



**Nombre de alumno:**

**Maria Aracely Cruz Constantino.**

**Nombre del profesor:**

**Lic. Pavel Isaac Ruíz Oleta.**

**Nombre del trabajo:**

**Tarea de investigación.**

**Materia:**

**Administración de instituciones financieras.**

**Grado:**

**9°**

**Grupo:**

**Lic. Contaduría Pública y Finanzas**

# La administración y el sistema financiero

## Administración:

Administración proviene del latín administratio, que a su vez se compone de ad y ministrare, ad significa, hacia, en movimiento y ministrare proviene de manus y trahere, donde manus significa mano y trahere es traer.

Es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el empleo de los recursos organizacionales para conseguir determinados objetivos con eficiencia y eficacia.

Es el proceso de diseñar y mantener un entorno en el que, trabajando en grupos, los individuos cumplan eficientemente objetivos específicos, tratando de utilizar de la mejor forma posible los recursos que tiene para así alcanzar sus objetivos con la mayor calidad, en el menor tiempo y con los menores costes posibles.

## Importancia:

Radica en su capacidad para organizar, planificar y dirigir los recursos de manera eficiente. Es una función clave en cualquier organización, ya que permite maximizar la productividad, optimizar costos y alcanzar los objetivos establecidos. Sin una buena administración, las empresas corren el riesgo de no cumplir sus metas y caer en el desorden.

Una gestión adecuada fomenta la innovación, mejora la comunicación y fortalece la cultura organizacional, un buen administrador sabe cómo motivar, capacitar y liderar a su equipo para obtener los mejores resultados.

## Características:

Las características más importantes de la administración son:

1. La universalidad: hace relación a que la administración puede ser utilizada en cualquier tipo de institución o grupo social.
2. Es interdisciplinaria: se puede relacionar con cualquier ciencia que use métodos, principios y procesos que hagan que los recursos se usen con eficiencia.
3. Es un medio para lograr un fin: es un instrumento que se utiliza para lograr un fin determinado.
4. Tiene jerarquía: debe haber un jefe que este al mando y una cadena de subordinados, para encadenar los esfuerzos de todos hacia el logro de la meta común.

5. Tiene unidad temporal: las etapas del proceso administrativo operan de forma simultánea porque es dinámico.
6. Su aplicación es amplia: puede operar en todos los niveles de la organización, en las cuales existe jerarquía por eso la aplica tanto una ama de casa como el presidente de una empresa o incluso el presidente de un país.
7. Es específica: se relaciona y se auxilia de muchas otras ciencias y técnicas, pero no se le puede llegar a confundir con otras áreas porque tiene un carácter específico.
8. Es flexible: su flexibilidad se basa en que puede aplicarse en cualquier tipo de organización independientemente del campo al que se dedica y se adaptan a sus necesidades, por lo que no puede ser rígida.

## **Principios de la administración:**

Henri Fayol, padre de la teoría clásica de la administración, propuso los que en su experiencia se constituían en los principios de la administración, un conjunto de reglas fundamentales pero flexibles:

1. División del trabajo. La especialización incrementa la producción al hacer que los empleados sean más eficientes.
2. Autoridad. Los gerentes deben ser capaces de dar órdenes; la autoridad les concede ese privilegio.
3. Disciplina. Los empleados deben obedecer y respetar las normas que rigen a la organización.
4. Unidad de mando. Cada empleado debe recibir órdenes de un superior único.
5. Unidad de dirección. La organización debe tener un solo plan de acción que guíe a los gerentes y a los trabajadores.
6. Subordinación de los intereses individuales al interés general. Los intereses de cualquier empleado o grupo de empleados en particular no deben tener preeminencia respecto de los intereses de la organización en su conjunto.
7. Remuneración. Los trabajadores deben recibir un salario justo en pago por sus servicios.
8. Centralización. Este término se refiere al grado en el que los subordinados se involucran en la toma de decisiones.
9. Jerarquía. Se trata de la línea de autoridad que va del nivel administrativo más alto a los rangos más bajos del escalafón.
10. Orden. Las personas y los materiales deben hallarse en el lugar apropiado y en el momento exacto.
11. Equidad. Los gerentes deben ser amables y justos con sus subordinados.

12. Estabilidad de los puestos de trabajo. La administración debe realizar una planeación ordenada del personal, y asegurarse de que haya reemplazos disponibles para cubrir las vacantes.
13. Iniciativa. Los empleados autorizados para proponer planes y llevarlos a la práctica, deben ejercer altos niveles de esfuerzo.
14. Espíritu de grupo (Unión). Fomentar el espíritu de equipo genera armonía y unidad dentro de la organización.

## **Sistema financiero.**

El sistema financiero es el conjunto de instituciones, medios y mercados que hacen posible que el ahorro de unos agentes económicos vaya a parar a manos de los demandantes de créditos.

El sistema financiero sirve para intermediar entre los que tienen exceso de dinero y lo quieren prestar, y los que necesitan financiación.

## **Importancia.**

Ayuda a mover el dinero de los ahorradores a los demandantes de crédito, impulsando así la inversión y el crecimiento económico.

Facilita la inversión, promueve el crecimiento económico y ayuda a mejorar el nivel de vida de las personas al asegurar que el dinero se utilice de manera productiva.

Aumenta rentas de prestamistas e impulsa la creación de empresas, vital para la economía.