EUDS Mi Universidad

Cuadro Sinóptico

Nombre del Alumno: Jenny Denis González Pérez.

Nombre de la unidad: 1.8, 1.9 y 1.10

Parcial: |

Nombre de la Materia: Organización y estrategias empresariales

Nombre del profesor: Alejandro Aguilar Morales

Nombre de la Licenciatura: Administración y Estrategias de Negocios.

Cuatrimestre: 6to Cuatrimestre

Fecha: 24 de Mayo del 2025



MODELOS ESTRUCTURALES BÁSICOS

Se refiere a la forma que tienen las empresas de organizarse en distintos **departamentos**, definiendo las **funciones**, nivel de **autoridad** y **relaciones de coordinación** existentes.

Lineal

Basado en el principio de jerarquía y el principio de unidad de mando, donde cada subordinado solo recibe órdenes de un cargo superior.

Ventajas

Responsabilidad claramente definida y comunicación directa.

Desventajas

Los directivos realizan muchas tareas y no se pueden especializar. Estructura comunicativa lenta y con dificultades de adaptación a los cambios del mercado.

Funcional

Es una forma de organización en la que los trabajadores reciben órdenes de varios superiores a la vez, existiendo una red comunicativa más compleja.

Ventajas

Los directivos están especializados en la única tarea que realizan

Desventajas

No queda clara la responsabilidad de cada directivo. Puede existir errores comunicativos al darse órdenes por varias vías.

En linea y staff

En el que en su estructura existe el asesoramiento externo por parte de especialistas en algún tema o materia concreta.

Ventajas

Existe asesoramiento extra y se mantiene la unidad de mando.

Desventajas

Decisiones más lentas e incremento de costes debido al staff.

Matricial

Combina la departamentalización por funciones con la de productos o proyectos. Con los especialistas de distintas áreas, se unen con la intención de crear nuevos productos.

Ventajas

Facilidad para lograr la adaptación a distintos proyectos.

Desventajas

Decisiones más lentas dada la existencia de una doble autoridad.

En comité

Estructura temporal en la empresa, usada para tomar decisiones sobre un asunto concreto por un conjunto de personas que compartirán responsabilidades y autoridad.

Ventajas

Promueve la participación de directivos y empleados por igual.

Desventajas

Lentitud en la toma de decisiones, debido a que varias personas con distintos puntos de vista deben ponerse de acuerdo.

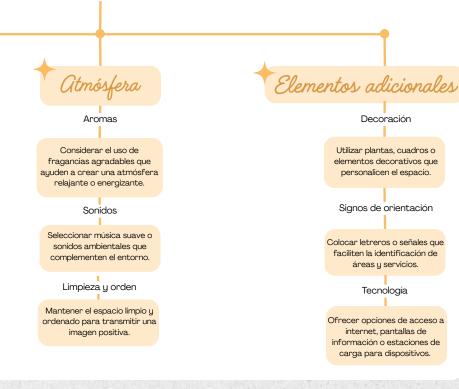


ORGANIZACIÓN DEL ENTORNO FÍSICO DEL ESPACIO DE ACOGIDA

La organización del entorno físico en un espacio de acogida, como una recepción o área de espera, es clave para crear una primera impresión positiva y facilitar la interacción con los visitantes.

Mobiliario Escoger muebles cómodos y funcionales que se adapten al tipo de uso Iluminación Asegurarse de que la iluminación sea adecuada y confortable, tanto para la tarea específica como para el ambiente en general. Colores Utilizar colores que transmitan la imagen deseada y que sean agradables a la vista. Espacio Evitar la congestión y facilitar el

movimiento, especialmente en áreas de espera.





CONDICIONES MEDIOAMBIENTALES

Las condiciones ambientales en el trabajo son los factores del entorno laboral que afectan la salud, bienestar y rendimiento de los trabajadores.

Elementos

Temperatura

La temperatura ideal debe ser cómoda y no causar fatiga o incomodidad.

lluminación

Una iluminación adecuada es crucial para evitar fatiga visual y mejorar la visibilidad.

Calidad de aire

Debe ser limpia y libre de contaminantes que puedan causar problemas respiratorios o alergias.

Ruido

Los niveles de ruido deben ser bajos para evitar daño auditivo y mejorar la concentración.

Beneficios

Mayor productividad

Un entorno de trabajo cómodo y saludable permite a los trabajadores concentrarse y trabajar de manera más eficiente.

Reducción de enfermedades laborales

Mejorar la calidad del aire, la temperatura y la iluminación puede prevenir enfermedades y mejorar la salud de los trabajadores.

Mayor satisfacción y moral laboral

Mantener el espacio limpio y ordenado para transmitir una imagen positiva.

Retención de talento

Un buen ambiente de trabajo es un factor importante para retener a los empleados y reducir la rotación.

Acciones para mejorar

Evaluaciones regulares

Realizar evaluaciones periódicas de las condiciones ambientales para identificar áreas de mejora.

Inversión en tecnología

Utilizar tecnología para mejorar la calidad del aire, la iluminación y el control de ruido.

Promover la conciencia ambiental

Educar a los trabajadores sobre la importancia de las condiciones ambientales y fomentar prácticas saludables.

Espacios de descanso adecuados

Proporcionar espacios de descanso cómodos y bien ventilados.