

ALUMNO: MONJARAZ KANTER JOSE JULIAN

**MATERIA: CAPACITACIÓN Y SEGURIDAD E
HIGIENE EN EL TRABAJO**

UNIDAD 2

ACTIVIDAD 1

FECHA DE ENTREGA: 15-07-2025



2.3. TÉCNICAS Y MÉTODOS DE CAPACITACIÓN

CLASIFICACIÓN GENERAL

POR SU UTILIZACIÓN

- Orientadas al contenido: Transmiten conocimientos e información (ej. lectura comentada, videos, instrucción programada).
- Orientadas al proceso: Desarrollan actitudes, conciencia personal y habilidades interpersonales (ej. simulación, roles, entrenamiento de sensibilidad).
- Mixtas: Combinan información y cambio de actitudes.

POR EL LUGAR

- En el trabajo: Mientras se realiza la actividad laboral.
- Fuera del trabajo: En salas de capacitación, centros externos o instituciones.

POR EL TIEMPO

- Tiempo completo: Jornadas intensivas, dedicadas solo a capacitar.
- Tiempo parcial: Se combina con la jornada laboral.

CRITERIOS PARA ELEGIR TÉCNICAS

- Naturaleza del contenido (teórico/práctico).
- Perfil del participante (nivel educativo, experiencia).
- Recursos disponibles (tiempo, dinero, equipo).
- Tiempo disponible para capacitar.



2.3.1. TÉCNICAS CONTEMPORÁNEAS DE CAPACITACIÓN

Son métodos modernos que integran tecnología y participación activa



Instrucción Programada (IP):

- Método paso a paso.
- El participante avanza a su ritmo.
- Requiere respuestas activas y retroalimentación inmediata.

Instrucción Asistida por Computadora:

- Uso de software educativo.
- Combinación de teoría y práctica.
- Puede incluir simuladores, plataformas o videojuegos.

Estudio de casos:

- Se analiza un problema real.
- Desarrolla el pensamiento crítico y la toma de decisiones.

Simulación:

- Recreación de situaciones reales o hipotéticas.
- Ideal para puestos técnicos o con riesgo.

VENTAJAS

- Flexibilidad.
- Aprendizaje personalizado.
- Uso de tecnología.
- Accesibilidad remota.



2.3.2. SISTEMAS TRADICIONALES DE CAPACITACIÓN

Son métodos clásicos, presenciales y dirigidos por un instructor



CARACTERÍSTICAS

Clases magistrales:

- Exposición del instructor.
- Se usa para introducir temas generales.

Lectura comentada:

- El alumno estudia material y luego lo discute.

Seminarios o conferencias:

- Reunión informativa, generalmente breve.
- Transmite experiencias y conocimientos.

Capacitación en el trabajo (aprendizaje práctico):

- El empleado aprende mientras trabaja.
- Se guía por un compañero experimentado.

Instrucción grupal o en aula:

- Participación en grupo.
- Se combina teoría y ejercicios prácticos.

• Relación directa instructor-alumno.

• Poco uso de tecnología.

• Estructura tradicional.

• Control del ritmo por parte del instructor.

