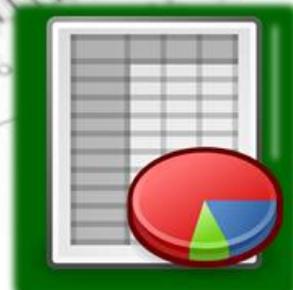


PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN CON HOJA DE CALCULO

31/7/25

Actividad 2 “Super Nota y Preguntas”



JOSE JULIAN MONJARAZ KANTER
UNIVERSIDAD DEL SURESTE (UDS)
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION Y ESTRATEGIAS DE
NEGOCIOS

Función

¿Qué es una función?

Una función es una herramienta que forma parte de las hojas de cálculo, como Excel, y sirve para realizar cálculos automáticos a partir de ciertos datos. Estas funciones ya están programadas dentro del sistema y se usan para ahorrar tiempo, reducir errores y facilitar el análisis de datos. Con ellas se pueden realizar operaciones matemáticas, estadísticas, lógicas y de texto, entre muchas otras.

Por ejemplo, en lugar de sumar una por una varias cantidades, podemos usar una función que lo haga de manera automática.

Elementos que contiene una función

Las funciones están compuestas por los siguientes elementos:

1. **Inicio de la función:** Siempre comienza con un símbolo que le dice al sistema que se está escribiendo una operación.
2. **Nombre de la función:** Cada función tiene un nombre que indica lo que hace. Por ejemplo, la función que suma se llama "suma", la que promedia se llama "promedio".
3. **Paréntesis:** Sirven para encerrar los datos que la función necesita para trabajar.
4. **Argumentos:** Son los datos o instrucciones específicas que se colocan dentro del paréntesis. Estos pueden ser números, palabras, celdas o incluso otras funciones.
5. **Separación de datos:** Cuando se necesitan varios datos, se separan con un símbolo (por ejemplo, punto y coma o coma, según la configuración del programa).

Clasificación de funciones

Las funciones se agrupan en diferentes categorías según su uso:

- **Funciones matemáticas:** Se usan para hacer operaciones como sumar, restar, multiplicar o redondear números.
- **Funciones estadísticas:** Ayudan a obtener valores como el promedio, el valor más alto o el más bajo.
- **Funciones lógicas:** Permiten tomar decisiones dentro de la hoja de cálculo, por ejemplo, si algo es verdadero o falso.
- **Funciones de texto:** Sirven para unir, separar o transformar letras y palabras.
- **Funciones de fecha y hora:** Se usan para trabajar con calendarios, horarios y calcular diferencias entre fechas.

El uso de funciones es fundamental en una hoja de cálculo, ya que nos permiten automatizar procesos y resolver problemas rápidamente. Gracias a ellas podemos tomar decisiones más informadas, analizar grandes cantidades de datos y reducir el trabajo manual. Entender cómo funcionan y cómo aplicarlas nos da una gran ventaja tanto en lo académico como en lo profesional.

Secuencia de ideas

1. Primero, identificamos lo que queremos calcular o resolver.
2. Luego, elegimos la función adecuada para ese problema.
3. Después, proporcionamos los datos necesarios.
4. Finalmente, analizamos el resultado que nos ofrece la hoja de cálculo.

Esta secuencia nos permite trabajar de manera organizada y evitar errores comunes.

The screenshot shows the Excel interface with the formula bar containing `=SUMA(E7:E13)`. A green arrow points from the formula bar to cell E14, which contains the value 14. Below the spreadsheet, the formula `"=SUMA(C7+C8+C9+C10+C11+C12+C13)"` is displayed in red text.

	A	B	C	D	E	F	G	H
4								
5								
6								
7			2		2			
8			2		2			
9			2		2			
10			2		2			
11			2		2			
12			2		2			
13			2		2			
14					14			
15					14			
16								
17								
18								

The screenshot shows a data table in Excel with the following structure:

	A	B	C	D	E	F
		Cant. Publicaciones Diarias (Post & Copy)	Publicadas	Pendientes por publicar	Reels	
1						
2	Los Morichales	3	2	1	2	
3	Av Garcia	2	1	1	2	
4	Av Alirio Ugarte	4	3	1	1	
5	Libertador	1	1	0		
6	Tipuro	5	4	1	3	
7	Av Bolivar	3	1	2	2	
8	Romulo Gallegos	3	1	2	2	
9	La paz	4	2	2	1	
10	Fuerzas Armadas	2	1	1	1	
11						
12						
13						

The formula bar shows `=SUMA(4:B2:B10;E2:E10)`.

Bibliografía

- *Universidad del Sureste. (s.f.). Antología: Procesamiento de la Información con Hoja de Cálculo.*
- *Microsoft Support. (2024). Funciones de Excel. Recuperado de: <https://support.microsoft.com/excel>*
- *Excel y VBA. (s.f.). Función Suma y otras funciones básicas. Recuperado de: <https://excelyvba.com/funcion-suma>*

PREGUNTAS

¿Qué determinan la estructura o el orden de los elementos de una fórmula?

La estructura o el orden de los elementos de una fórmula determinan el resultado final del cálculo. Si no se respeta el orden adecuado, se pueden obtener resultados incorrectos.

¿Cuál es el orden de la sintaxis específica que siguen las fórmulas?

Las fórmulas siguen esta sintaxis específica:

1. El signo igual (indica que es una fórmula).
2. El nombre de la función o fórmula.
3. Un paréntesis de apertura.
4. Los argumentos (datos) separados por punto y coma o comas.
5. Un paréntesis de cierre.

¿Qué puede ser cada operando?

Cada operando puede ser:

- Un valor constante (como un número).
- Una referencia de celda o rango (como A1 o A1:A5).
- Una etiqueta o rótulo.
- Un nombre definido.
- O incluso otra función (en caso de funciones anidadas).

¿Cuál es el orden de las operaciones que realizan las fórmulas?

Las fórmulas siguen este orden de operaciones:

1. Paréntesis
2. Exponentes
3. Multiplicación y división
4. Suma y resta

Este orden se conoce como jerarquía de operaciones.

¿Cómo puede controlarse el orden de las operaciones que realizan las fórmulas?

Puedes controlar el orden de las operaciones usando paréntesis. Todo lo que esté dentro de paréntesis se calcula primero, sin importar su posición.

¿Cuáles son los signos de los operadores matemáticos más comunes?

Los signos más comunes son:

- + (suma)
- - (resta)

- * (multiplicación)
- / (división)
- ^ (exponente o potencia)

¿Qué es una función?

Una función es una fórmula ya predefinida en Excel o en otras hojas de cálculo, que realiza cálculos automáticamente con base en los datos que se le proporcionan. Es una herramienta que facilita operaciones repetitivas o complejas.

¿Qué se debe hacer para utilizar una función?

Para usar una función, se debe:

1. Colocar el cursor en la celda donde quieres el resultado.
2. Escribir el símbolo de igual.
3. Escribir el nombre de la función.
4. Abrir paréntesis, introducir los argumentos (los datos que necesita la función) y cerrarlos.

¿Cómo están agrupadas las funciones?

Las funciones están agrupadas por categorías, por ejemplo:

- Funciones matemáticas y trigonométricas
- Funciones estadísticas
- Funciones de texto
- Funciones de fecha y hora
- Funciones lógicas
- Funciones de búsqueda y referencia

Menciona 4 ejemplos de funciones

1. SUMA: Suma los valores de un rango de celdas.
2. PROMEDIO: Calcula el promedio de varios números.
3. MAX: Encuentra el número más alto en un conjunto de datos.
4. SI: Realiza una comparación lógica y da un resultado según sea verdadero o falso.