



Daniela Monserrat Jiménez Palacios

Profesor: Luis Eduardo López Morales

9 ° Cuatrimestre

Unidad 1

Alta dirección y gobierno corporativo

El papel de la dirección dentro de la organización

Conceptos y definiciones

Liderazgo: Es la capacidad de una persona para influir, motivar y guiar a otros hacia el logro de un objetivo común. Implica inspirar, dirigir y motivar a un grupo de personas para alcanzar una meta o visión compartida.

El liderazgo efectivo se centra en la habilidad de un líder para guiar a su equipo hacia el logro de objetivos comunes de manera eficiente, respetuosa y motivadora.

Teoría de liderazgo por etapas House: 4 tipos de liderazgo
Liderazgo directivo: Es el que le da la orden a los subordinados de que tienen que hacer

Liderazgo solidario: Implica liderar con empatía, apoyo y respeto, priorizando el bienestar de los demás y fomentando un ambiente de confianza y colaboración.

Liderazgo orientado a los resultados: Se centra en lograr metas específicas y medibles, priorizando el desempeño y la consecución de objetivos por encima de otros aspectos como la dinámica del equipo o el proceso en sí.

Liderazgo participativo: Es una forma de liderazgo que busca involucrar a los miembros del equipo en la toma de decisiones, fomentando un ambiente colaborativo y de trabajo en equipo.

La autoridad: Es la facultad o el poder de una persona o grupo para dirigir y ser obedecido por otros, generalmente dentro de un contexto social o político.

Principios y procesos de la dirección

De la armonía del objetivo o coordinación de intereses: Es la dirección que es eficiente para que se encamine hacia un objetivo general de una empresa.

Impersonalidad de la demanda: Es la necesidad para obtener resultados de la organización.

De la supervisión directa: Es el apoyo y comunicación que proporciona el directivo de los subordinados.

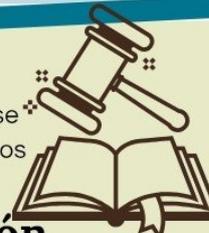
De la vía jerárquica: Es importante porque es el que respeta los canales de comunicación el cual evita conflictos, fugas de responsabilidad, debilitamiento de autoridad.

De la resolución del conflicto: Resolver problemas que surgen durante la gestión administrativa.

Aprovechamiento del conflicto: Es el conflicto de un problema que se antepone al logro de las metas de la organización.

Proceso de dirección

Es donde se ponen en marcha los planes y se orienta a las personas para lograr los objetivos organizacionales



Importancia de la dirección

La dirección es esencial para el funcionamiento y el éxito de cualquier organización, ya que permite establecer metas, organizar recursos, motivar al personal, coordinar esfuerzos y controlar resultados.



Comunicación

Es un proceso de intercambio de información, ideas, pensamientos y sentimientos entre dos o más personas. Es esencial para la vida social y la interacción humana, permitiendo la comprensión, la formación de relaciones y la cooperación.

Poder y autoridad

El poder es la capacidad de una persona o grupo para influir en el comportamiento de otros, o para obtener lo que desea, incluso si los demás se resisten.

La autoridad se basa en la idea de que una persona o grupo tiene derecho a ejercer poder sobre otros debido a su posición, conocimiento, experiencia, o alguna otra característica que les confiere esa legitimidad.



Delegación de responsabilidad y autoridad

es el proceso de otorgar autoridad a una persona o agencia para llevar a cabo funciones específicas durante un incidente.