LIC EN ADMINISTRACIÓN Y ESTRATEGIAS DE NEGOCIOS

LAN305-10 - PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN CON HOJA DE CALCULO

Nombre del alumno: Mario Francisco Ovilla Solís
Nombre del profesor: Aldo Irecta

CUESTIONARIO PARA ESTUDIO

Grado: 3° B LAN02SSC0124-B

UDS
Mi Universidad

1. **¿Qué es una hoja de cálculo?**

   Es una herramienta digital (también puede ser física) se utiliza para organizar, analizar y almacenar datos en forma de tabla.

2. **¿con que permite operar una hoja de cálculo?**

   Con muchos tipos de datos y realizar diversas operaciones, tanto matemáticas como lógicas y estadísticas.

3. **¿Cuáles son algunos ejemplos de lo que podemos hace con una hoja de cálculo moderna?**

   Presupuesto personal o familiar, inventario de productos, registro de calificaciones escolares, seguimiento de proyectos, análisis de ventas, agenda de citas o turnos, encuesta y formularios, simulaciones financieras, registro de hábitos o metas, gestión de asistencia.

4. **¿Cuáles son las operaciones más frecuentes en una hoja de cálculo?**

   Suma, resta, multiplicación, división y potencia.

5. **¿Cuándo aprecio el termino de hoja de cálculo?**

   En 1961 apareció por primera vez en el contexto de la informática, con el surgimiento del VisiCalc, considerado la primera hoja de cálculo electrónica.

6. **¿Quién es el inventor aceptado de las hojas de cálculo?**

   Dan Bricklin (idea y diseño) con la colaboración técnica de Bob Frankston (programación).

7. **¿Cómo fue llamada la primera aplicación de hoja de cálculo?**

   VisiCalc abreviatura de “Visible Calculator”.

8. **¿por cuantas columnas está formada una hoja de cálculo?**

   El número de columnas depende del programa y su versión.

9. **¿por cuantas filas está formada una hoja de cálculo?**

   El número de filas depende del programa y la versión al igual que las columnas.

10. ¿Cómo están nombradas las columnas en una hoja de cálculo?

Están nombradas con letras, siguiendo un sistema alfabético similar al de la numeración posicional como se hace con los números, pero usando letras del alfabeto.

11. ¿Cómo están nombradas las filas en una hoja de cálculo?

Están enumeradas secuencialmente con números enteros comenzando desde 1 hacia abajo a diferencia de las columnas que usan letras, las filas se identifican con números.

12. ¿Cómo se le denomina a la intersección de una columna y una fila?

Se le denomina como “celda”

13. ¿Cómo se nombran cada una de las celdas?

Se nombran mediante una combinación de la letra de la columna y el número de la fila en la que se encuentra, este sistema de referencia alfanumérica, permite identificar de manera única cada celda. Las columnas se nombran con letras, las filas se nombran con números.

14. ¿Cómo se le denomina a la celda cuando el cursor está posicionado en alguna celda preparado para trabajar con ésta?

Celda activa o Celda seleccionado.

15. ¿Cómo identificas una celda activa de las demás celdas?

Se identifica visualmente de varias maneras, dependiendo del software de hoja de cálculo que se usa, ya sea por el borde resaltado, y su referencia visible en las barras de fórmulas.

16. ¿Qué son los libros de Excel?

Es un archivo que contiene una o más de dos hojas de cálculo (hojas o páginas) sirve para organizar, trabajar datos, fórmulas gráficas, y otros elementos para ser multifuncional.

17. ¿Qué es una celda en una hoja de cálculo?

Es el espacio individual en una hoja de cálculo donde puede introducir y manejar datos, números, texto, fórmulas o funciones.

18. ¿En dónde se ve reflejada la información introducida en una celda activa?

En dos lugares principales: dentro de la propia celda activa y en la barra de fórmulas, también llamada “barra de edición”

19. ¿Qué es un rango en una hoja de cálculo?

Es un conjunto de celdas seleccionadas o referencias, es un grupo de dos o más celdas que se tratan como unidad para realizar operaciones como cálculos, formatos, gráficos o funciones.

20. ¿Cómo suelen ser identificados los rangos?

Usando la referencia de la primera y ultima celda del conjunto, separada por dos puntos, si es un rango continuo, o por comas si no es continuo.

21. ¿Qué es una formula en una hoja de cálculo?

Es una expresión matemática o lógica que se usa para calcular valores, manipular datos o realizar operaciones automáticas con la información contenida en las celdas.