



UDS

Mi Universidad

•Nombre Del Alumno: Jorge Ivan Morales Recinos.

•Nombre Del Profesor: Luis Eduardo Lopez Morales.

•Materia: Alta Direccion Y Gobierno Corporativo.

•Parcial: 1ro.

•Cuatrimestre: 9°.

**Comitán De Domínguez, Chiapas a
25/mayo/2025**

UNIDAD I: EL PAPEL DE LA DIRECCION DENTRO DE LA ORGANIZACION.

CONCEPTOS Y DEFINICIONES



El liderazgo es la influencia que un individuo o grupo ejerce sobre otros para lograr un objetivo valioso. Se basa en elementos como motivación, retos, estatus, poder, carisma y el grupo mismo. Es un conjunto de habilidades para guiar y acompañar a un equipo.

Según la teoría de House, existen cuatro tipos de liderazgo:

1. Liderazgo directivo: el líder indica qué hacer y cómo hacerlo.
2. Liderazgo solidario: el líder se enfoca en las necesidades y bienestar de los subordinados, promoviendo un ambiente amigable.
3. Liderazgo orientado a los resultados: el líder se centra en establecer metas y en el alto desempeño, confiando en las capacidades del grupo.
4. Liderazgo participativo: el líder consulta a los subordinados, valora sus sugerencias y fomenta su participación en decisiones.

Principios y Proceso de la Dirección



1. Armonía de objetivos: La dirección será eficaz cuando se enfoque en alcanzar los objetivos generales de la empresa, coordinando intereses.
2. Impersonalidad de mando: La autoridad surge por la necesidad de la organización para obtener resultados, sin influencias personales.
3. Supervisión directa: El directivo debe apoyar y comunicarse con sus subordinados durante la ejecución de los planes para facilitar su cumplimiento.
4. Vía jerárquica: Es importante respetar los canales de comunicación establecidos en la estructura formal de la organización.
5. Resolución del conflicto: Es fundamental solucionar los problemas que surjan durante la gestión en el momento en que aparecen.
6. Aprovechamiento del conflicto: El conflicto, aunque puede ser un obstáculo, también puede aprovecharse para superar obstáculos y alcanzar metas.

Proceso de Dirección:



1. Planeación: Establecer objetivos y estrategias.
2. Organización: Asignar recursos y tareas.
3. Dirección: Liderar y motivar al personal.
4. Control: Supervisar y corregir desviaciones.

Importancia de la Dirección

- Guía el esfuerzo del equipo hacia metas comunes.
- Mejora la productividad y eficiencia.
- Promueve un ambiente laboral positivo.
- Facilita la adaptación al cambio.



Comunicación



- Es el proceso de intercambiar información.
- Es esencial para coordinar actividades.
- Incluye palabras, gestos, y medios electrónicos.
- Clave para evitar malentendidos y conflictos.

PODER Y AUTORIDAD.

- Poder: Capacidad de influir en otros.
- Autoridad: Derecho legítimo de tomar decisiones y dar órdenes.
- Diferencias: El poder puede no ser legítimo; la autoridad sí.

La autoridad es el poder legítimo que una persona tiene por su posición en una organización, conocido como poder del puesto, y es socialmente aceptada.

French y Raven identifican cinco tipos de poder:

1. Coercitivo: Basado en el temor a castigos o sanciones.
2. De recompensa: Basado en la expectativa de obtener premios o reconocimientos.
3. De competencia: Basado en la experiencia, conocimientos o habilidades especializadas del líder.
4. De referencia: Basado en la admiración y atractivo personal del líder.



UNIDAD I: EL PAPEL DE LA DIRECCION DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN.

DELEGACIÓN DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD.

La delegación es el proceso mediante el cual una persona transfiere tareas y otorga a otra la autoridad necesaria para actuar en su nombre. Según Ignacio Burgos, en su libro "Gerencia y Decisiones", delegar implica dar autorización a un colaborador para que realice una actividad o cumpla ciertos objetivos, manteniendo al mismo tiempo un control centralizado. Es decir, se establece una autoridad descentralizada, pero quien delega sigue siendo responsable de los resultados.

En términos prácticos:

- Delegar significa transferir funciones o decisiones a otros.
- Responsabilidad es la obligación de cumplir con las tareas asignadas, y permanece en quien delega.
- Autoridad es el derecho que se otorga para tomar decisiones relacionadas con la tarea asignada.

La delegación es irreversible en cuanto al compromiso del delegante: no puede evadir la responsabilidad final de los resultados, aunque haya delegado la ejecución.

Importancia de la Delegación

- Mejora la eficiencia organizacional.
- Desarrolla habilidades en los colaboradores.
- Distribuye equitativamente la carga de trabajo.

