



DULCE JEANETTE ZAVALA MORENO

**CUESTIONARIO
UNIDAD I**

**PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION EN HOJA DE
CÁLCULO**

ALDO IRECTA NAJERA

**ADMINISTRACION Y ESTRATEGIAS DE
NEGOCIOS**

CUATRIMESTRE 3º

¿Qué determinan, la estructura o el orden de los elementos de una fórmula?

Determina:

- El resultado final de la fórmula.
- Cómo se aplican las operaciones, siguiendo la jerarquía de operadores.
- El flujo lógico del cálculo.

¿Cuál es el orden de la sintaxis específica que siguen las fórmulas?

La sintaxis de cualquier función es:

=nombre_funcion (argumento1; argumento2; ... ; argumentoN)

Esto es:

1. Signo igual (=).
2. Nombre de la función.
3. Paréntesis de apertura.
4. Argumentos de la función separados por puntos y comas.
5. Paréntesis de cierre.

¿Qué puede ser un cada operando?

Un operando puede ser:

1. Un valor constante (número)
 - Ejemplo: =5 + 3
 - Aquí, 5 y 3 son operandos del operador +.
2. Una celda o referencia a celda
 - Ejemplo: =A1 + B1
 - A1 y B1 son operandos (sus valores se usan en la operación).
3. Un rango de celdas
 - Ejemplo: =SUMA(A1:A5)
 - A1:A5 es un operando que representa un conjunto de celdas.
4. Una fórmula o expresión anidada
 - Ejemplo: =(A1 + B1) * C1
 - (A1 + B1) es una subexpresión que actúa como un operando del operador *.

5. Una función

- Las funciones en sí no son operandos, pero los argumentos que reciben sí lo son.
- Ejemplo: =PROMEDIO(10, 20, 30)
 - 10, 20, y 30 son operandos de la función PROMEDIO

¿Cuál es el orden de las operaciones que realizan las fórmulas?

Las fórmulas en hojas de cálculo siguen la jerarquía de operaciones matemáticas, también conocida como reglas PEMDAS.

¿Cómo puede controlar el orden de las operaciones que realizan las formulas?

Usando paréntesis: Los paréntesis te permiten forzar que ciertas operaciones se realicen antes que otras, sin importar la jerarquía estándar.

¿Cuáles son los signos de los operadores matemáticos más comunes?

✔ Signos de los operadores matemáticos más comunes				
Operador	Signo	Función	Ejemplo	Resultado
Suma	+	Sumar dos valores	=2 + 3	5
Resta	-	Restar un valor de otro	=5 - 2	3
Multiplicación	*	Multiplica dos valores	=4 * 3	12
División	/	Divide un valor entre otro	=10 / 2	5
Exponente	^	Eleva un número a una potencia	=2^3	8
Paréntesis	()	Agrupar operaciones	=(2 + 3) * 4	20

¿Qué es una función?

Una función es una fórmula predefinida por Excel que opera sobre uno o más valores (argumentos) en un orden determinado (estructura). El resultado se mostrará en la celda donde se introdujo la formula.

¿Qué se debe de hacer para utilizar una función?

1 Comenzar con el signo igual =

- Todas las fórmulas y funciones deben comenzar con =.
- Esto le indica a la hoja de cálculo que vas a ingresar una fórmula, no solo texto o números.

2 Escribir el nombre de la función

- Usa el nombre exacto de la función.
- Algunas funciones comunes:
 - SUMA() – suma de un rango
 - PROMEDIO() – promedio de un conjunto de valores
 - SI() – función condicional
 - MAX() / MIN() – mayor o menor valor

3 Abrir paréntesis y escribir los argumentos

- Los argumentos son los datos que la función necesita para funcionar (valores, celdas, rangos, condiciones, etc.).
- Los argumentos se colocan entre paréntesis (), y si hay más de uno, se separan con punto y coma; o coma, (según el idioma de tu hoja de cálculo).

4 Cerrar el paréntesis

- Toda función debe cerrar su paréntesis para ser válida.

¿Cómo están agrupadas las funciones?

- 1 Funciones Matemáticas y Trigonómicas: **Realizan cálculos numéricos, operaciones básicas y funciones trigonométricas.**
- 2 Funciones Estadísticas: **Calculan promedios, conteos, desviaciones, etc.**
- 3 Funciones Lógicas: **Devuelven resultados basados en condiciones (VERDADERO o FALSO).**
- 4 Funciones de Texto: **Manipulan cadenas de texto (palabras, frases, caracteres).**
- 5 Funciones de Fecha y Hora: **Trabajan con fechas y tiempos.**

- 6 Funciones de Búsqueda y Referencia: **Buscan datos en tablas o listas y devuelven información.**
- 7 Funciones Financieras: **Se utilizan para cálculos de préstamos, intereses, pagos, etc.**
- 8 Funciones de Base de Datos: **Filtran y operan sobre listas o bases de datos dentro de la hoja.**

Menciona 4 ejemplos de funciones

1. SUMA()

Función: Suma un rango de celdas.

Ejemplo: =SUMA(A1:A5)

Significado: Suma los valores de las celdas desde A1 hasta A5.

2. PROMEDIO()

Función: Calcula el promedio (media) de un conjunto de valores.

Ejemplo: =PROMEDIO(B1:B4)

Significado: Calcula el promedio de los valores en B1, B2, B3 y B4.

3. SI()

Función: Devuelve un valor si se cumple una condición, y otro si no.

Ejemplo: =SI(C1>10, "Aprobado", "Reprobado")

Significado: Si el valor en C1 es mayor que 10, muestra "Aprobado"; si no, muestra "Reprobado".

4. MAX()

Función: Devuelve el valor más alto de un rango.

Ejemplo: =MAX(D1:D6)

Significado: Muestra el número más grande entre las celdas de D1 a D6.