

LIC EN ADMINISTRACIÓN Y ESTRATEGIAS DE NEGOCIOS

LAN 306-10 CAPACITACION Y SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

CUADRO SINÓPTICO

UNIDAD II

Nombre del alumno: Mario Francisco Ovilla Solís

Nombre del profesor: Alejandro Aguilar Morales

Grado: 3º B

LAN02SSC0124-B

2.3 TECNICAS Y METODOS DE CAPACITACION



Mi Universidad

2.3.1 TÉCNICAS CONTEMPORÁNEAS DE CAPACITACIÓN

LAS POSIBILIDADES DEL INTERNET

Una de las grandes innovaciones en el campo de la capacitación

Se le llama contemporáneas a las técnicas con base en Internet y tradicionales a las técnicas que se han empleado durante años

Los sistemas computarizados de administración del aprendizaje (o Learning Management Systems, LMS) permiten que un departamento de capital humano mantenga registros actualizados de los cursos y los conocimientos que adquiere determinado ejecutivo o integrante del personal. Al mismo tiempo, los sistemas dan al individuo la opción de ir guiando y controlando su avance personal, hasta cierto grado.

UNIVERSIDAD VIRTUAL

Forma flexible de enseñanza especializada a distancia basada en avanzadas tecnologías de comunicaciones, que ofrece formación profesional para todos los niveles de la organización.

2.3.2 SISTEMAS TRADICIONALES DE CAPACITACIÓN

CAPACITACIÓN DE INSTRUCCIÓN
SOBRE EL PUESTO

Se imparte durante las horas de trabajo, para enseñar a personal operativo o de primera línea a desempeñar su puesto actual.

ROTACIÓN DE PUESTOS

Cada movimiento de uno a otro puesto es precedido por una sesión de instrucción directa. Proporciona variedad en su labor diaria y ayuda a la organización en los periodos de vacaciones, ausencias, renunciaciones, etc.

CONFERENCIAS Y
VIDEOCONFERENCIAS

Tienden a depender más de la comunicación y menos de la imitación y la participación activa. Los bajos niveles que estas técnicas muestran pueden mejorar mucho cuando se organizan mesas redondas y sesiones de discusión al terminar la exposición.

CAPACITACIÓN BASADA EN LA SIMULACIÓN
EN INSTALACIONES ESPECIALES

Cuando se emplean estas técnicas, se preparan áreas especiales, dotadas de equipo similar al que se utiliza en el trabajo. Permite transferencia, repetición y participación notables, así como la organización significativa de materiales y realimentación.

ACTUACIÓN O SOCIODRAMA

Esta técnica se utiliza para el cambio de actitudes y el desarrollo de mejores relaciones humanas. Participan activamente todos los capacitados y obtienen realimentación de muy alta calidad.

ESTUDIO DE CASOS

Mediante el estudio de una situación específica, real o simulada, la persona en capacitación aprende sobre las acciones que es deseable emprender en circunstancias análogas a las que le han sido presentadas.

AUTOAPRENDIZAJE PROGRAMADO

En esta modalidad se pueden incluir los cursos basados en lecturas, grabaciones, fascículos de instrucción programada y ciertos programas de computadoras.

CAPACITACIÓN EN LABORATORIOS

Constituye una modalidad de la capacitación en grupo. Se emplea para desarrollar las habilidades interpersonales y para desarrollar conocimientos, habilidades y conductas adecuadas para futuras responsabilidades laborales.

APRENDIZAJE MEDIANTE LA PRÁCTICA

En ciertos campos profesionales sólo la exposición directa a las condiciones de trabajo real permite capacitar al personal. Por ejemplo, en el caso de especialidades medicas.

BIBLIOGRAFIA

1. Mondy, R. Wayne (2010) "Administración de recursos humanos". Decimoprimer edición. Prentice Hall. México, D. F.
2. José Manuel Vecino, "Proceso para una capacitación exitosa". Los Recursos Humanos. com, en www.losrecursoshumanos.com/proceso-parauna-capacitacion-exitosa.htm.
3. Werther, W. y Davis, K. (2007). Administración de Personal y Recursos Humanos. (5a. ed.). McGraw Hill. México, D. F.
4. Chiavenato, I. (2007). "Administración de Recursos Humanos". El capital humano de las organizaciones (8a. ed.). McGraw Hill. México, D. F.
5. Colegio de Bachilleres. Secretaría Académica. Coordinación de Administración Escolar y del Sistema Abierto. Compendio Fascicular (2004). Capacitación y Desarrollo de Recursos Humanos. México, D.F.
6. Alfaro Castellanos, Mélida del Carmen (2012). Administración de Personal. Red Tercer Milenio. S. C.