



Nombre del alumno : Ximena Adyelen Trujillo Solís.

Nombre del profesor: Luis Eduardo López Morales.

Parcial: 3.

Materia : Desarrollo empresarial.

Grado: 6 cuatrimestre.

PASIÓN POR EDUCAR

Licenciatura: Administración y Estrategias de negocios.

Comitán de Domínguez, Chiapas a 30 de junio de 2025.

# Organigrama palettería “LA AZTECA”.



**MORGAN**  
Dueño/Director general.



**CHIDI EZE**  
Gerente de producción.



**AARON LOEB**  
Encargado administrativo.



**RAUL GÁLVEZ**  
Gerente de ventas.



**AVERY DAVIS**  
Maestro palettero.



**ADORA**  
Ayudante de producción.



**ROSA MARIA**  
Auxiliar contable.



**DREW FEIG**  
Vendedor 1.



**MARGARITA**  
Vendedor 2.

# DESCRIPCION DE PUESTOS.

## Dueño / Director General.

### Funciones:

- Supervisar el funcionamiento total del negocio.
- Tomar decisiones estratégicas sobre crecimiento, inversión y producto.
- Representar legal y públicamente a la empresa.
- Establecer relaciones con proveedores clave y aliados.

## Gerente de Producción.

### Funciones:

- Supervisar todo el proceso de elaboración de paletas y helados.
- Garantizar la calidad, higiene y seguridad en la producción.
- Coordinar al Maestro Paletero y al Ayudante.
- Administrar insumos y materias primas.

## Maestro Paletero.

### Funciones:

- Preparar las mezclas y fórmulas de paletas y helados según las recetas.
- Innovar con nuevos sabores o productos.
- Asegurar la calidad del producto terminado.
- Coordinar tiempos de congelación y empaque.

## Ayudante de Producción.

### Funciones:

- Lavar, pelar y cortar frutas y demás ingredientes.
- Limpiar y desinfectar las áreas y herramientas de trabajo.
- Asistir en la elaboración de mezclas y llenado de moldes.
- Empacar y etiquetar paletas.

## Gerente de Ventas.

### Funciones:

- Diseñar estrategias para mejorar las ventas.
- Coordinar al personal de mostrador (Vendedor 1 y 2).
- Analizar tendencias de consumo y productos más vendidos.
- Supervisar promociones y redes sociales (si aplica).

## Vendedores (Mostrador).

### Funciones:

- Atender a los clientes con amabilidad y rapidez.
- Surtir vitrinas y mantenerlas limpias.
- Cobrar y registrar ventas.
- Promover sabores y ofertas.

## Encargado Administrativo.

### Funciones:

- Gestionar nóminas, horarios y contratos del personal.
- Realizar trámites fiscales y licencias.
- Mantener en orden la documentación legal y contable.
- Coordinar pagos a proveedores.

## Auxiliar Contable.

### Funciones:

- Registrar ingresos y egresos diarios.
- Elaborar reportes contables semanales.
- Apoyar en la declaración de impuestos.
- Revisar facturación y pagos.