

Realiza un mapa mental, de Las técnicas de organización vistos durante el tercer parcial, mínimo debes incluir (los organigramas, manuales y diagrama de flujo).

Aguilon Santizo Daniela Paola

Universidad Del Sureste

Lic. Medicina Veterinaria Y Zootecnia

Lic. Victor Antonio Gonzales Salas

Tapachula Chiapas, A 5 De Julio Del 2025

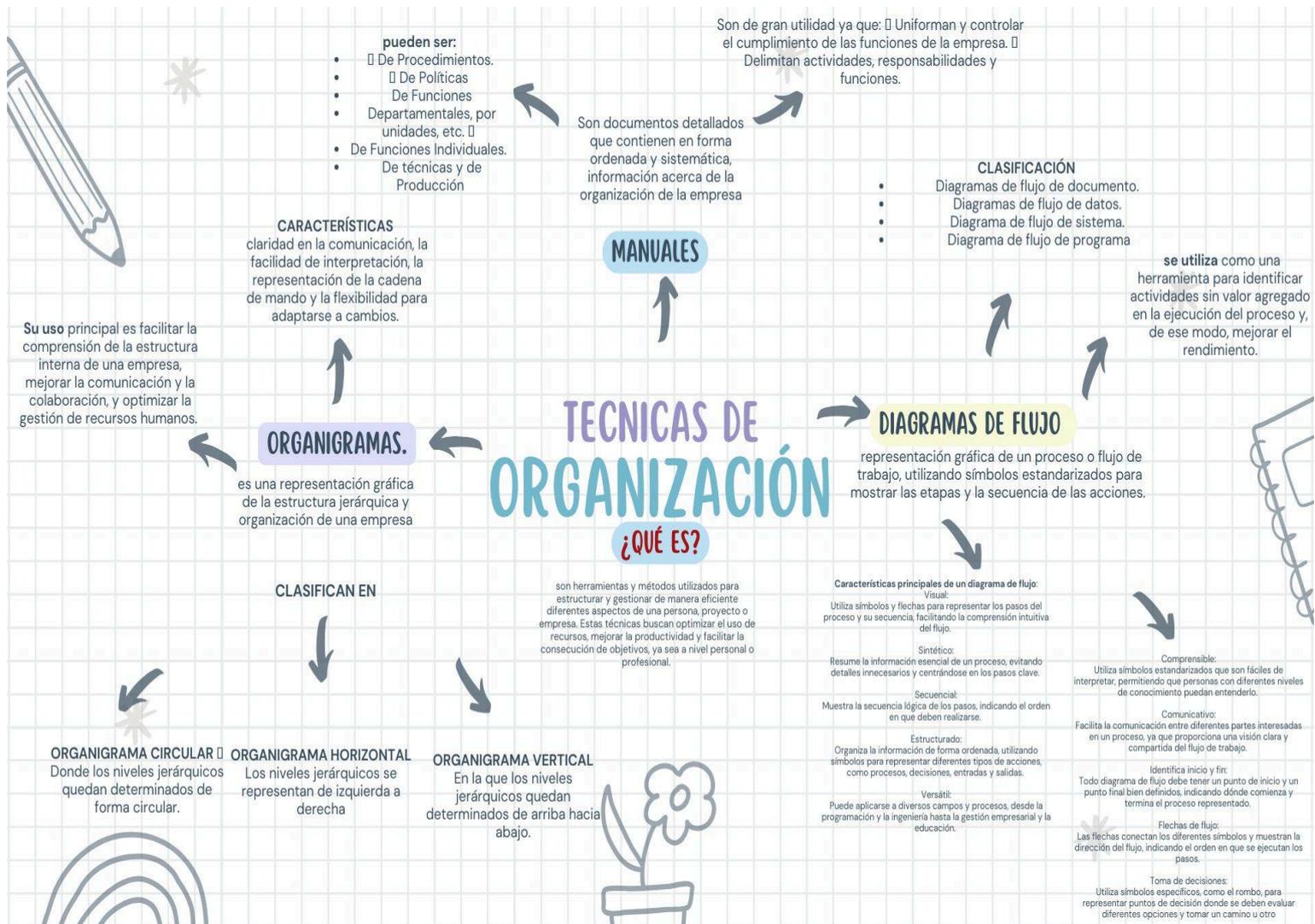
# INTRODUCCIÓN

Podemos decir que las técnicas de organización son herramientas de la administración empleadas para aprovechar los recursos y el tiempo de una empresa.

Sus métodos son empleados de la forma más eficiente posible. A través de lo mencionado, determinaremos qué son las técnicas de organización y su importancia. En primera instancia, tenemos las técnicas grupales o individuales, que son llevadas a cabo en aquellas actividades que se realizan, básicamente, aplicadas al estudio.

Como parte de la administración, es la etapa del proceso administrativo en la que se diseña la estructura que permite una óptima coordinación de los recursos y las actividades para alcanzar las metas establecidas en la planificación. Mediante la organización se determinan las funciones, responsabilidades y se establecen los métodos tendientes a la simplificación del trabajo, lo que favorece el control de tareas diarias.

# MAPA MENTAL TECNICAS DE ORGANIZACION



## CICLO DE VIDA DE LA ORGANIZACIÓN

El ciclo de vida organizacional se refiere a las diversas etapas por las que suele pasar una organización desde su inicio hasta su declive. Este concepto se divide generalmente en varias fases clave: inicio, crecimiento, madurez y declive. Cada etapa presenta desafíos y oportunidades únicos que pueden influir en las estrategias, la estructura y la cultura de la organización.

Durante la fase de inicio, las organizaciones se centran en establecer su identidad y presencia en el mercado. A medida que avanzan hacia el crecimiento, la expansión de las operaciones y el aumento de la cuota de mercado se convierten en prioridades. En la fase de madurez, las organizaciones suelen buscar optimizar los procesos y mantener la estabilidad. Sin embargo, si no se gestionan eficazmente,

pueden enfrentar un declive, lo que requiere una reevaluación estratégica y una posible transformación para revitalizar la organización. Comprender estas etapas puede ayudar a los líderes a afrontar el cambio y a tomar decisiones informadas para promover la longevidad y la sostenibilidad de sus organizaciones.

## La burocracia

Es un método de organización mediante procedimientos o procesos administrativos. Se caracteriza por una distribución racional y formal de las responsabilidades y del trabajo, así como por un control jerárquico de las relaciones administrativas. Las funciones burocráticas se realizan normalmente a través de documentos escritos.

Se trata de un término muy empleado en la sociología y la administración pública, formado por la voz francesa *bureau* (“escritorio”) y la palabra griega *kratos* (“gobierno” o “poder”). Así considerada, la burocracia es el ejercicio del poder desde un escritorio o una oficina, algo que caracteriza a quienes hoy en día llamamos burócratas o funcionarios.

Es decir, la burocracia introdujo reglas claras, uniformes y oficiales para la administración del Estado, de carácter impersonal y por lo tanto iguales para todos, lo que las hace más eficientes a gran escala y menos sujetas al parecer personal o a la discreción de los administradores.

## CONCLUSIÓN

Las técnicas de organización son fundamentales para mejorar la eficiencia, productividad y el manejo del tiempo tanto en entornos laborales como personales, Además, el mantenimiento de un entorno organizado puede aumentar la claridad mental y mejorar la toma de decisiones.

Asi mismo el ciclo de vida de una organización describe las diversas etapas por las que atraviesa una empresa desde su creación hasta su madurez , comprender este ciclo permite a las organizaciones tomar decisiones informadas para garantizar su sostenibilidad y evolución, adaptándose a las demandas del entorno.

Por un lado la burocracia proporciona estructura, orden y previsibilidad al establecer reglas claras y procedimientos estandarizados. Esto puede mejorar la eficiencia en grandes organizaciones y facilitar la toma de decisiones consistentes.

# BIBLIOGRAFÍA

## References

EBSCO & JD, S. Z. (2021). *Ciclo de vida organizacional*.

ebsco.com.

etce, E. (2013). *Burocracia*. Burocracia -Qué es, críticas, ventajas y

características.