



**MAPA MENTAL, UNIDAD III**

**ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES**

**MORGA ESCOBAR ALEXIA**

**UNIVERSIDAD DEL SURESTE**

**LIC.MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA**

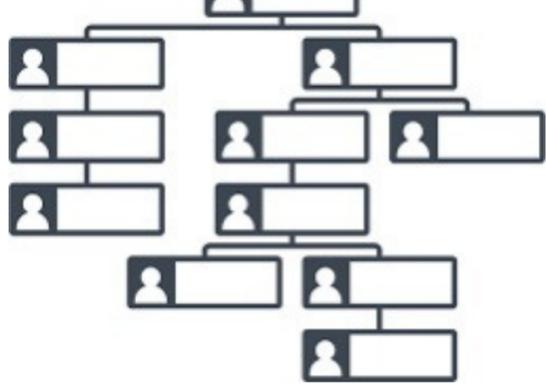
**LIC.VICTOR ANTONIO GONZALES SALAS**

**TAPACHULA CHIAPAS, 03 DE JULIO**

**2025**

# Introducción

Este mapa conceptual habla en general de cómo las herramientas administrativas (organigramas, manuales, diagramas de flujo) ayudan a organizar mejor el trabajo dentro de una empresa, haciendo que sea más eficiente y comprensible para todos los involucrados.



### Que son los Organigramas

es la representación gráfica de la estructura orgánica de una institución o de una de sus áreas, en la que se muestran las relaciones que guardan entre sí los órganos que la componen

### Que son las tecnicas de organizacion

Son las herramientas necesarias para llevar a cabo una organización racional, son indispensables durante el proceso de organización

### uso de las tecnicas de ornanizacion

son herramientas y métodos utilizados para estructurar y ordenar elementos, ya sean tareas, proyectos, espacios, o personas, con el fin de mejorar la eficiencia y productividad.

### Que son los diagramas de flujo

El diagrama de flujo o flujograma o diagrama de actividades es la representación gráfica de un algoritmo o proceso. Se utiliza en disciplinas como programación, economía, procesos industriales y psicología cognitiva.



### Características de los diagramas de flujo

se caracteriza por su representación visual de un proceso, utilizando símbolos estandarizados para mostrar cada paso y la secuencia en la que se ejecutan. Son comprensibles, concisos, claros y versátiles, aplicables a diversas áreas.

### Uso de los manuales

sirven como guías y recursos de información para diversas tareas y procesos, ya sean operativos, administrativos o de uso de productos.

### Clasificación de los manuales

se pueden clasificar en manuales generales y manuales específicos, según su alcance. Los manuales generales abarcan toda la estructura de la organización, mientras que los específicos se enfocan en áreas o funciones particulares dentro de ella.

### Que son los manuales

Son documentos detallados que contienen en forma ordenada y sistemática, información acerca de la organización de la empresa

### Uso de los organigramas

Su principal función es facilitar la comprensión de la estructura interna de una empresa y sus dinámicas de trabajo

### Características de los organigramas

características principales son la claridad, la jerarquización, la flexibilidad, la funcionalidad, la accesibilidad y la actualización constante.

# TECNICAS DE LA ORGANIZACION

Las técnicas de organización son herramientas fundamentales que permiten estructurar, coordinar y optimizar los procesos dentro de una empresa o institución. Su objetivo principal es mejorar la eficiencia, facilitar la toma de decisiones y asegurar una correcta distribución del trabajo. Entre las técnicas más utilizadas se encuentran los organigramas, los diagramas de flujo y los manuales administrativos, cada uno con funciones específicas que ayudan a representar visualmente estructuras, procesos y lineamientos operativos. El uso adecuado de estas técnicas no solo mejora la comunicación interna, sino que también contribuye al aumento de la productividad y al logro de los objetivos organizacionales.

# **BIBLIOGRAFIA**

**<https://concepto.de/diagrama-de-flujo/>**

**<https://es.m.wikipedia.org/wiki/Organigrama>**

**<https://fileservice.s3mwc.com/storage/uds/biblioteca/2025/06/X2rdhzU0bRvhb4d5QVsO-Proceso-Administrativo.pdf>**