



Nombre de alumno: Ángel Leonardo García Morales

Nombre del profesor: Aldo Irecta Najera

Nombre del tema: super nota

Nombre de la materia: Estructuras organizacionales

Cuatrimestre: 3ERO

Fecha de entrega: 01 Junio del 2025

¿QUE SON LOS MANUALES ADMINISTRATIVOS?

UNIDAD 3



CONCEPTO:

Los manuales administrativos son documentos que sistematizan la información sobre la estructura, funciones, procedimientos y políticas de una organización, sirviendo como herramienta para la comunicación, coordinación y estandarización de procesos.

¿QUÉ CONTIENEN LOS MANUALES ADMINISTRATIVOS?

- Información general de la organización.
- Funciones y procedimientos.
- Organización.
- Puestos y responsabilidades.
- Políticas y normas.



¿PARA QUÉ SIRVEN LOS MANUALES ADMINISTRATIVOS?

- Comunicación y coordinación.
- Estandarización.
- Claridad y transparencia.
- Capacitación.
- Control.
- Mejora continua.



TIPOS DE MANUALES ADMINISTRATIVOS:

Los manuales administrativos se pueden clasificar por su naturaleza (micro, macro o meso), contenido (organización, procedimientos, políticas, etc.) y ámbito (general o específico).



DIAGRAMAS DE FLUJO

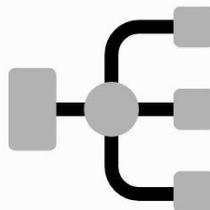
CONCEPTO:



Un diagrama de flujo es una representación visual de un proceso o flujo de trabajo, utilizando símbolos estandarizados para mostrar las diferentes etapas y decisiones involucradas.

¿PARA QUÉ SIRVE?

Sirve para facilitar la comprensión, el análisis, la documentación y la mejora de procesos, tanto en la programación como en otras áreas.



UDS ANTOLOGIAS 2025

DS
ÓN POR EDUCAR



UDS

PASIÓN POR EDUCAR