

Procedimiento de la información con la hoja de cálculo

Actividad de Plataforma Supernota

Alumna: Katherine Perez Parra
Profesor: Aldo Irecta Nájera



PROCEDIMIENTO DE LA INFORMACIÓN CON LA HOJA DE CÁLCULO

Unidad 1

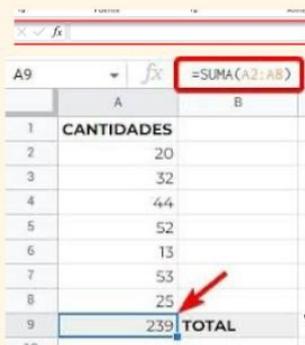
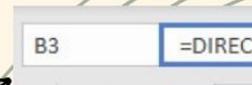
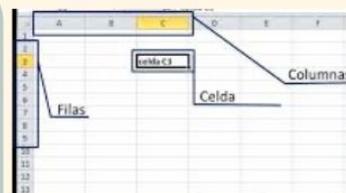
HOJA DE CÁLCULO

Una hoja de cálculo es un programa que se usa para poner datos, hacer cuentas y gráficas. Sirve mucho para tareas, trabajos de oficina o para llevar el control de algo. La más conocida es Excel.

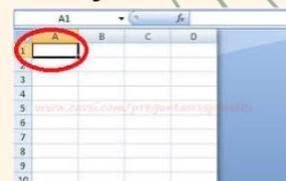
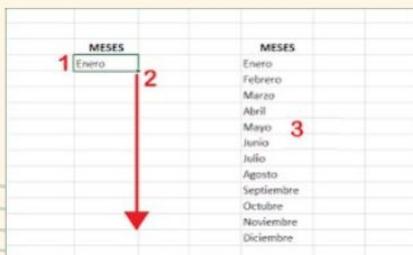


ELEMENTOS

1. Celda: Cada cuadrado donde escribes un número, palabra o fórmula.
2. Fila: Línea horizontal (de lado), va con números (1, 2, 3...).
3. Columna: Línea vertical (de arriba a abajo), va con letras (A, B, C...).
4. Dirección de celda: Es el nombre de cada celda, por ejemplo: A1, B3.



5. Barra de fórmulas: Es donde se ven o se escriben las fórmulas.
6. Fórmula: Sirve para hacer cuentas, como sumar (=A1+A2).
7. Función: Fórmulas ya hechas, como =SUMA o =PROMEDIO.
8. Auto completar: Ayuda a rellenar rápido los datos, como días de la semana o meses.
9. Celda activa: Es la celda seleccionada.



DESARROLLO

La idea de la hoja de cálculo electrónica apareció en 1961 con Richard Mattessich. En los años 70, Pardo y Landau intentaron patentarla, y aunque al principio no se pudo, luego ganaron un caso que ayudó a que las patentes de software fueran posibles.



Bibliografía

<https://www.altonivel.com.mx/historia-de-las-hojas-de-calculo-quien-fue-el-creador-de-excel/>

<https://concepto.de/hoja-de-calculo/>

https://www.educa.jcyl.es/educacyl/cm/gallery/CCD/Area_4/A2.4_Excel_como_herramienta_de_evaluacion/2_explicacin_de_una_hoja_de_calculo_conceptos.html