

Super nota

Nombre del Alumno: Jorge Alejandro Abadia

Parcial: 4

Nombre de la Materia: PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN CON HOJA DE
CALCULO

Nombre del profesor: Aldo Irecta Najera

*Nombre de la Licenciatura: Licenciatura en administración y
estrategias de negocios*

Cuatrimestre 3

comitán de dominguez, Chiapas 26-07-25



¿QUÉ ES UNA BASE DE DATOS EN ACCESS?



Una base de datos es un sistema que nos permite guardar, organizar y consultar información de forma ordenada.

Microsoft Access es un programa de la paquetería de Microsoft Office que se usa para crear y manejar bases de datos fácilmente. Funciona como una herramienta visual donde no necesitas ser un experto en programación para diseñar bases de datos útiles.

¿Qué puedes guardar en Access?

Datos de clientes

Productos

Ventas

Inventarios

Registros escolares

Y más...



Partes principales de una base de datos en Access

1. Tablas:

Donde se guarda la información (como una hoja de Excel, pero más estructurada).

Ejemplo: tabla de alumnos con columnas como "Nombre", "Edad", "Grado".

2. Consultas:

Sirven para buscar o filtrar datos según criterios.

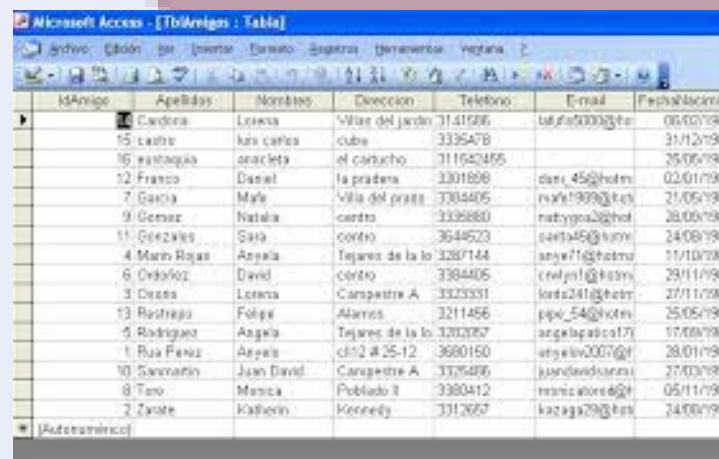
Ejemplo: ver solo los alumnos de 3er grado.

3. Formularios:

Son pantallas o interfaces que se crean para ver, capturar o buscar información de forma amigable y ordenada.

4. Informes:

Se usan para presentar los datos de forma impresa o visualmente clara, como reportes.



¿Qué son los formularios de búsqueda?

Los formularios de búsqueda en Access son formularios especiales diseñados para buscar datos específicos dentro de la base de datos, sin necesidad de entrar a las tablas o usar consultas complicadas.

¿Cómo funcionan?

1. Se crea un formulario con cuadros de texto, listas desplegables o botones.
2. El usuario escribe o selecciona un dato (por ejemplo, el nombre de un alumno).
3. El formulario busca en la base de datos y muestra solo los registros que coinciden.

