



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

MATERIA: COSTOS

DOCENTE:

LIC. MIGUEL ANGEL JIMENEZ MORENO

TRABAJO:

ENSAYO DE COSTOS

ALUMNO:

ALEJANDRO HERRERA GUZMAN

OCOSINGO, CHIAPAS, 12 DE JULIO 2025.

1. Sistemas de Costos

El estudio de los costos constituye uno de los pilares fundamentales en la formación de personas dedicadas a la Contaduría Pública y las Finanzas. Comprender a fondo el significado, la clasificación, el registro y el análisis de los costos es esencial para la toma de decisiones estratégicas, el control de recursos y la maximización de los beneficios en cualquier entidad económica.

La contabilidad de costos se ha desarrollado, integrando sistemas que se adaptan a nuevas filosofías y herramientas estratégicas. Identifican dos sistemas habituales: el sistema de costos por órdenes de producción, que funciona basado en solicitudes específicas, y el sistema de costos por procesos, destinado a la producción en serie de un solo tipo de producto.

2. Componente de los Sistemas de Costos

En la fabricación de bienes, el costo de producción se compone de tres elementos principales:

- Materiales directos: Insumos que forman parte integral del producto terminado.
- Mano de obra directa: Trabajo del personal que participa directamente en la transformación de los materiales en productos.
- Costos indirectos de fabricación: Incluyen materiales indirectos, mano de obra indirecta y otros gastos generales de fábrica.

Los materiales y/o materias primas, que también se clasifican en directos e indirectos, constituyen los elementos u objetos que se consumen, modifican o someten a transformación para dar origen a otros elementos conocidos como productos finales, que el ente empresarial retorna a su entorno socioeconómico o mercado de consumidores.

3. Naturaleza de los Sistemas de Costos

La información que necesita para los fines administrativos, operativos y económicos, para el establecimiento de controles apropiados sobre sus productos, costos de producción, costos y gastos de ventas, gastos de administración y de financiamiento y, por consiguiente, para orientar a los administradores en la determinación de los valores comerciales o precios de dichos productos, para la preparación de entre otros presupuestos los de producción, de compras y de ventas, para la planificación de las utilidades y para muchas otras decisiones relativas a la marcha de sus negocios.

4. Elementos del Costo

Se conocen como elementos del costo, los cuales son tres, a saber:

- 1) Materias primas y/o materiales directos.
- 2) Mano de obra directa.
- 3) Costos indirectos.

5. Materias Primas y Materiales

Se conocen como materias primas los elementos utilizados en la fabricación o producción de bienes, que son sometidos a uno o varios procesos de transformación. Dan origen a algunos productos o bienes totalmente diferentes de aquellos insumos originales, mientras que se consideran materiales directos a todos aquellos objetos o recursos que tienen la característica de identificarse con los productos finales.

6. Mano de obra

Constituyen mano de obra directa los sueldos de los trabajadores por el tiempo en que éstos estén vinculados a las labores propias de transformación o modificación de las materias primas o los materiales directos utilizados en la elaboración de productos e identificables con un lote de producción u orden de fabricación individualmente determinado o con un proceso de producción específico.

7. Costos Indirectos

Los costos indirectos se causan por la inevitable utilización de una variada cantidad de recursos que participan o concurren en los procesos y etapas de producción, entre los cuales se encuentran los consumos de suministros y materiales indirectos, empleos de trabajadores no directos, usos de instalaciones, equipos y diversos servicios internos y externos, todos los cuales son necesarios para realizar labores, actividades y procesos vinculados a las funciones de producción.

8. Introducción al Sistema de Costo

El costo es el valor monetario de los recursos sacrificados o consumidos para alcanzar un objetivo, ya sea la producción de bienes, la prestación de servicios o la realización de actividades específicas dentro de una organización. Los costos incluyen tanto el desembolso directo de efectivo como el uso de recursos propios, materiales, mano de obra, tiempo y esfuerzo.

El Contador de costos debe establecer, y mantener, sistemas que provean información acerca del costo de los productos que puedan aplicarse en el proceso de determinación de las utilidades del Ente, por ello, en el Estado de Resultados y de la situación financiera se refleja directamente el tipo de costeo que se utiliza y que, en forma indirecta, afecta el Capital Neto de Trabajo en el Estado de Cambios de la posición financiera del mismo.

Un sistema de costos es un conjunto de procedimientos, técnicos, administrativos y contables que se emplea en un ente, para determinar el costo de sus operaciones en sus diversas fases, de manera de utilizarlo para fines de información contable, control de gestión y base para la toma de decisiones.

9. Estados Financieros Externos e Internos.

Los estados financieros son resúmenes de los datos que la empresa elabora y publica en forma periódica, de manera trimestral o anual. Los informes contables más importantes incluyen el balance general, el estado de resultados, el estado de flujos de efectivo y el estado de utilidades retenidas.

Los usuarios internos de los estados financieros incluyen: personal de contabilidad, jefes de departamento, auditores corporativos, líderes de las unidades de negocio y la alta dirección. Estos informes son relevantes para cada circunscripción, ya que proporcionan datos específicos, que varían.

Los usuarios externos de los informes contables cubren toda la gama de reguladores, el público y los competidores hasta los inversores, comerciantes y gestores de cartera. Estos grupos prestan atención a los estados financieros empresariales para entender cómo las empresas de la mitad de la tabla emulan las tácticas de los que van delante del grupo.

10. Aplicaciones de las contabilidades de costos.

El conocimiento de costos se emplea en múltiples áreas dentro de las organizaciones y en la consultoría profesional:

- Elaboración de presupuestos: Proyectar los recursos necesarios para alcanzar los objetivos.
- Determinación de precios de venta: Fijar precios competitivos y rentables.
- Control de inventarios: Optimizar las existencias para reducir costos de almacenamiento y evitar faltantes.
- Análisis de rentabilidad: Identificar productos, clientes o departamentos más rentables.
- Evaluación de eficiencia operacional: Mejorar procesos para reducir costos y aumentar la productividad.
- Auditoría de costos: Verificar la razonabilidad y legalidad de los registros contables.

El fin principal de la contabilidad de costes es suministrar información para tomar decisiones racionales en los del incremento de la eficacia y eficiencia de una empresa.

11. Clasificación de las empresas.

Clasificación de las empresas según su forma jurídica

La forma jurídica de una empresa es la identidad que asume legalmente una compañía teniendo en cuenta la titularidad y la responsabilidad de sus propietarios.

- Persona física
- Persona moral

Clasificación de las empresas según su tamaño.

• **Grandes empresas:** son las que manejan grandes capitales, suelen tener propias instalaciones, sus ventas son superiores a 50 millones de euros y tienen más de 250 trabajadores, tienen un sistema de administración avanzado y préstamos importantes con entidades financieras nacionales e internacionales.

- **Medianas empresas:** su negocio es inferior a 50 millones de euros con menos de doscientos cincuenta trabajadores, tienen sus áreas definidas por funciones y sus procedimientos estarán automatizados.
- **Pequeñas empresas:** tienen un volumen de negocio inferior a 10 millones de euros y menos de cincuenta trabajadores, son entidades independientes y rentables, las cuales, no predominan en el sector de la industria.
- **Microempresas:** con un volumen de negocio inferior a dos millones de euros y con menos de diez trabajadores, usan sistemas de fabricación artesanales, el propietario se encarga de los asuntos administrativos, producción y ventas.

Clasificación de las empresas según su capital.

Otro importante criterio de clasificación de empresas es el origen de su capital, en este caso tendríamos:

- **Público:** una empresa pública es aquella donde el estado tiene la participación total o mayoritaria.

Son creadas para ofrecer bienes y servicios a la población, sobretodo de primera necesidad.

Sus principales características son:

- Más del 50% del capital social pertenece al Estado o a cualquier nivel de descentralización
- Suelen ofrecer servicios básicos y de primera necesidad
- Aparecen en sectores de comunicaciones para ofrecer información de interés público
- Estas empresas pueden competir o no con empresas privadas

Privada: una empresa privada es aquella que el capital proviene de personas particulares, es decir, de sociedades mercantiles.

Mixtas: son empresas que combinan capital público con capital privado, es decir, tendrán inversionistas privados y al Estado, aunque normalmente, la mayoría de la inversión provienen del fondo público, ya que, sus objetivos están centrados en actividades de interés público.

Clasificación de las empresas según su sector económico

Sector primario: dedicados a obtener productos de la naturaleza, es el sector agrario, ganadero, pesquero y minero

Sector secundario: dedicados a la transformación de las materias primas, es decir, sector industrial, energético, construcción, etc.

Sector terciario: sector servicios como transporte, comunicaciones, comercio, turismo, etc.

Sector cuaternario: son servicios de información y creación, investigación y desarrollo e innovación.

Clasificación de las empresas según su actividad.

Industriales: Son las que producen bienes o servicios a partir de su extracción o producción.

Agricultura e industria.

Servicios: Ofrecen servicios gracias al capital humano y a los medios materiales. Empresas de transporte, asesoramiento, enseñanza y sanitaria.

Comerciales: No producen, se encargan de la venta de los bienes y servicios.

El dominio de los conceptos y técnicas de costos es indispensable en la formación y práctica de quienes estudian la Licenciatura en Contaduría Pública y Finanzas. Permite comprender la estructura financiera de las organizaciones, optimizar recursos, apoyar en la toma de decisiones y contribuir a la competitividad empresarial. En un entorno cada vez más dinámico y complejo, la gestión efectiva de los costos es una ventaja estratégica para cualquier profesional y organización.

Referencias

Lomelí Rodríguez, Sandra Eva, Godínez Chavoya, Josefina Elizabeth, Noriega García, Miguel Ángel, Cabral Parra, Rodolfo, & Santana Duarte, Héctor. (2025). Uso de técnicas de gestión estratégica en los sistemas de costos por pedidos para PYMES mexicanas. *Revista InveCom*, 5(3), e050329. Epub 18 de marzo de 2025.<https://doi.org/10.5281/zenodo.14219615>