



Mapa Conceptual.

Nombre del Alumno: Saraí Yamilé Ovalles Gómez.

Nombre del tema: Tratamiento y análisis de la información.

Parcial: 3.

Nombre de la Materia: Conceptos Básicos.

Nombre del profesor: Lorenzo Bastard Martínez.

Nombre de la Licenciatura: Trabajo Social.

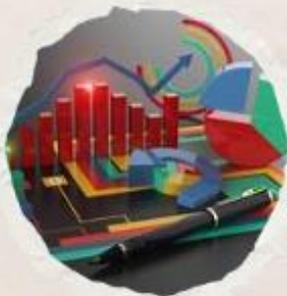
Cuatrimestre: 3er.

Fecha: 16 de junio de 2025.

Tratamiento y análisis de la información.

TRATAMIENTO ESTADÍSTICO.

El procesamiento estadístico de los datos se revela como un instrumento que se basa en un conjunto de métodos que nos permitirán evidenciar la repartición de los individuos sujetos a estudio en base a los criterios que se han determinado durante su análisis.



En el plan de análisis se expone y detalla, de acuerdo a los objetivos propuestos, las medidas de resumen de las variables y cómo serán presentadas (cuantitativas y/o cualitativas).



En el caso de que no se cumplan los supuestos establecidos se utilizarán pruebas equivalentes que no presenten dichas limitaciones, como por ejemplo pruebas no paramétricas.



TRATAMIENTO NO ESTADÍSTICO.

Un sistema de gestión de bases de datos es un tipo especial de software que proporciona una estructura adecuada para la organización de datos, su consulta rápida y el desarrollo de informes que faciliten el acceso eficiente a la información para la toma de decisiones.

Un sistema de gestión de bases de datos es un tipo especial de software que proporciona una estructura adecuada para la organización de datos, su consulta rápida y el desarrollo de informes que faciliten el acceso eficiente a la información para la toma de decisiones.



Tratamiento y análisis de la información.

EL INFORME DOCUMENTAL

Este informe se elabora a partir de la investigación bibliográfica sobre un determinado tema. Se seleccionan los datos extraídos de distintas fuentes y se los organiza de acuerdo con los objetivos generales del trabajo.



El informe es un texto que se utiliza en distintos ámbitos: académicos, científicos, literarios, periodísticos o jurídicos. En todos los casos, se trata de exponer de forma ordenada la información requerida.



Características del informe:

- Se centra en un único tema bien delimitado.
- Se exponen claramente los objetivos, se describen los procedimientos utilizados para la recolección de datos y se explicitan las conclusiones.
- Es un texto expositivo explicativo.



Características del informe:

- No posee lenguaje subjetivo.
- Utiliza adjetivos descriptivos.
- Tiene por finalidad informar sobre resultados parciales o finales de un trabajo de investigación.
- Se emplean construcciones sintácticas sencillas con conceptos claros y definidos.



El primer paso antes de redactar un informe es elegir el tema sobre el que se quiere investigar. Un problema o tema de investigación es un conjunto de interrogaciones que el científico se plantea en relación con un aspecto de la realidad y que debe responderse mediante la actividad científica.

Tratamiento y análisis de la información.

Las partes de un informe documental son:

- Portada.
- El índice.
- Los apéndices.
- Introducción.
- Desarrollo.
- Conclusión.
- Bibliografía.



ELEMENTOS INTEGRALES.

En esta etapa se determina como analizar los datos y que herramientas de análisis estadístico son adecuadas para éste propósito. El tipo de análisis de los datos depende al menos de los siguientes factores.

- El nivel de medición de las variables
- El tipo de hipótesis formulada.
- El diseño de investigación utilizado indica el tipo de análisis requerido para la comprobación de hipótesis.



Las tablas diseñadas para el análisis de datos se incluyen en el reporte final y pueden ser útiles para analizar una o más variables.

En virtud de éste último criterio el análisis de datos puede ser univariado, bivariado o trivariado dependiendo de la cantidad de variables que se analizan.

Los pasos para redactar este informe son:

1. Plantear el tema principal.
2. Establecer el objetivo general del informe.
3. Resumir la bibliografía consultada sobre el tema.
4. Comparar las ideas de los distintos autores.
5. Redactar las conclusiones del informe.



Los resultados de una investigación basados en datos muestrales requieren de una aproximación al verdadero valor de la población (Zorrilla, 1994). Para lograr lo anterior se requiere de una serie de técnicas estadísticas.



Tratamiento y análisis de la información.

RECOMENDACIONES PARA LA REDACCIÓN.

Redactar un texto puede parecer tarea sencilla, pero la verdad es que son muchos los errores que se suelen cometer a la hora de escribir.



Cuidar minuciosamente la lógica interna: Redactar bien no es sólo una tarea gramatical sino, y casi podríamos decir fundamentalmente, un trabajo de lógica aplicada. Sólo lo que se tiene claro en el intelecto puede ser llevado a la palabra con claridad



La gramática y el correcto uso de la puntuación aseguran una comunicación clara de las ideas, mejorando a su vez la estructura de los argumentos que se presentan en el artículo, ergo asegurando su legibilidad y comprensión.

No tratar de redactar el trabajo de primera intención: Muy pocas personas tienen la habilidad y el suficiente dominio del idioma como para redactar prolijamente un informe sobre un tema más o menos complejo sin apelar a borradores.



Emplear un lenguaje adecuado al tema: Un informe de investigación debe ser comprendido por cualquier lector que posea la mínima base teórica necesaria.



