

IMPLANTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN.



TÉCNICAS Y MÉTODOS DE CAPACITACIÓN.

Existen tres tipos de técnicas de capacitación: orientadas al contenido, orientadas al proceso y mixtas. Las técnicas orientadas al contenido enseñan conocimientos, mientras que las orientadas al proceso buscan cambiar actitudes y desarrollar habilidades interpersonales.
LFT - Art. 153-A: "Todo trabajador tiene derecho a que su patrón le proporcione capacitación o adiestramiento para elevar su nivel de vida, su productividad y su desarrollo personal".

TÉCNICAS CONTEMPORÁNEAS DE CAPACITACIÓN.

Internet ha revolucionado la educación y la capacitación con técnicas contemporáneas. La universidad virtual ofrece enseñanza especializada flexible para el desarrollo del personal.



SISTEMAS TRADICIONALES DE CAPACITACIÓN.

La capacitación en el puesto se da durante el horario laboral y se usa para enseñar a los empleados a realizar su trabajo. Algunas empresas fomentan la rotación de puestos, ofreciendo sesiones de instrucción antes de cada cambio. Las conferencias y videoconferencias son métodos que priorizan la comunicación, ahorrando tiempo y recursos.

EL INSTRUCTOR COMO AGENTE DE CAPACITACIÓN.

El instructor es la persona encargada de guiar y enseñar durante la capacitación. Debe ser experto en el tema y saber comunicar de forma clara. Además, debe motivar, evaluar el progreso y adaptarse a las necesidades del grupo.
LFT - Art. 153-E: La capacitación debe proporcionarse por personas acreditadas y con conocimientos

