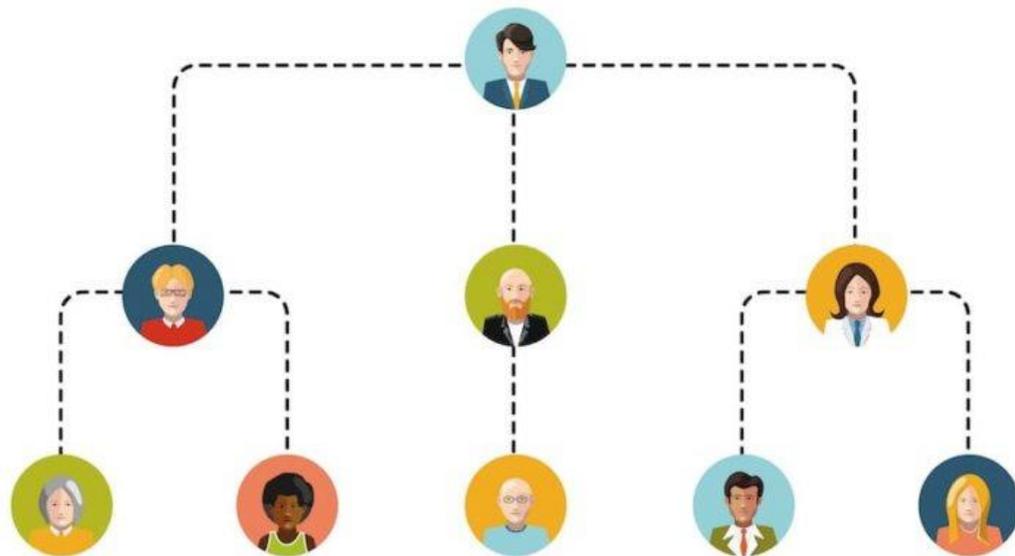


# ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES

27/5/25

## Actividad 1 “Super Nota” y “Preguntas”



JOSE JULIAN MONJARAZ KANTER  
UNIVERSIDAD DEL SURESTE (UDS)  
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION Y ESTRATEGIAS DE  
NEGOCIOS

# Que es una organizacion

**Una organización puede entenderse de dos formas:**

- 1. Acción o resultado de organizar: implica orden para alcanzar metas.**
- 2. Sistema estructurado: es un grupo social compuesto por personas, tareas y administración que interactúan para lograr objetivos comunes. Es un sistema social abierto, dinámico y con flexibilidad al cambio.**



**Elementos esenciales:**

- **Personas que interactúan.**
- **Tareas coordinadas.**
- **Objetivos/metast.**
- **Recursos (materiales, financieros, humanos).**
- **Normas y roles definidos.**

## Tipos de organizaciones

1. Teoría Clásica
2. Teoría Neoclásica
3. Teoría Moderna (de sistemas y contingencias)



### 1. Teoría Clásica

- Ve la organización como una máquina eficiente.
- Enfatiza la jerarquía, especialización y normas.
- Autores clave: Taylor, Fayol, Weber.
  - *Taylor*: eficiencia y confianza entre dirección y empleados.
  - *Weber*: normas y burocracia.
  - *Fayol*: especialización y principios administrativos.

### 2. Teoría Neoclásica

- Enfocada en las personas dentro de la organización.
- Importancia del comportamiento individual y grupal.
- Reconoce que la motivación y la moral elevan la productividad.

### 3. Teoría Moderna (de sistemas y contingencias)

- Considera el entorno cambiante.
- Se adapta a la complejidad moderna.
- La organización es un sistema abierto que interactúa con el medio ambiente.

<b>Tipo de organización</b>	<b>Características principales</b>
<b>Clásica</b>	- Alta especialización- Jerarquía rígida- Normas estrictas- Control centralizado
<b>Neoclásica</b>	- Enfoque humano- Comunicación interpersonal- Grupos informales- Liderazgo
<b>Moderna (sistémica)</b>	- Visión holística- Adaptación al entorno- Interacción entre subsistemas
<b>Contingente</b>	- No hay una estructura única "correcta"- Se adapta al entorno y tecnología



## Referencias

- *Estructuras Organizacionales”, Universidad del Sureste, PDF proporcionado.*
- *Hall, R. (1996). Organizational Structures.*
- *Mintzberg, H. (1979). The Structuring of Organizations.*

## Preguntas

### **1. ¿Qué es una organización?**

Una organización es la coordinación de diferentes actividades de participantes con el fin de efectuar transacciones planeadas con el ambiente. Es el arte de organizar el trabajo y crear mecanismos de coordinación para implementar estrategias, procesos y relaciones.

### **2. ¿Qué es el diseño organizacional según Chiavenatto?**

Es un proceso planificado de modificaciones culturales y estructurales, orientado a institucionalizar tecnologías sociales para que la organización pueda diagnosticar, planificar e implementar cambios con ayuda de un consultor.

### **3. ¿A través de qué se busca el logro de un adecuado grado de eficacia y eficiencia de la organización?**

A través del diseño de la estructura de la organización.

#### **4. ¿Cuáles son los 4 enfoques de la evolución del diseño organizacional?**

1. Enfoque clásico
2. Enfoque tecnológico de las tareas
3. Enfoque ambiental
4. Reducción de tamaño.

#### **5. ¿Cuál es el gran reto del diseño organizacional?**

Construir estructuras y puestos de trabajo flexibles y alineados con la estrategia, los procesos, la cultura y el nivel de evolución de la organización.

#### **6. ¿Qué es el diseño organizacional según Henry Mintzberg?**

Es el proceso que logra coherencia entre los componentes de la organización, evaluando las consecuencias de cambiar un elemento sobre los demás.

#### **7. ¿Qué es la estructura formal?**

Es el elemento que proporciona un ambiente interno adecuado para que las actividades contribuyan al logro de los objetivos organizacionales.

#### **8. ¿Qué es el diseño organizacional?**

Es el conjunto de medios y procesos para dividir el trabajo, coordinar, controlar y asignar responsabilidades y autoridad, buscando alcanzar las metas organizacionales.

#### **9. ¿Cómo hay que visualizar a las organizaciones?**

Hay que visualizarlas como sistemas, es decir, conjuntos de elementos interactuantes que requieren del ambiente para sus necesidades.

**10. Menciona las 4 etapas del ciclo de vida de una organización como sistema: Entradas**

1. Entradas: recursos necesarios.
2. Procesamiento: transforma entradas en salidas.
3. Salidas: resultados hacia el ambiente externo.
4. Retroalimentación: información que regula el sistema.

**11. ¿De qué nos sirve la retroalimentación en una organización?**

Sirve para ajustar el funcionamiento del sistema. Si es positiva, amplía entradas; si es negativa, las reduce.

**12. ¿Qué es un sistema abierto?**

Es un sistema que interactúa constantemente con el ambiente, adaptándose a cambios y buscando recursos externos. No puede aislarse.

**13. ¿Cuáles son las 5 funciones esenciales que desempeñan los subsistemas organizacionales?**

1. Interacción con el medio ambiente (entradas y salidas)
2. Producción técnica
3. Mantenimiento
4. Adaptación
5. Gerencial o directivo.

#### **14. ¿Qué es el ambiente externo de las organizaciones?**

Es el conjunto de factores externos que influyen directa o indirectamente en la organización, divididos en microambiente y macroambiente.

#### **15. ¿Qué son los clientes?**

Son los compradores de los bienes o servicios ofrecidos por la organización. Son una variable clave, ya que sus preferencias influyen directamente en la estrategia empresarial.

#### **16. ¿Qué son los proveedores?**

Personas o entidades que proporcionan insumos o recursos necesarios para que una empresa produzca sus bienes o servicios.

#### **17. ¿Qué son los socios estratégicos?**

Organizaciones que colaboran entre sí para facilitar la venta o distribución de bienes y servicios; también llamados aliados estratégicos.

#### **18. Define las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que conforman un análisis FODA:**

- Fortalezas: Características internas que ayudan al logro de objetivos.
- Oportunidades: Condiciones externas que favorecen el logro de objetivos.
- Debilidades: Características internas que dificultan el logro de objetivos.
- Amenazas: Condiciones externas que afectan negativamente a la organización