



# **UNIVERSIDAD DEL SURESTE**

- **ALUMNO: MARÍA DEL CARMEN RUIZ MENDEZ**
- **SEMESTRE: 3er CUATRIMESTRE**
- **GRUPO: “C”**
- **MATERIA: PROCESAMIENTO DE LA  
INFORMACION CON HOJA DE CALCULO**
- **TEMA: MANENJO DE DATOS (ENSAYO)**
- **MODULO: 1**
- **DOCENTE: LCP. MIGUEL ANGEL JIMENEZ  
MORENO**

## **Introducción**

La digitalización es lo que mueve al mundo en la actualidad por que permite transformar información análoga por formatos digitales que son almacenados en dispositivos electrónicos, llamado “base de datos”.

La base de datos es una herramienta muy importante para facilitar la manipulación de datos de diferentes instituciones como empresas, escuelas, gobiernos o cualquier individuo en general.

Lo mejor del mundo moderno de la digitalización es que una base de datos puede organizar, analizar y visualiza cualquier tipo de información y ser manipulado por cualquier persona que tenga los conocimientos necesarios para poder acceder a la información contenida.

## **Desarrollo**

### **Concepto de una base de datos**

Una base de datos es un conjunto de archivos electrónicos que organiza información y está diseñada para ser accedida, gestionada, actualizada fácilmente; de igual manera permite realizar cálculos automáticos, búsquedas rápidas y organiza lógicamente cualquier dato.

La base de datos convencional o tradicional organiza información en tablas, los registros representan una fila de datos en una tabla, y los campos representa la columna en específico dentro de esa misma tabla y define la estructura de la tabla y la información que en ella se almacena.

**Una tabla de datos** es un componente de suma importancia para crear cualquier tipo de archivo dentro de una hoja de cálculo.

### **Crear una tabla de datos**

Para crea una tabla de una base de datos se organiza los datos dentro de filas y columnas, se le asignan nombres a cada campo para identificarlos fácilmente y es el principal componente dentro de una hoja de cálculo, una base de datos no solo

puede contener una sola tabla si no que puede crear hasta 32762 campos por tabla y se pueden relacionarse entre sí mediante claves y facilita la conexión e interacción de datos.

### **Visualizar datos en diferente orden**

Estructuras multitaslas: se refiere a la combinación de información de tablas diferentes en una base de datos y permite tener un análisis más complejo relacionando filas de diferentes tablas o la unión de conjuntos de consultas diferentes.

Las ventajas de trabajar con hojas de cálculo es que tienen la facilidad de reorganizar información sin alterar los datos originales, es decir, que nos permite modificar la disposición de los registros según la necesidad del usuario sin perder la información anterior, es muy práctico para analizar cualquier tipo de datos y facilita la comprensión de la información.

**Creación de filtros:** la creación de filtros en Excel nos ayuda a analizar y visualizar datos relevantes dentro de una hoja de cálculo y oculta temporalmente información que no necesitamos en ese momento.

Existe 2 tipos de filtros: **básicos y avanzados.**

Los filtros básicos son aquellos que permiten explorar de manera más practica y eficiente la información deseada y oculta las filas que no contienen la información que se desea o necesita analizarse.

Los filtros avanzados ofrecen información más precisa y destaca las más importantes. Se utilizan para filtrar información compleja como operadores lógicos “y” y “o”.

### **Subtotales y esquemas**

Los subtotales y esquemas nos facilitan la organización de datos ya sea para expandir o contraer información; permite revisar detenidamente datos o resúmenes sin perder el conjunto de datos. Une datos automáticamente y ayudan a generar

resúmenes de cualquier información permitiendo una presentación profesional de la información. Este tipo de información son muy importantes para los sistemas financieros y administrativos.

### **Funciones básicas para datos (buscar si, contar. si)**

Forman parte de las funciones de búsqueda, condicionales y conteo de una hoja de cálculo.

Función: Se ocupa para buscar valor en una fila o columna, hacer comparaciones lógicas y devolver un resultado dependiendo si la condición es aprobatoria o reprobatoria.

Es muy útil para tomar decisiones dependiendo de los datos que se tiene.

Contar.Si: se usa para contar cuantas veces aparece es mismo dato o criterio en específico dentro de un rango de celdas. Por ejemplo, en cuantas celdas aparecen o se repite la misma palabra o valor en una tabla de datos.

Rango: se refiere al rango de celdas a evaluar (A1:A10)

Criterio: las condiciones que se le asignan las celdas que van a ser contadas en este caso cuantas veces se repite la palabra (manzana) en el rango (A1:A10).

### **Conclusión**

Esta unidad es de mucha ayuda para comprender y aplicar las técnicas para el manejo de datos en una hoja de Excel ya que no solamente es para calcular valores sino para registrar cualquier tipo de información útil para las necesidades básicas y complejas de instituciones o individuos que necesiten manipular algún dato.

También ofrece información necesaria para la transformación de hojas de cálculo en herramientas de trabajo que facilita la recopilación de datos que se desean analizar o modificar.

Tener conocimiento sobre el manejo de estas funciones no solo les facilita el trabajo y la productividad a muchas personas, sino que permite analizar de forma correcta, precisa y oportuna la información para tomar una buena decisión sobre cualquier contexto de su vida laboral o personal.

## BIBLIOGRAFÍA

Gómez G. J.A, (2016), manejo de datos, profesional, antología procesamiento de la información con hoja de cálculo. pág. (42-54)