



**Nombre de alumno: Ángel Leonardo García Morales**

**Nombre del profesor: Aldo Irecta Nájera**

**Nombre del tema: super nota**

**Parcial: 3.**

**Nombre de la materia: PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN CON HOJA DE CÁLCULO**

**Nombre de la licenciatura: Administración y Estrategia de Negocios.**

**Cuatrimestre: 3ero**

# MACROS EN EXCEL

# 1



## SU USO

puedes grabar las acciones paso a paso y luego ejecutarlos con solo presionar un botón. Esto no sólo acelera el proceso, sino que también garantiza consistencia en los resultados.

### 1. HABILITAR LA FICHA DE «PROGRAMADOR»

1. Abre Excel.
2. Haz clic en la pestaña «Archivo» en la parte superior izquierda.
3. Selecciona «Opciones» en el menú.
4. En la ventana de Opciones de Excel, selecciona «Personalizar cinta de opciones» en el panel de la izquierda.
5. En la lista de «Comandos disponibles en» selecciona «Pestañas principales».
6. Selecciona la opción de «Programador» y da clic en «Agregar >>».
7. Haz clic en «Aceptar» para cerrar la ventana de opciones.



# 3

### 2. GRABAR UNA MACRO

1. Haz clic en la ficha «Programador» en la cinta de opciones.
2. En el grupo «Código», selecciona «Grabar macro».
3. En el cuadro de diálogo que aparece, proporciona un nombre para tu macro.
4. Opcionalmente, puedes asignarle un atajo de teclado.
5. Selecciona dónde guardar la macro: en «Este libro» o en un «Nuevo libro».
6. Haz clic en «Aceptar» para comenzar a grabar la macro.
7. Realiza las acciones que deseas automatizar en Excel.
8. Una vez que hayas completado las acciones, haz clic en el botón «Detener grabación» en la ficha «Programador» o en el icono correspondiente en la barra de estado



### 3. EJECUTAR UNA MACRO

1. Para ejecutar la macro, haz clic en la ficha «Programador».
2. En el grupo «Código», selecciona «Macros».
3. Selecciona la macro que deseas ejecutar de la lista.
4. Haz clic en «Ejecutar».



# 5

### 4. EDITAR UNA MACRO (OPCIONAL)

1. Haz clic en la ficha «Programador».
2. En el grupo «Código», selecciona «Macros».
3. Selecciona la macro que deseas editar.
4. Haz clic en «Editar».
5. Se abrirá el Editor de Visual Basic, donde podrás ver y editar el código de la macro.



## ¿QUÉ ES UNA MACRO?

Una macro es un conjunto de acciones grabadas, como todos los comandos usados para realizar una tarea, que podría ser marcar en rojo las celdas bajo cierto porcentaje en una planilla. Luego de habilitar macros en Excel y ejecutarlos, lo programado se efectúa automáticamente, lo que elimina la necesidad de hacer todos los pasos en cada oportunidad.

## REFERENCIAS:

UDS ANTOLOGIA 2022