

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

PROF. JHOANI ELIZABETH PÉREZ LÓPEZ

NOMBRE: ROSA MARÍA PÉREZ LÓPEZ

GRADO: 3°

MÓDULO: 1

FECHA: 18/MAYO/2025

Estructura Organizacional

¿Qué es una organización?

Es una coacción ampliamente regida en el desarrollo de diversas actividades, o en su defecto también en lo que respecta a nuestra vida cotidiana. Es el desarrollo de una estructura intencional y formalizada de funciones o puestos o como una entidad económico-social (empresa), integrada por individuos o recursos: monetarios, tecnológicos o materiales, que generan beneficios para la sociedad, y en el cual se basa el desarrollo de una nación.

Importancia de las organizaciones.

La administración ha sido una parte fundamental de la humanidad desde tiempos primitivos.

A medida que las sociedades se fueron complejizando, la necesidad de organizar y gestionar recursos se volvió cada vez más importante. En este sentido la administración ha evolucionado significativamente por lo que ahora es fundamental para el éxito de cualquier organización. Permitir a las empresas alcanzar sus objetivos, mejorar la eficiencia y la productividad, y adaptarse a los cambios en el entorno. se ha convertido en una disciplina que se enfoca en la planificación, dirección y control de los recursos.

Estructura Organizacional

¿Qué es una organización?

Es una cuestión ampliamente repetida en el desarrollo de diversas actividades, o en su defecto también en lo que respecta a nuestra vida cotidiana. Es el desarrollo de una estructura intencional y formalizada de funciones o puestos o como una entidad económico-social (empresa), integrada por individuos o recursos: monetarios, tecnológicos o materiales, que generen beneficios para la sociedad, y en el cual se basa el desarrollo de una nación.

Importancia de las organizaciones.

La administración ha sido una parte fundamental de la humanidad desde tiempos primitivos.

A medida que las sociedades se fueron complejizando, la necesidad de organizar y gestionar recursos se volvió cada vez más importante. En este sentido la administración ha evolucionado significativamente por lo que ahora es fundamental para el éxito de cualquier organización. Permite a las empresas alcanzar sus objetivos, mejorar la eficiencia y la productividad, y a adaptarse a los cambios en el entorno. Se ha convertido en una disciplina que se enfoca en la planificación, dirección y control de los recursos.

Elementos que constituyen a la organización.

1. Grupo humano: Las personas que forman parte de la organización y que interactúan entre sí para alcanzar objetivos comunes.
2. Recursos: Los bienes y servicios que la organización utiliza para alcanzar sus objetivos.
3. Fines y objetivos: Los propósitos y metas que la organización busca alcanzar.

Estos elementos se deben combinar y relacionar dinámicamente con características que los diferencian o identifican como organizaciones, de tal manera que si no coexisten no se trata de una organización, los cuales son:

1. División de trabajo: La especialización de las tareas y la asignación de responsabilidades a cada miembro de la organización.
2. Proceso de dirección: La toma de decisiones y la gestión de la organización para alcanzar sus objetivos.
3. Posibilidad de remoción y sustitución del recurso humano: La capacidad de la organización para reemplazar o remover a los miembros que no cumplen con sus responsabilidades.

Dimensiones del diseño organizacional

Las dimensiones organizacionales se dividen en tipos estructurales y contextuales.

Las dimensiones estructurales proporcionan atiquales para describir las características internas de una organización. Crean base para medir y comparar las organizaciones.

* **La formalización:** se refiere a la cantidad de documentación escrita en la organización.

* **La especialización:** es el grado en el que las tareas organizacionales se encuentran subdivididas en trabajos separados.

* **La jerarquía de autoridad:** Describe quién le reporta a quién y el tramo de control para cada gerente.

* **La centralización:** se refiere al nivel jerárquico que tiene la autoridad para tomar una decisión.

* **El profesionalismo:** es el nivel de educación formal y capacitación de los empleados.

* **Las razones del personal:** se refiere a la distribución de personas entre las diversas funciones y departamentos.

Las dimensiones contextuales caracterizan a toda la organización, incluidos su tamaño, tecnología, entorno y metas. Describen el escenario organizacional que incluye y da forma a las dimensiones estructurales.

Pueden visualizarse como un conjunto de elementos superpuestos subyacentes a la estructura y los procesos laborales de una organización.

* **El tamaño:** Para la organización se puede medir como un todo o por sus componentes específicos, como una planta o división.

* **La tecnología organizacional:** se refiere a las herramientas, técnicas y acciones empleadas para transformar los insumos en productos.

* **El entorno:** Influye todos los elementos fuera de los límites de la organización.

* **Las metas y la estrategia:** definen el propósito y las técnicas competitivas que la diferencian de otras organizaciones.

* **La cultura:** Es el conjunto subyacente de valores, creencias, entendimientos y normas clave compartidos por los empleados.

Bibliografías

- Daft Richard. (2014). Teoría y diseño organizacional. Cengage Learning
- Münch Galindo, Lourdes (2012). Organización y diseño de estructuras organizacionales de alto rendimiento. Trillas
- Rodríguez Valencia Joaquín (2011). Reorganización de la empresa. El cambio en la estructura organizacional. Trillas.