



**NOMBRE: CARLOS EDUARDO NAJERA LEON**

**TEMA: SUPER NOTA**

**PROFESOR: ALDO IRECTA NAJERA**

**CARRERA: ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y  
ESTRATEGIAS DE NEGOCIOS**

**SEMESTRE: 2do CUATRIMESTRE**

## ¿Que es una hoja de cálculo?

Una hoja de cálculo es un tipo de documento que permite manipular datos numéricos y alfanuméricos dispuestos en forma de tablas compuestas por celdas, las cuales se suelen organizar en una matriz de filas y columnas.

### ¿Con que permite operar una hoja de cálculo?

Una hoja de cálculo se opera utilizando fórmulas y funciones, que permiten realizar cálculos matemáticos, manipulación de datos, y análisis complejos. Estas herramientas se introducen en las celdas y pueden incluir operadores aritméticos (+, -, \*, /), operadores de comparación (=, >, <), operadores de concatenación de texto, y funciones predefinidas.

### Ejemplos de lo que se puede hacer en una hoja de cálculo moderna

Almacenar y organizar grandes cantidades de datos:

Las hojas de cálculo pueden manejar millones de celdas, permitiendo almacenar y organizar información de diversos tipos.

Clasificar y ordenar datos:

Puedes ordenar listas alfabéticamente o numéricamente, aplicar filtros un registro de gastos, crear presupuestos, analizar inversiones y realizar proyecciones financieras.

Análisis de datos:

Puedes utilizar las hojas de cálculo para analizar datos de diferentes fuentes, identificar tendencias, patrones y tomar decisiones basadas en la información.

Crear gráficos y diagramas:

Puedes generar diversos tipos de gráficos (barras, líneas, circulares, etc.) para visualizar tus datos de manera clara y atractiva.

Personalizar la apariencia de los gráficos:

Puedes ajustar colores, estilos y diseños para adaptar los gráficos a tus necesidades y facilitar la interpretación de la información.

Automatizar procesos:

Puedes utilizar fórmulas y funciones para automatizar cálculos repetitivos y tareas complejas.

Crear plantillas:

Puedes crear plantillas para formularios, informes o procesos que se utilizan con frecuencia, lo que te permite ahorrar tiempo y esfuerzo.

Colaborar en tiempo real con otros usuarios:

Las hojas de cálculo modernas permiten la colaboración en tiempo real, lo que facilita el trabajo en equipo y la edición compartida de documentos.

### ¿Cuáles son las operaciones más frecuentes en una hoja de cálculo?

son las aritméticas básicas como la suma, resta, multiplicación y división. También son comunes las operaciones de comparación (mayor que, menor que, igual que, etc.) y las funciones como BUSCARV, SUMA, PROMEDIO, entre otras.

### ¿Cuándo apareció el término de hoja de cálculo?

Apareció por primera vez en el contexto de sistemas de contabilidad basados en papel en la década de 1960 en Estados Unidos. La idea de una hoja de cálculo electrónica, tal como la conocemos hoy, se desarrolló a partir de la década de 1960, con contribuciones de Richard Mattessich, y fue popularizada por el software VisiCalc en la década de 1970.

### ¿Quién es el inventor aceptado de las hojas de cálculo?

El inventor generalmente aceptado de las hojas de cálculo electrónicas es Dan Bricklin, quien, junto con Bob Frankston, creó VisiCalc, la primera hoja de cálculo para computadoras personales.

### ¿Cómo fue llamada la primer aplicación de hoja de cálculo?

La primera aplicación de hoja de cálculo para computadoras personales se llamó VisiCalc. Fue lanzada en 1979 para el Apple II por VisiCorp.

### ¿Por cuantas columnas esta formada una hoja de cálculo?

Una hoja de cálculo, como la de Excel, está formada por 16,384 columnas. Cada columna está identificada por una letra o combinación de letras (A, B, C... hasta XFD). Además de las columnas, las hojas de cálculo tienen 1,048,576 filas

### ¿Por cuantas columnas esta formada una hoja de cálculo?

Una hoja de cálculo típica, como la de Microsoft Excel, está formada por 1.048.576 filas

### ¿Cómo están nombradas las columnas en una hoja de cálculo?

Están nombradas con letras del alfabeto. Comienzan con "A" y continúan con "B", "C", y así sucesivamente. Si se alcanzan las 26 columnas (A-Z), entonces se utiliza un sistema de doble letra, comenzando con "AA", "AB", "AC", y así sucesivamente hasta llegar a "AZ", luego "BA", "BB", etc.

### ¿Cómo se nombran cada una de las celdas?

En las hojas de cálculo, cada celda se identifica por una combinación de la letra de la columna y el número de la fila en la que se encuentra.

### ¿Cómo se le denomina a la celda cuando el cursor está posicionado en alguna celda preparado para trabajar con ésta?

Cuando el cursor está posicionado en una celda de una hoja de cálculo y está listo para ser editado, se le llama celda activa. Esta celda se destaca visualmente, a menudo con un borde más grueso o un color diferente, para indicar que es la celda donde se puede ingresar o modificar datos.

### ¿Cómo identificas una celda activa de las demás celdas?

Esta celda se destaca visualmente, a menudo con un borde más grueso o un color diferente, para indicar que es la celda donde se puede ingresar o modificar datos.

### ¿Cómo identificas una celda activa de las demás celdas?

Esta celda se destaca visualmente, a menudo con un borde más grueso o un color diferente, para indicar que es la celda donde se puede ingresar o modificar datos.

### **¿Cómo están nombradas las filas en una hoja de cálculo?**

En una hoja de cálculo, las filas se identifican por números, que van desde 1 en adelante, y se muestran en el lado izquierdo de la hoja.

### **¿Qué son los libros de Excel?**

Un libro de Excel es un archivo que contiene una o más hojas de cálculo, donde cada hoja es una cuadrícula de filas y columnas para organizar y analizar datos.

### **¿Qué es una celda en una hoja de cálculo?**

una celda es la intersección de una fila y una columna, formando un espacio rectangular donde se puede ingresar datos.

### **¿Qué es un rango en una hoja de cálculo?**

En hojas de cálculo, un rango es un conjunto de celdas contiguas que se seleccionan y se utilizan juntas para realizar operaciones o aplicar formatos. Se identifica por la celda superior izquierda y la celda inferior derecha, separadas por dos puntos. Por ejemplo, B2:D4 representa un rango que incluye las celdas B2, B3, B4, C2, C3, C4, D2, D3 y D4.

### **¿Cómo suelen ser identificados los rangos?**

En general, los rangos se identifican como intervalos o secuencias de valores que representan la diferencia entre el valor más alto y el valor más bajo de un conjunto de datos. En otras palabras, el rango indica la extensión o dispersión de los datos.

### **¿Qué es una fórmula en una hoja de cálculo?**

En una hoja de cálculo, una fórmula es una ecuación que realiza cálculos utilizando valores en celdas. Todas las fórmulas comienzan con un signo igual (=) y pueden incluir referencias a celdas, números y operadores matemáticos como suma, resta, multiplicación y división.