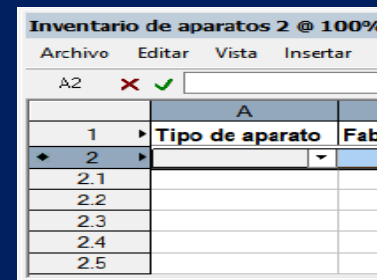
Elemento de la hoja de cálculo

Una hoja de cálculo, como la que se encuentra en Excel, se compone de varios elementos clave: celdas, filas, columnas, la barra de fórmulas, la cinta de opciones y las pestañas de hojas.



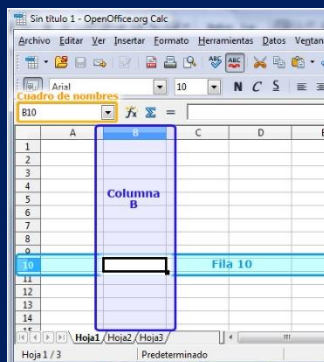
Filas

Conjuntos de celdas dispuestas horizontalmente, identificadas por números.



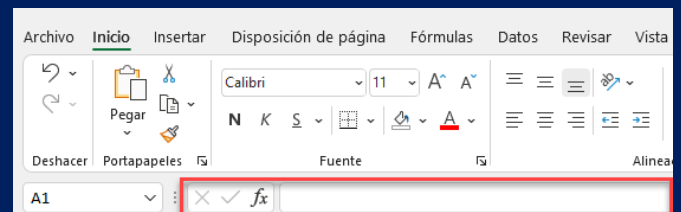
Columnas

Conjunto de celdas dispuestas verticalmente, identificadas por letras



Barra de fórmulas

Se utiliza para introducir o editar datos y fórmulas en la celda activa.



PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN CON HOJA DE CALCULO

SUPER NOTA

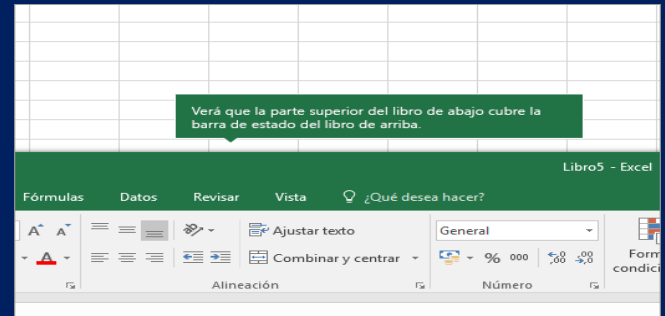
Cinta de opciones

Organiza los comandos y funciones en grupo lógicos con pestañas que agrupan herramientas relacionadas.



Pestañas de hojas

Permiten cambiar entre diferentes hojas de cálculo dentro de un mismo libro



Barra de estado

Muestra información sobre la hoja de cálculo, como el estado de la selección o los resultados de las operaciones.



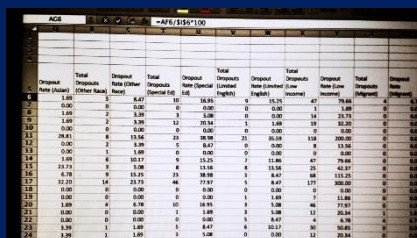
Cuando se desarrolló y quienes fueron los que crearon la primera hoja de cálculo

La primera hoja de cálculo electrónica, llamada VisiCalc, fue desarrollada en 1979 por Dan Bricklin y Bob Frankston.



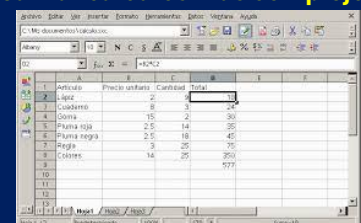
¿Cómo surgió la idea de la primera hoja de cálculo?

La idea de VisiCalc surgió cuando Dan Bricklin era estudiante en la Escuela de Negocios de Harvard. Observó que los cálculos manuales eran ineficientes y propensos a errores, y se dio cuenta de que una hoja de cálculo electrónica podría simplificar significativamente este proceso.



Operaciones más comunes en la hoja de cálculo

Las operaciones más comunes en una hoja de cálculo incluyen suma, resta, multiplicación y división. También se utilizan funciones como SUMA, PROMEDIO, CONTAR, MAX, MIN y otras para realizar cálculos más complejos y análisis de datos.



PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN CON HOJA DE CALCULO

SUPER NOTA

Operaciones aritméticas básicas

- **Suma (+):** Se utiliza para sumar los valores de celdas. Ejemplo: `=A1 + A2 + A3`.
- **Resta (-):** Se utiliza para restar los valores de celdas. Ejemplo: `=A1 - A2`.
- **Multipliación (*):** Se utiliza para multiplicar los valores de celdas. Ejemplo: `=A1 * A2`.

Funciones Matemáticas

- **SUMA ():** Suma un rango de celdas. Ejemplo: `=SUMA (A1:A10)`.
- **PROMEDIO ():** Calcula el promedio de un rango de celdas. Ejemplo: `=PROMEDIO (A1:A10)`.
- **CONTAR ():** Cuenta el número de celdas que contienen datos numéricos.
- **MAX ():** Devuelve el valor máximo de un rango de celdas. Ejemplo: `=MAX (A1:A10)`.
- **MIN ():** Devuelve el valor mínimo de un rango de celdas. Ejemplo: `=MIN (A1:A10)`.

Funciones de Texto

- **CONCATENAR ():** Une el contenido de varias celdas de texto. Ejemplo: `=CONCATENAR (A1, " ", B1)`.

=TEXT0(B4;"00000")				
B	C	D	E	
Valor original	0 eliminados	Función TEXTO	Volver a convertir a números	
00001	1	00001	1	
00012	12	00012	12	
00123	123	00123	123	
01234	1234	01234	1234	
12345	12345	12345	12345	

Funciones Lógicas

- **SI ():** Realiza una comparación lógica y devuelve un valor si es verdadera y otro si es falsa. Ejemplo: `=SI(A1>10, "Mayor que 10", "Menor o igual que 10")`.
- **SI. ERROR ():** Maneja errores en fórmulas, devolviendo un valor específico si la fórmula genera un error. Ejemplo: `=SI.ERROR(A1/B1, "Error de división")`.

Otras funciones

Cálculos totales: `SUMA (B2:B10)` para sumar todos los valores en la columna B desde la fila 2 hasta la 10.

Cálculo de promedios: `PROMEDIO (C2:C10)` para calcular el promedio de los valores en la columna C desde la fila 2 hasta la 10.

Análisis de Datos: `CONTAR.SI (A1:A10, ">50")` para contar cuántas celdas en el rango A1:A10 tienen un valor mayor a 50.

=B2 > 18				
A	B	C	D	E
1	Nombre	Edad	>18	
2	Andrea	25	VERDADERO	
3	Benjamin	28	VERDADERO	
4	Carlos	17	FALSO	
5	Diana	26	VERDADERO	
6	Enrique	29	VERDADERO	
7	Fernando	24	VERDADERO	
8	Gabriela	16	FALSO	
9	Iris	24	VERDADERO	
10	Jazmín	19	VERDADERO	
11	Karla	18	FALSO	
12				

=SUMA(B2:B5)				
A	B	C	D	
1	Nombre	Semana 1	Semana 2	Total
2	Gerardo	7.894 €	6.942 €	14.836 €
3	Julia	4.897 €	9.375 €	14.272 €
4	Susana	7.835 €	2.845 €	10.680 €
5	Óscar	9.584 €	6.458 €	16.042 €
6	Total	=SUMA(B2:B5)		55.830 €
7				
8	Guía de la función de IntelliSense SUMA(número1, [número2], ...)			
9				

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

[HTTPS://SUPPORT.MICROSOFT.COM/ES-ES/OFFICE/FUNCIONES-DE-EXCEL-POR-CATEGOR%C3%ADA-5F91F4E9-7B42-46D2-9BD1-63F26A86C0EB](https://support.microsoft.com/es-es/office/funciones-de-excel-por-categor%C3%ADa-5f91f4e9-7b42-46d2-9bd1-63f26a86c0eb)

[HTTPS://ES.WIKIPEDIA.ORG/WIKI/DAN_BRICKLIN](https://es.wikipedia.org/wiki/Dan_Bricklin)

[HTTPS://CONCEPTO.DE/HOJA-DE-CALCULO/](https://concepto.de/hoja-de-calculo/)

[HTTPS://EDU.GCFGLOBAL.ORG/ES/EXCEL-2016/ELEMENTOS-DE-EXCEL-2016/1/](https://edu.gcfglobal.org/es/excel-2016/elementos-de-excel-2016/1/)

[HTTPS://WWW.ADOBE.COM/ES/ACROBAT/RESOURCES/DOCUMENT-FILES/SPREADSHEET-FILES.HTML#:~:TEXT=1%20%7C%202-,%C2%BFQU%C3%A9%20ES%20UNA%20HOJA%20DE%20C%C3%A1LCULO%3F,ORGANIZADAS%20EN%20FILAS%20Y%20COLUMNAS.](https://www.adobe.com/es/acrobat/resources/document-files/spreadsheets.html#:~:text=1%20%7C%202-,%C2%BFQU%C3%A9%20es%20una%20hoja%20de%20c%C3%A1lculo%3F,organizadas%20en%20filas%20y%20columnas.)

[HTTPS://WWW.ZOHO.COM/ES-XL/SHEET/WHAT-IS-A-SPREADSHEET.HTML](https://www.zoho.com/es-xl/sheet/what-is-a-spreadsheet.html)