



Flores cruz Cristóbal

lic, medicina veterinaria y zootecnia

mvz , Arreola Rodríguez Ety Josefina

tema ;

estructuras del análisis de puesto

universidad del sureste

14 de junio del 2025

tapachula , chispas

Analisis de puesto

Finalidad

- Identificar las funciones y responsabilidades de cada puesto.
- Determinar los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias.
- Mejorar la eficiencia organizacional.
- Servir como base para procesos de recursos humanos (selección, capacitación, etc.).

Informacion generada

1. Descripción del puesto
 - Tareas
 - Responsabilidades
 - Funciones
 - Condiciones laborales
- 2.
3. Especificaciones del puesto
 - Requisitos físicos
 - Nivel educativo
 - Experiencia previa
 - Competencias técnicas y personales
- 4.

Aplicaciones

- Cuestionarios: Entregados al ocupante del puesto o su jefe inmediato.
- Entrevistas: Realizadas a empleados y supervisores.
- Observación directa: Seguimiento y anotación de las actividades reales.
- Revisión documental: Análisis de manuales, informes, organigramas.

TECNICAS UTILIZADAS

1. Cuestionarios

- Se entregan a los ocupantes del puesto o a sus supervisores.
- Contienen preguntas específicas sobre las funciones, herramientas utilizadas, horarios, condiciones físicas, etc.
- Permiten recopilar información estandarizada.

2. Entrevistas

- Se aplican a los empleados y/o supervisores.
- Pueden ser estructuradas (con preguntas guía) o libres.
- Ofrecen detalles profundos y aclaraciones sobre tareas no documentadas.

4. Revisión Documental

- Se consultan manuales de procedimientos, descripciones previas, informes y organigramas.
- Útil para validar o complementar la información obtenida con otras técnicas.

3. Observación Directa

- El analista observa al trabajador mientras realiza sus tareas.
- Se usa especialmente en trabajos manuales o rutinarios.
- Permite identificar aspectos que el trabajador podría omitir al describir.



Bibliografía



1. **Chiavenato, I. (2017). Administración de Recursos Humanos. McGraw-Hill.**
2. **Werther, W. B., & Davis, K. (2015). Administración de Personal y Recursos Humanos. McGraw-Hill.**
3. **Robbins, S. P. & Coulter, M. (2020). Administración. Pearson Education.**
4. **Mondy, R. W. (2016). Administración de Recursos Humanos. Pearson Education.**

