



Nombre de la universidad: Universidad del Sureste.

Nombre de alumno: Ámbar Ivette López Suaznávar.

Nombre del profesor: Luis Eduardo López Morales.

Cuatrimestre: 6to Cuatrimestre.

Nombre de la unidad: supernota.

Materia: Desarrollo Empresarial.

Fecha: 20 de Julio del 2025.

UNIDAD 4



INTRODUCCIÓN:

En esta cuarta y última unidad aprenderemos a como se construye una organización sus elementos, sus componentes, sus funciones, aprenderemos sobre algunas estrategias, sobre producción, organización, etc.

• 4.1 PLAN DE TRABAJO.

Un plan de trabajo es un documento que organiza, detalla y guía las acciones necesarias para alcanzar uno o varios objetivos dentro de un periodo de tiempo determinado.



¿PARA QUÉ SIRVE?

- Establecer metas claras y alcanzables.
- organizar tareas y actividades.
- asignar responsabilidades
- definir tiempos y recursos.
- hacer seguimiento y evaluación del progreso.



ELEMENTOS COMUNES DE UN PLAN DE TRABAJO.

- Objetivo general.
- objetivos específicos.
- Actividades.
- Responsabilidades.
- Cronograma.
- Recursos.
- Indicadores de evaluación.



ES:

Es una herramienta clave para organizar las actividades y recursos de una empresa con el fin de alcanzar objetivos estratégicos, operativos o específicos.



APLICACIONES:

Este tipo de plan puede aplicarse a toda la empresa o a un departamento en particular, (como ventas, recursos humanos, producción, etc.)



4.2 PLANEACIÓN ESTRATÉGICA:

Proceso mediante el cual una empresa define sus metas a largo plazo, analiza su entorno interno y externo y establece las estrategias necesarias para lograr sus objetivos generales, asegurando su crecimiento y sostenibilidad.



UNIDAD 4

COMPONENTES:



Misión: Define el propósito fundamental de la empresa.

Visión: Describe donde quiere estar la empresa en el futuro.

Valores: Principios que guían el comportamiento de la organización.

ANALISIS FODA:

Fortaleza: Lo que la empresa hace bien.

Oportunidades: Factores externos favorables.

Debilidades: Áreas a mejorar internamente

Amenazas: Riesgos del entorno externo.



OBJETIVOS ESTRATEGICOS:



Metas amplias y medibles que se deben alcanzar en un periodo determinado (3 a 5 años).

ej:Aumentar la cuota de mercado.

ESTRATEGIAS:

Caminos que se tomarán para alcanzar los objetivos estratégicos.

ej: Fortalecer alianzas comerciales y redes de distribución.



MEDICIONES ESPECIFICAS PARA EVALUAR EL PROGRESO:



Tasa de crecimiento de ventas, índice de satisfacción del cliente, rentabilidad por unidad de negocio.

4.3 MARKETING:

Objetivo general: Diseñar e implementar estrategias de marketing que incrementen la visibilidad de la marca, mejoren la capacitación de clientes y aumenten las ventas en un 20% durante el año.



OBJETIVOS ESPECIFICOS:



- Incrementar el tráfico al sitio web y redes sociales en un 30%.
- Posicionar la marca en el mercado nacional como referente de calidad.
- Lanzar una campaña publicitaria integrada para el nuevo producto.

UDS ANTOLOGIAS 2025.

UNIDAD 4



MARKETING DIGITAL:

SEO, publicidad en redes sociales.

MARKETING DE CONTENIDOS.

Blog empresarial, videos tutoriales, casos de éxito, publicaciones virales.



MARKETING RELACIONAL:

Programas de fidelización, encuestas de satisfacción, servicio postventa.



ALIANZAS ESTRATEGICAS:

Colaboraciones con marcas complementarias o influencers del sector.



PARTICIPACIÓN EN EVENTOS Y FERIAS:

Presencia en exposiciones, congresos y ferias del sector.

4.4 PRODUCCIÓN:

Se enfoca en organizar y controlar los procesos productivos de la empresa. Es clave para asegurar que los bienes o servicios se generen con eficiencia, calidad y al menor costo posible, cumpliendo con los tiempos y estándares requeridos.



OBJETIVO GENERAL:

Optimizar los procesos de producción para mejorar la eficiencia operativa, reducir costos y garantizar productos de alta calidad que cumplan con la demanda del mercado.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Aumentar la capacidad de producción sin incrementación en costos.
- Reducir el porcentaje de productos defectuosos.
- Introducir mejores tecnologías.



4.5 ORGANIZACIÓN:

Se refiere a como se estructura y gestiona internamente la empresa para lograr sus objetivos.

Incluye la estructura organizacional, los roles, la asignación de responsabilidades y la coordinación entre departamentos para asegurar una operación eficiente.





OBJETIVO GENERAL:

Fortalecer la estructura organizacional para mejorar la coordinación, la comunicación interna y el desempeño del personal, asegurando una gestión eficiente y alineada con los objetivos estratégicos de la empresa.

REDISEÑO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL:

Revisión y ajuste del organigrama según funciones clave y prioridades.



MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS.

Definición clara de responsabilidades por puesto y procesos estándar.

SISTEMA DE COMUNICACIÓN INTERNA FORMAL:

Uso de plataformas colaborativas y reuniones programadas.



EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO POR COMPETENCIAS:

Evaluar al personal con criterios objetivos y planes de mejora.

DESARROLLO DEL LIDERAZGO:

Identificación y formación de líderes dentro de la empresa.

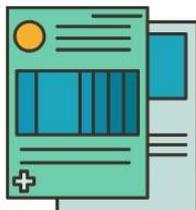


4.6 ASPECTOS LEGALES DE IMPLANTACIÓN Y OPERACIÓN:

Esta parte es crucial para evitar sanciones, demandas o problemas legales futuros.

OBJETIVO GENERAL:

Garantizar que todas las actividades de implantación y operación de la empresa cumplan con la legislación vigente tanto a nivel local como nacional, asegurando una base legal, sólida y sostenible.



OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Registro legalmente de la empresa y sus actividades económicas.
- Obtención de licencias, permisos y autorizaciones requeridas.
- Cumplir con las obligaciones fiscales, laborales y ambientales.
- Elaborar contratos y políticas internas conforme a la ley.





CONSTITUCIÓN LEGAL DE LA EMPRESA:

Registro ante el organismo correspondiente (ej. registro mercantil, SAT).

LICENCIAS Y PERMISOS:

Permiso municipal, licencia de funcionamiento, uso de suelo, etc.



OBLIGACIONES FISCALES:

Inscripción al régimen fiscal correspondiente, declaraciones, pagos de impuestos.

4.7 FINANZAS:

Es uno de los pilares fundamentales en cualquier empresa. Dentro de un plan de trabajo empresarial, se puede incluir una sección específica para describir sus objetivos, funciones, estrategias y acciones necesarias para una gestión financiera eficiente.



OBJETIVO GENERAL:

Administrar los recursos financieros de la empresa de manera eficiente, transparente y estratégica para garantizar su sostenibilidad, rentabilidad y crecimiento.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Establecer y controlar el presupuesto anual de la empresa.
- Garantizar el cumplimiento de obligaciones fiscales y contables.
- Optimizar el flujo de caja y la liquidez operativa.
- Asegurar el financiamiento adecuado para proyecto de inversión.



PLANEACIÓN FINANCIERA:

Elaborar presupuestos, proyectos y escenarios futuros.

CONTABILIDAD Y REGISTROS:

Llevar libros contables, balances, estado financieros.



GESTIÓN DE TESORERÍA:

Control de flujo de efectivo, cuentas bancarias, pagos y cobros.

CUMPLIMIENTO FISCAL Y TRIBUTARIO:

Presentación de declaraciones, pago de impuestos, relación con autoridades.



Mis conclusiones son que todos estos temas son de suma importancia ya que nos ayudará a saber como registrar nuestra empresa para así no llegar a tener problemas con el gobierno, nos enseña a tener el pago de los impuestos, etc.

