

UDS

NOMBRE DEL ALUMNO: ANGELA ISABEL FLORES DOMÍNGUEZ

NOMBRE DEL MAESTRO: SALOMON VAZQUEZ

NOMBRE DE LA MATERIA: ADMINISTRACION

CUATRIMESTRE: 6TO CUATRIMESTRE

PARCIAL: 1ER PARCIAL

NOMBRE DE LA ESPECIALIDAD: TECNICO EN ADMINISTRACION EN
RECURSOS HUMANOS

LA ADMINISTRACION

ADMINISTRACIÓN EN EL MUNDO ANTIGUO

En esta etapa, la administración no era una ciencia formal, pero ya existían prácticas administrativas rudimentarias en civilizaciones como:

- Egipto: Organización del trabajo en la construcción de pirámides.
- Mesopotamia: Registro contable y administración del comercio.
- China: El filósofo Confucio promovió ideas de jerarquía y orden social.
- Grecia y Roma: Se aplicaban principios organizativos en el ejército y el gobierno.

Características principales:

- Organización basada en la autoridad.
- uso del trabajo esclavo.
- Administración empírica y no sistematizada.

ADMINISTRACIÓN MODERNA

Se ubica desde el siglo XVIII al siglo XIX, con el surgimiento de la Revolución Industrial:

- Revolución Industrial: Cambió la forma de producción artesanal a la mecanizada.
- Aparición de fábricas: Se necesitó una mejor organización del trabajo.
- Pensadores clave:
 - Adam Smith: División del trabajo.
 - Robert Owen: Condiciones laborales humanas.
 - Charles Babbage: Eficiencia en la producción.
- Características principales:
 - División del trabajo y especialización.
 - Aparición del capitalista y el obrero.
- Se empieza a estudiar científicamente la administración.

ADMINISTRACIÓN CONTEMPORÁNEA

Desde el siglo XX hasta la actualidad:
Se desarrollan teorías administrativas más complejas.

- Escuelas de pensamiento:
 - Científica (Taylor)
 - Clásica (Fayol)
 - Burocrática (Weber)
 - Humanista (Mayo)
 - Sistémica, Neoclásica, Cuantitativa, entre otras.
- Avance tecnológico e impacto de la globalización.
- Características principales:
 - Uso de tecnología y automatización.
 - Enfoque en el talento humano.
 - Gestión por resultados y enfoque estratégico.
 - Adaptación al cambio y mejora continua.