



Mi Universidad

Cuadro Sinóptico

Nombre del Alumno: Brayan Yahel Fernández López

Nombre del tema: Antecedentes de la Administración

Parcial: I

Nombre de la materia: Administración

Nombre del Profesor: Salomón

Nombre de la licenciatura: Recursos Humanos

Cuatrimestre: VI

ANTECEDENTES DE LA ADMINISTRACIÓN

MUNDO ANTIGUO

La administración en el mundo antiguo se refiere a las formas en que las civilizaciones antiguas organizaban, planificaban y controlaban recursos, personas y actividades para lograr objetivos colectivos, especialmente en el ámbito gubernamental, económico y militar. Aunque no existía como ciencia formal como hoy, muchas prácticas administrativas ya se aplicaban de manera empírica.

Egipto Antiguo

- Organización centralizada: El faraón era considerado un dios y máxima autoridad. Controlaba todos los recursos del Estado.
- Burocracia desarrollada: Escritas escritas encargadas de registrar impuestos, cosechas, construcción de pirámides y templos.

Mesopotamia

- Planificación: Grandes obras como pirámides requerían organización de mano de obra, materiales y logística.
- Código de Hammurabi: Uno de los primeros conjuntos de leyes escritas, que regulaba comercio, trabajo y justicia.

China Antiguo

- Administración urbana: Ciudades-estado como Babilonia tenían sistemas de centralidad, impuestos y almacenes controlados.
- Registros escritos: Uso de tablas de arcilla para contabilidad y contratos comerciales.

Grecia Antiguo

- Confucianismo y administración: Las ideas de Confucio influenciaron la ética del funcionario público (lealtad, honestidad, deber).
- Servicio civil: Se implementaron exámenes para elegir a los funcionarios más capacitados, especialmente durante la dinastía Han.

Imperio Romano

- Centralización del poder: El emperador controlaba grandes extensiones de tierra con ayuda de una estructura burocrática.
- Administración democrática (Athenas): Participación ciudadana en la toma de decisiones, aunque limitada a hombres libres.
- Organización militar (Esparta): Sociedad estructurada como una máquina militar, con una administración centrada en la disciplina y el control social.
- Gestión de recursos públicos: Administración de templos, tesoros y comercio marítimo.

Aunque no se hablaba de "administración" como una disciplina formal, las civilizaciones antiguas demostraron un alto grado de organización y control que permitió el desarrollo de imperios, obras monumentales, sistemas legales y estructuras gubernamentales complejas. Estas prácticas sentaron las bases para la administración moderna.

ADMINISTRACIÓN MODERNA

La administración moderna es el resultado de siglos de evolución en la forma en que las organizaciones gestionan sus recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales. A diferencia de las prácticas empíricas del pasado, hoy la administración se basa en teorías, principios científicos y herramientas tecnológicas que permiten planificar, organizar, dirigir y controlar de forma eficiente.

Cuántica y Sistemática

- Se basa en estudios, datos y análisis para tomar decisiones.
- Utiliza métodos cuantitativos y cualitativos.
- Se considera una disciplina con fundamentos teóricos bien definidos.

Enfoque en la Eficiencia y Productividad

- Optimización de recursos (tiempo, dinero, personal).
- Aplicación de principios como los de Taylor, Fayol y más recientemente Lean, Six Sigma, etc.

Uso de Tecnología

- Automatización de procesos.
- Sistemas de información gerencial.
- Inteligencia artificial y análisis de datos.

Orientación al Cliente

- Enfoque en satisfacer necesidades del consumidor.
- Mejora continua de productos y servicios (gestión de calidad total).

Globalización

- Gestión de empresas internacionales.
- Adaptación a entornos multiculturales y legislaciones diversas.

La administración moderna es una herramienta clave para el éxito de cualquier organización. Evoluciona constantemente adaptándose a los cambios tecnológicos, sociales y económicos, y busca lograr los objetivos con eficiencia, ética y responsabilidad social.

ADMINISTRACIÓN CONTEMPORÁNEA

La administración contemporánea representa la etapa más reciente de la evolución administrativa y se caracteriza por su capacidad de adaptarse rápidamente a los cambios tecnológicos, sociales, económicos y culturales del siglo XXI. Va más allá de los enfoques tradicionales, integrando nuevas teorías, herramientas digitales y valores como la sostenibilidad, la innovación y el liderazgo colaborativo.

Adaptabilidad al cambio

- Las organizaciones contemporáneas deben ser ágiles y estar preparadas para transformarse rápidamente ante crisis, avances tecnológicos y cambios en el mercado.
- Se aplican metodologías como Scrum, Kanban, Lean Startup y Design Thinking.

Tecnología como eje central

- Uso de inteligencia artificial, análisis de datos, blockchain, nube y automatización en la toma de decisiones y operaciones.
- Implementación de ERP (Enterprise Resource Planning) y CRM (Customer Relationship Management).

Liderazgo horizontal y colaborativo

- Se reduce la jerarquía y se promueve la toma de decisiones descentralizada.
- Se valora el trabajo en equipo, la inteligencia emocional y el liderazgo transformacional.

Responsabilidad social y sostenibilidad

- La administración no se enfoca solo en la rentabilidad, sino también en el impacto ambiental, bienestar de los empleados y contribución a la sociedad.
- Modelos como la empresa B y la triple cuenta de resultados (económica, social y ambiental).

Diversidad e inclusión

- Promueve culturas organizacionales que valoran la equidad, la inclusión y la diversidad cultural y de género.

La administración contemporánea no es solo una continuación de la moderna, sino una evolución que responde a las exigencias de un mundo hiperdinámico, digital y socialmente consciente. Las organizaciones que adoptan estos principios son más resilientes, innovadoras y atractivas tanto para el talento como para los consumidores.