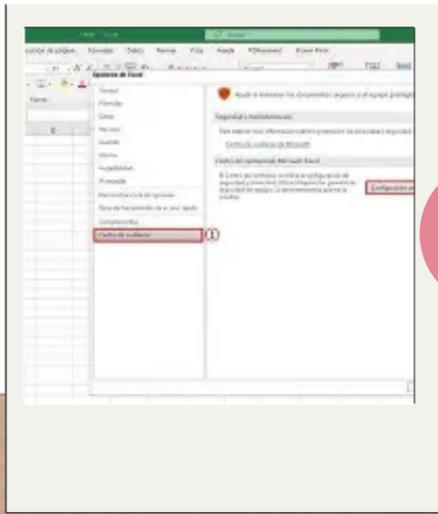


MACROS EXCEL

QUE SON



¿Qué son las macros en Excel?

Las macros en Excel son secuencias de instrucciones o comandos que se pueden grabar y ejecutar para automatizar tareas repetitivas dentro de una hoja de cálculo. Estas instrucciones están escritas en un lenguaje de programación llamado VBA (Visual Basic for Applications), aunque Excel permite crear macros sin necesidad de programar, simplemente grabando los pasos que el usuario realiza.

PARA QUE SIRVEN

¿Para qué sirven las macros?

Las macros tienen múltiples usos, entre los más comunes se encuentran:

1. Automatizar tareas repetitivas: Por ejemplo, si todos los días formateas una hoja con los mismos colores, tamaños de fuente y bordes, una macro puede hacerlo por ti automáticamente.
2. Ahorrar tiempo y reducir errores: Al automatizar procesos, se eliminan los errores humanos y se mejora la eficiencia.
3. Crear flujos de trabajo personalizados: Puedes programar macros para generar reportes, procesar datos o realizar análisis específicos sin intervención manual.
4. Realizar cálculos complejos automáticamente: Puedes combinar fórmulas, funciones y operaciones lógicas dentro de una macro.
5. Interacción entre hojas o archivos: Una macro puede mover datos de un libro a otro, copiar valores entre hojas, crear gráficos, etc.
6. Generar informes personalizados: Muy útil en áreas como contabilidad, administración y análisis de datos.

SERIE	COSTE	PRECIO	FECHA VENCIMIENTO	dias que faltan	SITUACION
5123456	3.000,00 €	4.000,00 €	20/01/2020	0	VENCIDO
5654321	1.000,00 €	1.500,00 €	21/01/2020	1	CUBRIDO
5987654	3.000,00 €	4.000,00 €	22/01/2020	2	CUBRIDO
			23/01/2020	3	FALTA
			24/01/2020	4	FALTA
			25/01/2020	5	FALTA
			26/01/2020	6	FALTA
			27/01/2020	7	VENCIDO
			28/01/2020	8	FALTA
			29/01/2020	9	FALTA
			30/01/2020	10	VENCIDO
			31/01/2020	11	FALTA
			01/02/2020	12	FALTA
			02/02/2020	13	FALTA
			03/02/2020	14	VENCIDO
			04/02/2020	15	FALTA

COMO SE CREAN

¿Cómo se crean las macros?

Existen dos formas principales de crear macros:

1. Grabadora de macros

- Esta es la forma más sencilla y no requiere conocimientos de programación.
- Excel va registrando cada acción que realizas: clics, fórmulas, cambios de formato, etc.
- Para grabar una macro:
 - Ve a la pestaña "Vista" o "Desarrollador".
 - Haz clic en "Grabar macro".
 - Realiza las acciones que deseas automatizar.
 - Haz clic en "Detener grabación".

2. Editor de VBA (Visual Basic for Applications)

- Es una forma avanzada que permite escribir código personalizado.
- Permite un control más profundo sobre las acciones, como condiciones, ciclos (For, If, etc.), validaciones y más.
- Se accede desde la pestaña Desarrollador > Visual Basic.

Alumno	Asistencia
Gonzalo	0,90
Magdalena	0,75
Cristine	0,95
Cristóbal	0,30

ELEMENTOS PRINCIPALES

Elementos principales de una macro

- Subrutinas (Sub): Son bloques de código que realizan una acción.
- Variables: Sirven para almacenar datos temporales.
- Funciones: Realizan cálculos o tareas y pueden devolver valores.
- Eventos: Acciones que activan la macro (por ejemplo, abrir un libro, pulsar un botón, etc.).

DONDE SE USAN

¿Dónde se usan las macros?

- En contabilidad, para consolidar reportes.
- En logística, para seguimiento de inventarios.
- En educación, para automatizar calificaciones.
- En análisis de datos, para limpiar y transformar grandes volúmenes de información.
- En control de calidad, para validar registros automáticamente.

VENTAJAS Y DESVENTAJAS

Ventajas de usar macros

- Ahorro de tiempo
- Mayor precisión
- Automatización completa
- Facilidad de uso (grabadora)
- Flexibilidad (VBA)
- Desventajas o riesgos
 - Requieren habilitar macros, lo que puede ser un riesgo si el archivo no es confiable.
 - Las macros grabadas a veces son menos eficientes que las escritas con VBA.
 - Puede haber problemas de compatibilidad con versiones antiguas o diferentes de Excel.





NOMBRE ALBERTO
BERMUDEZ TRUJILLO

PROFE ALDO

PLATAFORMA

SUPER NOTA