



Super Nota

DULCE JEANETTE ZAVALA MORENO

**ACTIVIDAD 2
UNIDAD I**

**CAPACITACIÓN Y SEGURIDAD E HIGIENE EN EL
TRABAJO**

AGUILAR MORALES ALEJANDRO

**ADMINISTRACION Y ESTRATEGIAS DE
NEGOCIOS**

CUATRIMESTRE 3º



SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO:

CLAVES PARA UN ENTORNO LABORAL SEGURO Y SALUDABLE



Plan de seguridad. Razones para tener un programa de seguridad

- Previene accidentes y enfermedades laborales
- Mejora la productividad
- Reduce costos por ausentismo y seguros
- Fomenta la cultura preventiva
- Protege el recurso humano y la infraestructura



Un plan de seguridad implica los requisitos siguientes:

1. La seguridad en sí es una responsabilidad de línea y una función de staff debido a su especialización.
2. Las condiciones de trabajo, el ramo de actividad, el tamaño, la ubicación de la empresa, etc., determinan los medios materiales para la prevención.
3. La seguridad no se debe limitar tan sólo al área de producción.
4. El plan de seguridad implica, necesariamente, que la persona se adapte al trabajo (selección de personal) y que el trabajo se adapte a la persona (racionalización del trabajo)
5. La seguridad laboral moviliza todos los elementos necesarios para la capacitación y el adoctrinamiento de técnicos y obreros

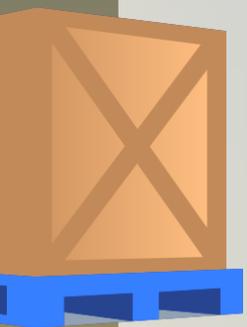
Técnicas operativas de seguridad y equipos de protección personal

Técnicas de seguridad:

- Identificación de riesgos
- Capacitación continua
- Procedimientos seguros de trabajo
- Supervisión efectiva

Equipos de Protección Personal (EPP):

- Cascos, guantes, gafas, mascarillas, arnés, etc.
- Uso obligatorio según el riesgo
- Inspección y reemplazo periódico



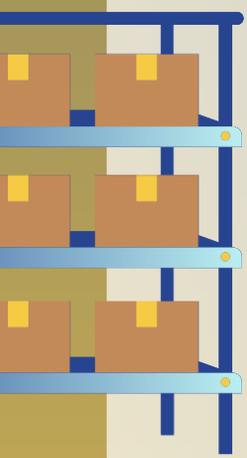
Normas y Señalización de Seguridad Importancia:

- Orientan la conducta del trabajador
- Indican riesgos y rutas de evacuación
- Obligatorio por ley (normativas nacionales e internacionales)
- Tipos de señalización:
 - Prohibición (rojo)
 - Advertencia (amarillo)
 - Obligación (azul)
 - Información (verde)



Para que toda señalización sea eficaz y cumpla su finalidad en la prevención de accidentes, debe:

- Atraer la atención de quienes son los destinatarios de la información.
- Dar a conocer la información con suficiente antelación para poder ser cumplida, además ha de ser clara y con una única interpretación.
- Informar sobre la forma de actuar en cada caso concreto.
- Tener posibilidad real de su cumplimiento



Costo Humano y Económico de los Accidentes

Costo humano:

- Lesiones, discapacidad, pérdida de vida
- Impacto emocional y familiar
- Costo económico:
 - Pérdida de productividad
 - Indemnizaciones y multas
 - Daño a la reputación
- Análisis Costo-Beneficio:
 - Prevenir es siempre más barato que lamentar
 - Inversión en seguridad = ahorro a largo plazo



Plan de Higiene, Orden y Limpieza

Objetivos:

- Evitar focos de infección
- Reducir riesgos de accidentes
- Mejorar el ambiente laboral
- Acciones clave:
 - Limpieza programada
 - Señalización de zonas limpias/sucias
 - Mantenimiento preventivo y correctivo



Servicios Higiénicos y Locales de Descanso

Requisitos básicos:

- Suficientes para el número de trabajadores
- Limpios, ventilados e iluminados
- Accesibles y separados por género

Locales de descanso:

- Áreas cómodas para pausas laborales
- Espacios limpios y seguros para comer o descansar
- Contribuyen al bienestar y rendimiento

