

Universidad del sureste



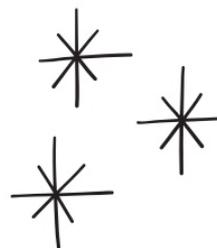
**Mi Universidad**

3 cuatrimestre

# Procesamiento de la información con hoja de cálculo

## Actividad de Plataforma Supernota

Alumna: Katherine Perez Parra  
Profesor: Aldo Irecta Nájera



# PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN CON HOJA DE CÁLCULO

## MACROS EN EXCEL

Los macros en Excel son una herramienta que permite automatizar tareas repetitivas dentro de una hoja de cálculo. Son pequeñas secuencias de comandos que graban tus acciones (como copiar, pegar, dar formato, crear gráficos, etc.) para que luego puedas repetir esas acciones con solo hacer clic en un botón o usar un atajo.

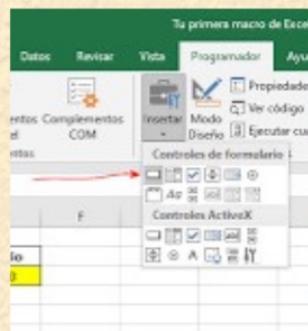


## PARA QUÉ SIRVEN?

- Ahorrar tiempo al repetir tareas.
- Reducir errores.
- Automatizar procesos complejos o largos.
- Mejorar la productividad en trabajos con grandes volúmenes de datos.

## CÓMO CREAR UN MARCO SENCILLO

1. Ve a la pestaña "Vista" → "Macros" → "Grabar macro".
2. Realiza las acciones que quieres automatizar.
3. Detén la grabación.
4. Ejecuta el macro cuando lo necesites.



# Bibliografía

<https://santandersmartbank.es/educacion/macros-excel-que-son/#:~:text=%C2%BFQu%C3%A9%20son%20las%20macros%20en%20Excel%3F,que%20t%C3%BA%20mismo%20hayas%20configurado.>

<https://www.xataka.com/basics/macros-excel-que-como-funcionan-como-crearlos/amp>