



**Nombre de alumno: Noheli Guadalupe Ramos Espinosa**

**Nombre del profesor: Pavel Isaac García Oleta**

**Nombre del trabajo: Investigación**

**Carrera: Lic. Contaduría pública y Finanzas**

**Materia: Administración de Instituciones Financieras**

**Grado: 9°**

**Grupo: A**

Ocosingo, Chiapas 24 de mayo del 2025

## **Administración financiera: qué es y cómo funciona**

### **¿Qué es administración financiera?**

La administración financiera gestiona los recursos financieros de una empresa, asegurando que sean rentables y que aporten liquidez.

Administración financiera: Explicación sencilla

La administración financiera abarca mucho en una empresa, como organizar, planificar, dirigir y controlar sus recursos económicos. Decide sobre inversiones, financiación y distribución de beneficios, desempeñando un papel crucial en la estabilidad y supervivencia de la empresa.

Dado que el dinero es vital en cualquier organización, finanzas y administración financiera comparten objetivos. Por ello, su gestión eficiente es clave para que una empresa prospere.

Un ejemplo de las decisiones que se toman cuando se administra una empresa financieramente hablando es el reparto de dividendos, donde se invierte o la financiación que hay que pedir.

Origen de la administración financiera

El origen o nacimiento de la administración financiera lo encontramos esencialmente a partir de la denominada revolución industrial. Con el surgimiento de este hecho histórico, las empresas tuvieron la necesidad de contar con un equipo adecuado de personas. Es decir, con cierto departamento que gestione con criterios específicos los recursos financieros de la empresa, para garantizar su mayor rentabilidad.

Funciones de la administración financiera

Las funciones de la administración financiera son:

- Gestionar y tomar decisiones respecto a toda actividad de inversión que deba llevar a cabo la organización empresarial.
- Buscar, conseguir, evaluar, decidir y dar cumplimiento a todos los aspectos que involucren fuente de financiamiento de la empresa.
- Gestionar y tomar decisiones respecto al tratamiento de los dividendos obtenidos por la empresa.
- Llevar a cabo la gestión de las cargas impositivas de la organización empresarial.
- Lograr la maximización de los beneficios o utilidades de la empresa de acuerdo con los riesgos.

- Presupuestar y proyectar cada aspecto de las actividades de la organización.

Por tanto, las funciones de la administración financiera, a cargo del administrador financiero, son muy amplias y complejas dentro de la empresa. Debido a que este tiene que escudriñar cada movimiento financiero de toda actividad dentro de su organización.

Objetivos de la administración financiera

Por su parte, los objetivos de la administración financiera se describen a continuación:

- Lograr el mantenimiento adecuado de los recursos de la empresa, para que esta pueda operar correctamente en su radio de acción.
- Eficientizar constantemente el uso de todos los recursos obtenidos.
- Manejar de la forma óptima los riesgos e incertidumbres a los que se enfrenta la empresa en cada inversión.
- Buscar constantemente la maximización de las utilidades de la empresa.
- Lograr un manejo satisfactorio de los dividendos logrados por la organización.

Como se puede apreciar, la administración financiera dentro de una empresa puede perseguir tantos objetivos como funciones esta posea dentro.

## **Concepto de Administración**

Te explicamos qué es la administración, cuál es su origen y cuáles son sus objetivos. Además, en qué se diferencian la administración pública y la privada.

¿Qué es la administración?

La administración es la ciencia social que estudia las organizaciones humanas y las técnicas y procedimientos para su planificación, organización, dirección y control de sus recursos, con el propósito de obtener el mayor beneficio posible.

Es posible definir la administración de muchas maneras, dependiendo de la perspectiva empleada para estudiarla. En líneas generales, se la comprende como el análisis organizacional de los grupos sociales dotados de un objetivo concreto, que obedece a requerimientos específicos de eficacia y rendimiento (o sea, de productividad).

¿Qué significa “administrar”? Los términos “administrar” y “administración” provienen del latín *administrare*, compuesto por las voces *ad-* (“hacia”) y *minister* (“sirviente”). Esto se debe a que en el Imperio romano tardío, las labores de gestión pública recaían sobre funcionarios elegidos directamente por el

emperador, entre sus más fieles sirvientes y allegados. De allí que pasaron a llamarse *ministri* o *ministeriales*. "Administrar", por lo tanto, significa gestionar los recursos comunes.

### Origen de la administración

La administración ha estado presente desde épocas antiguas, ya que siempre ha hecho falta coordinar la producción de bienes en las distintas sociedades y comunidades. Esta necesidad llevó a los grandes imperios a diseñar e implementar diferentes mecanismos y aproximaciones para la gestión de los recursos.

Así, por ejemplo, en la antigua China se crearon las reglas burocráticas de Confucio (551-479 a. C.), las Leyes de Manu (s. VII a. C.) de la sociedad de la India antigua y, de cierta manera, la *República* de Platón (c. 427-347 a. C.) en la antigua Grecia.

Órdenes similares existieron en Egipto, Roma y otras sociedades antiguas que se esforzaron por dar con la manera idónea de repartir los recursos y coordinar el trabajo del modo más eficiente posible.

Sin embargo, la administración en tanto disciplina formal tuvo sus orígenes alrededor del siglo XVIII, cuando la gestión del trabajo pasó a ser de interés para la burguesía industrial, dedicada a las grandes empresas productivas y comerciales. De allí surgió la necesidad de profesionales del pensamiento administrativo.

Los primeros postulados académicos sobre la teoría de la administración surgieron recién en el siglo XIX, a partir de las ideas y experiencias del francés Henry Fayol (1841-1925), considerado el padre de la administración clásica o fayolismo, y del estadounidense Frederick Winslow Taylor (1856-1915), padre de la administración científica o taylorismo.

## **Definición de administración, naturaleza e importancia**

Definiciones de Administración:

- Es el arte o técnica de dirigir e inspirar a los demás, con base en un profundo y claro conocimiento de la naturaleza humana. (J.D. Mooney)
- La capacidad de coordinar hábilmente muchas energías sociales con frecuencia conflictivas, en un solo organismo, para que puedan operar con una sola unidad. (Brook Adams).
- "Toda acción encaminada a cumplir un propósito en realidad objetiva. Es el orden sistemático de acciones y el uso calculado de recursos aplicados a la realización de un propósito, previniendo los obstáculos que puedan surgir en el logro del mismo". (Marx).

- Considerado como el padre de la moderna Administración, dice que "administrar es prever, organizar, mandar, coordinar y controlar". (Henry Fayol).
- Una técnica por medio de la cual se determinan, clarifica y realizan los propósitos y objetivos de un grupo humano particular. (Peterson and Plowman)

### Objetivo de la Administración

Para que exista un sentido de satisfacción debe existir un objetivo, lo que da un propósito al esfuerzo; además el objetivo debe tener un significado y valor; así que la definición de objetivo administrativo: "es una meta que se fija, que requiere de un campo de acción definido y que sugiere la orientación para los esfuerzos de un dirigente", en esta definición hay cuatro elementos que son: Meta, Campo de acción, Definición de la Acción, Orientación.

Los Objetivos son importantes para llegar a los resultados deseados; la falta de objetivos hace que la administración sea innecesariamente difícil, si es que se puede hablar en rigor de administración; así que, los objetivos básicos son un prerequisite para determinar cualquier curso de acción y deben ser definidos con claridad para que los comprendan todos los miembros de la empresa.

A la administración por objetivos también se le llama Administración de Resultados, y administración de metas, está estimula la toma de decisiones, aumenta la productividad y mejora la eficiencia administrativa, los resultados determinan el éxito del administrador en el análisis final de la empresa.

### **Características de la administración**

#### Principales características de la administración

El hecho de que la administración cuente con distintas cualidades o características facilita su labor de gestión y cumplimiento de obligaciones.

Dicha misión es realizada respondiendo a las siguientes virtudes:

- **Universalidad:** El conocimiento administrativo es extendible o aplicable a cualquier campo o sector. Es decir, a cualquier organización, independientemente de su naturaleza, ya que es multifacética.
- **Especificidad:** Pese a su gran aplicabilidad, la administración es una ciencia social en sí misma y cuenta con herramientas propias.
- **Unidad temporal:** Las fases de la administración son desarrolladas o ejecutadas de manera simultánea y dinámica en la realidad de las organizaciones.

- Unidad jerárquica: El correcto funcionamiento de una administración exige la existencia de una jerarquía o estructura organizacional. A través de la cual será posible establecer las distintas obligaciones y procesos administrativos.
- Flexibilidad: La ciencia administrativa es ampliamente aplicable gracias a su rasgo de adaptabilidad a los pormenores de cada organización o institución.
- Interdisciplinariedad: La administración, pese a tener su propio peso como ciencia, precisa de la interrelación con otras disciplinas como la contabilidad o las relaciones laborales, por ejemplo.
- Valor instrumental: Los conocimientos administrativos son fácilmente aplicables y aprovechables en todo tipo de proyectos, sociedades u organizaciones.

Además, y atendiendo a la distinta literatura en materia de ciencias empresariales o de las organizaciones, existen otros muchos rasgos.

En su mayoría, estos responden a las nuevas necesidades planteadas por las nuevas tendencias económicas y la revolución tecnológica contemporánea.

Las características de la administración como motor de eficiencia

Todos estos rasgos responden a las metas de eficacia y eficiencia propuestas en la práctica organizacional que persigue todo funcionamiento administrativo.

Por este motivo, deben plantear una gestión correcta de los distintos recursos y su coordinación productiva y eficiente.

#### Bibliografía

<https://economipedia.com/definiciones/administracion-financiera.html/>

[Administración - Qué es, concepto, objetivos, tipos, historia](#)

<https://www.marcoteorico.com/curso/84/teoria-general-de-la-administracion/>

<https://economipedia.com/definiciones/caracteristicas-de-la-administracion.html/>