

# UDS UNIVERSIDAD

NOMBRE:

ADRIANA YARISBETH TRUJILLO OLETA

MATEARIA:

CAPITAL HUMANO

DOCENTE:

YARISBETH CASTELLANOS RAMOS

CARRERA:

LICENCIATURA EN MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

# Funciones de la administración de los recursos humanos

La administración de los recursos humanos (RRHH) es un área estratégica dentro de cualquier organización, encargada de gestionar el talento humano para alcanzar los objetivos empresariales. A continuación se presentan las principales funciones de la administración de los RRHH:

## 1. Dotación de personal

Esta función implica planear y cubrir las vacantes dentro de una organización de manera estratégica. Incluye las siguientes actividades:

- **Análisis de puestos:** Estudio detallado de las funciones, habilidades y competencias necesarias para un cargo.
- **Reclutamiento:** Puede ser interno (promociones o traslados) o externo (anuncios, bolsas de trabajo, agencias de empleo).
- **Selección:** Evaluación de candidatos a través de entrevistas, pruebas psicométricas o técnicas.
- **Contratación e inducción:** Firma de contratos y programas de integración a la cultura organizacional.

Ejemplo: Una empresa de tecnología requiere desarrolladores con conocimientos en inteligencia artificial. El área de RRHH diseña el perfil, publica la vacante en LinkedIn, entrevista a los postulantes y contrata a los más capacitados.

## 2. Desarrollo de recursos humanos

Esta función busca mejorar las capacidades del personal mediante:

- Capacitación técnica y de habilidades blandas.
- Evaluaciones de desempeño: Identificar fortalezas y áreas de mejora.
- Planes de carrera y sucesión: Preparar a empleados para nuevos cargos y evitar vacíos de liderazgo.
- Coaching y mentoring: Acompañamiento profesional individualizado.
- 

Ejemplo: Un banco implementa un programa de liderazgo para jóvenes talentos con el fin de prepararlos para cargos gerenciales en el futuro.---

**3. Remuneración, es clave para atraer y retener talento. Se divide en:**

- Remuneración directa: Sueldo base, comisiones, bonos.
- Remuneración indirecta: Prestaciones como seguro médico, vales de despensa, guarderías.
- Remuneración emocional: Reconocimiento, clima laboral, oportunidades de desarrollo.

Ejemplo: Una empresa internacional ofrece, además del salario, días libres adicionales, horario flexible y cursos en línea gratuitos para motivar a su personal.

**4. Seguridad y salud**

Busca proteger la integridad física y mental del trabajador. Involucra:

- Normativas legales: Cumplimiento de leyes de seguridad ocupacional (ej. NOM-035 en México).
- Prevención de riesgos laborales: Evaluación de peligros, uso de equipo de protección.
- Programas de bienestar: Consultas médicas, actividades deportivas, apoyo psicológico.

Ejemplo: En una fábrica, se capacita al personal en el uso correcto de maquinaria pesada y se realizan simulacros de evacuación periódicos.

**5. Relaciones con los empleados y relaciones laborales.** Tiene como finalidad fomentar un entorno laboral positivo. Incluye

- Comunicación organizacional: Canales abiertos entre directivos y empleados.
- Negociación colectiva: Diálogo con sindicatos para revisar condiciones laborales.
- Gestión del clima laboral: Encuestas de satisfacción, programas de reconocimiento.
- Resolución de conflictos: Mediación ante disputas, cumplimiento de reglamento interno.

Ejemplo: Una empresa crea una “mesa de diálogo” mensual donde los empleados pueden plantear inquietudes y sugerencias a los directivos.

---