



Angel Gustavo Solano Velasco

Ing. Aldo Irecta Nájera

Procesamiento de la información con hoja de calculo

Tercer cuatrimestre.

Contaduría pública y finanzas – A.

05 DE AGOSTO 2025

Super nota procesamiento de la información con hoja de calculo

¿Qué es una función?

Una **función** en una hoja de cálculo (como Excel o Google Sheets) es una **fórmula predefinida** que realiza cálculos usando valores específicos llamados **argumentos**. Estas funciones permiten ahorrar tiempo, evitar errores y realizar operaciones complejas de forma automática.

Por ejemplo, en lugar de sumar uno por uno los números de una lista, se puede usar la función `=SUMA (A1 : A5)` para hacerlo rápidamente

¿Qué es una función y cuáles son sus elementos?

Una **función** es una herramienta que se usa en las hojas de cálculo (como Excel o Google Sheets) para realizar **cálculos automáticos y rápidos**. Sirve para procesar información sin necesidad de hacer operaciones manualmente.

Las funciones nos permiten **sumar, restar, promediar, contar datos**, comparar valores y tomar decisiones, todo con solo escribir una fórmula.

Una función está compuesta por los siguientes elementos:

1. **Signo igual (=):**
Todas las funciones empiezan con el signo igual. Indica que vamos a escribir una fórmula y no solo texto.
2. **Nombre de la función:**
Es el nombre de la operación que se va a realizar. Ejemplos: `SUMA`, `PROMEDIO`, `SI`, `CONTAR`.
3. **Paréntesis ():**
Dentro de los paréntesis se colocan los datos o celdas que la función necesita para funcionar.
4. **Argumentos:**
Son los valores o celdas que usamos dentro de la función. Pueden ser números, celdas individuales o rangos de celdas.
 - `=SUMA (A1 : A5)` → Suma los valores desde la celda A1 hasta A5.
 - `=PROMEDIO (B2 : D2)` → Calcula el promedio de las celdas B2, C2 y D2.
 - `=SI (E2>=7; "Aprobado"; "Reprobado")` → Si el promedio es mayor o igual a 7, escribe "Aprobado"; si no, "Reprobado".

Las funciones son muy útiles para trabajar con muchos datos y hacer cálculos más rápido. Aprender a usarlas nos ayuda a ahorrar tiempo y evitar errores. Son una herramienta muy importante para estudiar, trabajar y organizar información.