

UDS

ALUMNO:

BRANDON ENRIQUE MORENO BERMUDEZ

MAESTRO:

YARISBETH CASTELLANOS RAMOS

MATERIA:

CAPITAL HUMANO

¿Qué es el capital humano?

En el contexto laboral, el capital humano es el conjunto de conocimientos, habilidades, experiencia y capacidades que poseen las personas que trabajan en una organización.

¿Por qué es importante el proceso de capacitación de capital humano?

Entre algunos beneficios de instaurar un proceso de capacitación de capital humano en tu empresa se encuentran los siguientes:

- Aumenta la rentabilidad.
- Mejora el conocimiento para cada puesto.
- Ayuda a una buena imagen de marca.
- Amplía el compromiso que el equipo tiene con la empresa.
- Facilita las relaciones entre jefes y subordinados.
- Permite solucionar problemas.
- Incrementa la productividad laboral, aumentando también la calidad del trabajo.
- Promueve la comunicación que se da en la organización.

Así pues, toda empresa debería organizar o contar con un plan en el que se cubra la capacitación del capital humano para garantizar que el equipo con el que cuenta se alinee a la forma de trabajo. De esta manera, se promueve un buen desarrollo de conocimientos y habilidades, para alcanzar el éxito.

Por otro lado, los trabajadores también experimentan grandes ventajas gracias al desarrollo del capital humano como:

- Favorece la confianza y el desarrollo personal.
- Ayuda a formar líderes.
- Mejora tanto las habilidades de comunicación como el manejo de conflictos.
- Permite alcanzar metas individuales de cada uno de los empleados.
- Promueve puestos de mayor responsabilidad dentro de la entidad.

Asimismo, hace que se mejore la comunicación entre áreas, estimulando la cohesión y consiguiendo la obtención de objetivos por parte de la organización. Todo ello, conlleva un mejor ambiente de trabajo y un buen clima de aprendizaje.

Pasos a seguir para la capacitación del capital humano

Ahora que ya se conoce qué es y qué beneficios tiene la capacitación del capital humano, se debe lograr su correcta implantación.

Por esto, hemos elaborado una serie de pasos que se deben seguir para el correcto desarrollo del capital humano, ¡toma nota!

1. Realizar un diagnóstico

Si se quiere implementar un plan de capacitación del capital humano exitoso, se debe conocer qué habilidades habrá que potenciar en nuestro equipo de trabajo. Lo primero que se deberá hacer es observar el perfil de cada uno de los colaboradores.

De esta forma, se conocerá qué necesidades de formación tienen o los intereses de los mismos. Para llevarlo a cabo se puede optar por algunas de las siguientes opciones:

- Encuestas con las que recabar información de forma simple.
- Las entrevistas permiten un diálogo directo en el que determinar las áreas de oportunidad.
- Se puede observar la conducta en el trabajo y compararla con ciertas competencias del puesto.
- Comparar la descripción del perfil con las competencias inherentes a la persona que lo desempeña. Así se conoce qué se requiere frente a lo que se hace.
- Llevar a cabo una evaluación del desempeño de la persona y el estándar que se crea que se deba tener.

Si se quiere agilizar esta primera etapa del proceso de capacitación del capital humano, se pueden emplear softwares de gestión de Recursos Humanos, como el de Sesame HR.

2. Establecer las prioridades

En muchas ocasiones, las necesidades de formación dentro de una entidad pueden ser múltiples. Por este motivo es interesante implementar un plan de capacitación en la compañía en el que se prioricen las obligaciones más urgentes para la misma.

Una de las mejores formas de organizar las prioridades de la empresa es hacer una lista con los aspectos más importantes

a desarrollarse con mayor premura. Estas se organizan por jerarquía y urgencia.

3. Definir los objetivos del plan de capacitación

Cuando se quiere capacitar a los colaboradores se debe plantear ¿qué quiero cambiar en la organización? Cuando se conocen las expectativas del desarrollo del capital humano es más fácil establecer una evaluación de resultados y su utilidad real.

Es aconsejable comunicar al equipo dichos objetivos, para alinear las metas y alcanzar mejor los propósitos marcados.

4. Crear un cronograma de capacitación

Con el fin de aprovechar cada momento y temática al máximo, es interesante organizar los tiempos. Habrá que plantear la forma más específica posible para cada uno de los pasos a seguir para crear un proceso de capacitación del capital humano de calidad.

Este cronograma debe incluir:

- Fechas y horarios.
- Técnicas de capacitación.
- Público al que va dirigido.
- Recursos y materiales necesarios.

5. Realizar la capacitación

Al ejecutar el plan de capacitación de capital humano que se ha implementado, es importante observar ciertos aspectos

como el desempeño o la motivación laboral de los miembros del equipo, con el fin de pulir aspectos o cambiarlos durante el proceso.

Al seguir de cerca el proceso de la fuerza laboral, los trabajadores se sentirán respaldados y acompañados en el aprendizaje.

6. Evaluar el proceso

Con el fin de mejorar de cara a futuros planes de capacitación de capital humano, es interesante utilizar elementos cuantitativos y cualitativos con los que medir el impacto del programa.

El estudio de los mismos se puede analizar en base a los objetivos planteados para el proceso, lo cual servirá para una mejor toma de decisiones en el futuro.