



MAPA CONCEPTUAL CAPACITACIÓN DEL PERSONAL

Aguilon Santizo Daniela Paola

Universidad Del Sureste

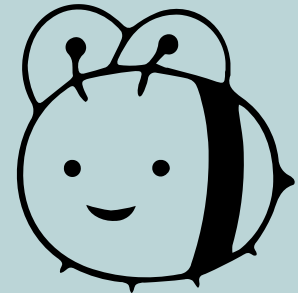
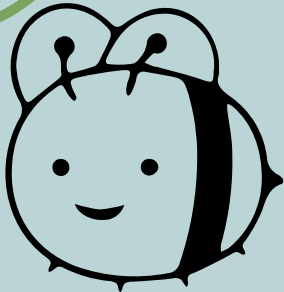
Lic. Medicina Veterinaria Y Zootenia

M.V.Z. Arreola Rodríguez Ety Josefina

Tapachula Chiapas A 26 De Julio 2025



CAPACITACIÓN DEL PERSONAL



¿Qué es?

Es el conjunto de actividades encaminadas a proporcionar conocimientos, desarrollar habilidades y modificar actitudes del personal.

¿Cuál es su principal propósito?

Es proporcionar a directivos, gerentes y supervisores las técnicas necesarias para dirigir y motivar a los subordinados, a fin de que éstos satisfagan sus necesidades y expectativas.

DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Proceso orientado a la estructuración y desarrollo, de planes y programas para el establecimiento y fortalecimientos de conocimientos, habilidades o actitudes en los participantes de una organización.

Las técnicas más usuales:

- **Encuesta:** Que consiste en recoger la información aplicando un cuestionario previamente diseñado en el que las respuestas se dan por escrito.
- **Entrevista:** Que consiste en recabar la información a través de un diálogo entre el entrevistador y el empleado.
- **Observación:** Que consiste en observar la conducta en el trabajo para compararla con el patrón y de esta manera, detectar las deficiencias que te indican la necesidad de capacitar.
- **Consultores externo:** Consiste en contratar personas externas y especializadas en detectar necesidades de capacitación.

Técnicas de capacitación y desarrollo:

1. **Lectura:** En la cual un instructor presenta verbalmente información a un grupo de oyentes, que reciben la información y la analizan.
2. **Instrucción programada:** Se presentan pequeñas partes de información que requieren las correspondientes respuestas.
3. **Capacitación en clase:** Son reunidos fuera y cuentan con un profesor que transmite el contenido del programa de capacitación.
4. **Capacitación por computadora (CBT):** Con ayuda de la tecnología de la información (TIC), se puede hacer un programa de capacitación.
5. **Capacitación en el puesto:** Esta da una oportunidad de que el instructor-un gerente o empleado de alto nivel- desarrolle buenas relaciones con los empleados nuevos.
6. **Instrucción capacitada:** Este método es muy adecuado en las áreas en que la información puede presentarse por medio de conferencias, demostraciones, películas y videos o mediante instrucciones de computadoras.

Resultados de la capacitación:

- **La reacción:** Es la prueba de la sonrisa. Mide la satisfacción de los participantes y la experiencia de capacitación.
- **Lo aprendido:** Evalúa la capacitación por cuanto se refiere al grado de aprendizaje
- **El desempeño:** Se evalúa el efecto del trabajo derivado de las nuevas habilidades aprendidas y de la adopción de nuevas.
- **El rendimiento de la inversión:** El valor que la capacitación agrega a la organización en términos de rendimiento sobre la inversión realizada.

BIBLIOGRAFIA

FUE SACADA DE MIS APUNTES Y LAS DIAPOSITIVAS VISTAS EN CLASE

