



TAREA UNIDAD III, ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES

Dania Sofia Carlos Rodríguez.

Universidad del Sureste

Lic. Medicina Veterinaria y Zootecnia.

Lic. Víctor Antonio González Salas.

Tapachula, Chiapas a 5 de Julio del 2025

Indice

.....	1
introducción	3
Mapa conceptual.....	4
.....	4
Ciclo de la vida de.....	5
Burocracia	6
Control de las organizaciones.....	6
Conclusión	7
Bibliografía	8

introducción

El presente trabajo tiene como finalidad reforzar y aplicar los conocimientos adquiridos durante el tercer parcial en relación con las técnicas de organización dentro de una empresa. A través de un mapa mental, se abordan tres herramientas fundamentales para la administración: los organigramas, los manuales y los diagramas de flujo. Estas técnicas permiten representar de forma clara la estructura, los procesos y las funciones dentro de una organización, facilitando así la toma de decisiones, la coordinación de actividades y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Cada una de estas técnicas será explicada incluyendo su definición, clasificación, características más importantes y su uso dentro del entorno organizacional. Además, se incluye un análisis del ciclo de vida de la organización, el cual permite comprender las diferentes etapas por las que atraviesa una empresa desde su creación hasta su posible declive, y el tema de la burocracia y el control organizacional, que examina cómo se estructura el poder, la toma de decisiones y la supervisión dentro de una organización.

Esta actividad no solo promueve la comprensión teórica de los temas, sino que también fomenta el desarrollo de habilidades para representar procesos de forma visual y estructurada, lo cual es esencial en el mundo laboral y empresarial actual.

Mapa conceptual

(Dilts, 2010)

(Olvera, 2021)

(Khusid, 2011)



Ciclo de la vida de

Las diversas etapas por las que pasa una empresa en su desarrollo varían de acuerdo con cada caso particular. La duración y cómo se desenvuelven en cada fase es variable. La gestión del empresario o del líder a cargo es tratar de prolongar su existencia hasta donde sea posible, aunque para muchos la idea de convertirla en una empresa inmortal es un ideal que se busca alcanzar.

Consta de las siguientes cuatro etapas:

Nacimiento: después de analizar ideas de sobre qué rubro de negocio empezar, definir el nombre de la empresa, evaluar presupuestos, entre otros, se decide iniciar las operaciones.

Crecimiento: la empresa tiene un desarrollo sostenido, se va haciendo conocida en el mercado, los ingresos crecen y se incrementan y fidelizan los clientes, se mejoran los productos y/o servicios, los puntos de venta aumentan, los procesos son sistematizados y existe una profesionalización en su desarrollo.

Madurez: finalmente la empresa ha superado exitosamente todos los obstáculos que supone el inicio de una empresa.

Muerte de la empresa: se puede producir en cualquier etapa, ya sea al inicio o cuando está en crecimiento o en la madurez.

(Esan, 2016)

Burocracia

La burocracia es un término que escuchamos con frecuencia en el contexto empresarial, fiscal y contable, pero su alcance va mucho más allá, permeando prácticamente toda estructura organizativa de una sociedad.

Comúnmente, la burocracia se asocia con la administración pública y las empresas grandes, donde existen procesos y normativas que deben ser seguidos rigurosamente. Sin embargo, es importante entender este concepto en su sentido más amplio para poder gestionar y desenvolvernos de manera efectiva en estos entornos.

(Cueva, 2014)

Control de las organizaciones

El control de la organización es esencial para el éxito y el crecimiento sostenible de cualquier empresa o institución. A través del control, se establecieron mecanismos para supervisar y regular las actividades de la organización, lo que permite tomar decisiones informadas y realizar ajustes para alcanzar los objetivos establecidos.

Un estudio realizado por (Sanabria-Boudri, 2021) en la empresa PYMES presento que no toman las acciones correctivas apropiadas en el tiempo, forma y corren el riesgo de profundizar los controles internos que no contribuyen a la transparencia, eficacia y eficiencia con que administran los recursos, acción que es incompatible con el normal funcionamiento de la organización.

(Cerna, 2023)

Conclusión

Este trabajo me ayudó a comprender mejor cómo se organizan y funcionan las empresas internamente. Al conocer las técnicas de organización como los organigramas, manuales y diagramas de flujo, entendí cómo se distribuyen las tareas, se establecen responsabilidades y se mantienen los procesos en orden. Estas herramientas hacen que todo fluya de manera más clara y eficiente.

También aprendí que el ciclo de vida de una organización muestra cómo las empresas van cambiando con el tiempo, y que la burocracia y el control son necesarios para mantener la estabilidad y el buen funcionamiento. En general, fue una actividad muy útil porque me permitió aplicar lo aprendido de una forma práctica, visual y sencilla de entender.

Bibliografía

Cerna, A. J. (17 de Julio de 2023). *LinkedIn*. Obtenido de La importancia del control en la organizacion: <https://es.linkedin.com/pulse/la-importancia-del-control-en-organizaci%C3%B3n-amy-jhanela-esquen-cerna>

Cueva, M. d. (2014). *TeamSystem*. Obtenido de Burocracia: <https://www.billin.net/glosario/burocracia/>

Dilts, B. (2010). *Lucichart*. Obtenido de ¿Que es un organigrama?: <https://www.lucidchart.com/pages/es/que-es-un-organigrama>

Esan. (14 de junio de 2016). *Esan deja huella*. Obtenido de El ciclo de vida organizacional de una empresa: <https://www.esan.edu.pe/conexion-esan/el-ciclo-de-vida-organizacional-de-una-empresa#:~:text=Crecimiento:%20la%20empresa%20tiene%20un,un%20profesionalizaci%C3%B3n%20en%20su%20desarrollo.>

Khusid, A. (2011). *Miro*. Obtenido de Diagramas de flujo: <https://miro.com/es/diagrama-de-flujo/que-es-diagrama-de-flujo/>

Olvera, D. (15 de marzo de 2021). *Coparmex*. Obtenido de Manual de procedimientos: <https://coparmexjal.org.mx/entorno-empresarial/que-es-y-como-hacer-un-manual-de-procedimientos/>