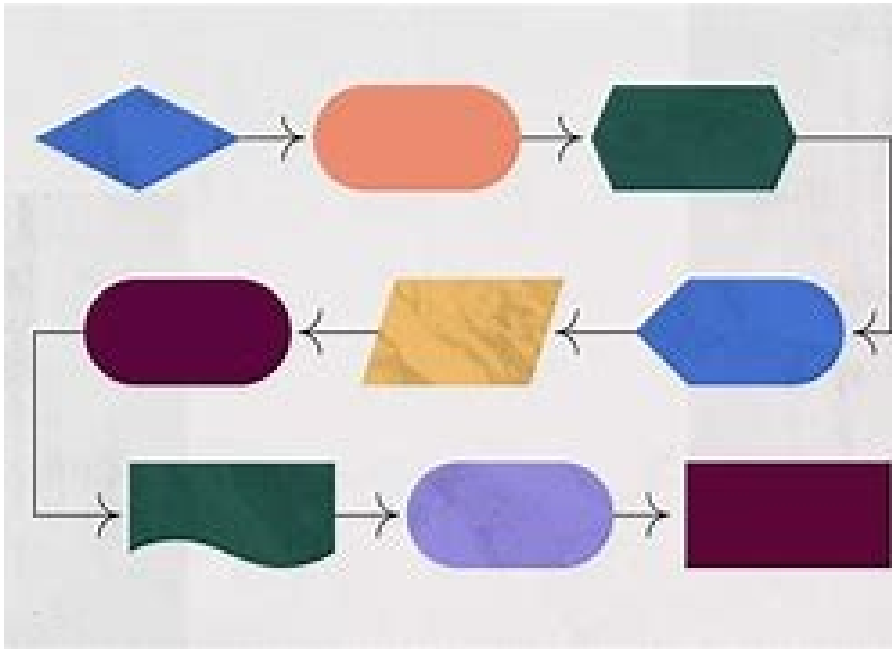




DOCENTE:ALDO IRECTA NAJERA.

ALUMNA: MARIA ADRIANA PÉREZ ESPINOSA.

LICENCIATURA: ADMINISTRACIÓN Y ESTRATEGIA DE NEGOCIOS.

MATERIA: ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES

TERCER CUATRIMESTRE

UNIDAD III

03 DE JULIO DE 2025.

ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES

Unifica los criterios de desempeño y cursos de acción que deberán seguirse para cumplir con los objetivos trazados.

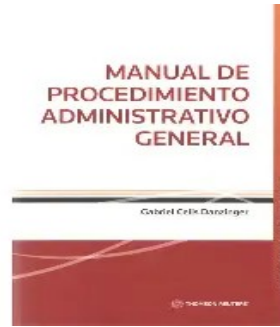


MANUALES ADMINISTRATIVOS

Documentos escritos que concentran en forma sistemática una serie de elementos administrativos con el fin de informar y orientar la conducta de los integrantes de la empresa.



- Utilidad**
- Toma de decisiones en la administración.
 - Facilitan el aprendizaje.
 - Proporcionan la orientación precisa que requiere la acción humana en cada una de las unidades administrativas.

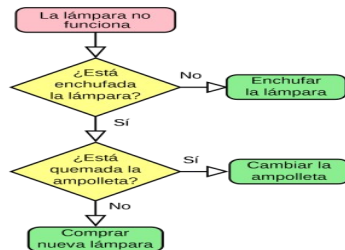


- Fijar las políticas y establecer los sistemas administrativos de la organización.
- Facilitar la comprensión de los objetivos, políticas, estructuras y funciones de cada área integrante de la organización.
- Definir las funciones y responsabilidades de cada unidad administrativa.
- Evitar desperdicios de recursos humanos y materiales.
- Reducir los costos como consecuencia del incremento de la eficiencia en general.

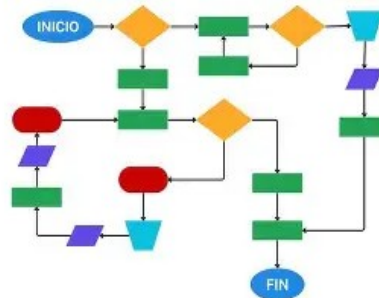


DIAGRAMA DE FLUJO

Representación gráfica de la secuencia de pasos que se realizan para obtener cierto resultado.



Representan en forma gráfica la secuencia que siguen las operaciones de un determinado procedimiento.



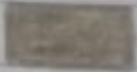
Utilidad

- Representa y facilita procesos.
- Mejora la comunicación.
- Identifica problemas.
- Puede realizar capacitación y formación.
- Estandarización de procedimientos.
- Facilita la toma de decisiones.



RECUPERADO DE: RECURSOS DE PLATAFORMA, APUNTES DE CLASES.

SIMBOLOGÍA DE LOS DIAGRAMAS DE FLUJO.

SÍMBOLOS	
	Entrada de materiales
	Almacenaje
	Operación
	Transporte
	Inspección
	Documento
	Punto de decisión
	Serie de documentos
	Demora
	Archivo de datos
	Origen del proceso
	Fin del proceso

