Super nota

Nombre del Alumno: Densee Lineth Bautista Peralta

Nombre del tema: corrientes del pensamiento administrativo

Parcial : 1er

Nombre de la Materia: Administracion y evaluación de los servicios de enfermería

Nombre del profesor: Alfonso Velazquez Ramirez

Nombre de la Licenciatura: enfermería

Cuatrimestre: 9veno

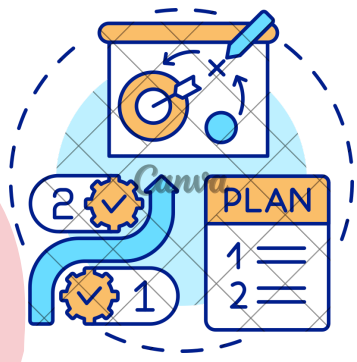
CORRIENTES DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

1.3 - PROCESO ADMINISTRATIVO.

El proceso administrativo es un conjunto de actividades y procedimientos sistemáticos destinados a alcanzar los objetivos organizacionales. Es esencial para asegurar la eficiencia y efectividad

Que buscan aprovechar al máximo los recursos existentes de forma correcta, rápida y eficaz. Este proceso se compone de cuatro etapas elementales: planeación, organización, ejecución y control.

La importancia de las etapas o fases del procedimiento administrativo radica en su capacidad para mejorar la eficiencia operativa, facilitar la toma de decisiones, optimizar el uso de recursos y mantener un control efectivo sobre las operaciones.



1. PLANIFICACIÓN

Durante esta etapa lo clave es definir qué se va a hacer y cómo se hará. Es importante definir, por ejemplo, el plan a seguir, el presupuesto y los plazos y los tiempos estimados para cada una de las actividades que hacen falta para cumplir con el objetivo.

2. ORGANIZACIÓN

En la etapa de organización se evalúan todos los recursos que están disponibles y, a partir de ello, se definen los cargos, responsabilidades, normas y demás lineamientos de un proyecto.

Actividades de la organización

- Hacer una selección detallada de los trabajadores indicados para el puesto indicado
- Subdividir cada tarea en unidades operativas
- Seleccionar una autoridad administrativa para cada sector
- Proporcionar materiales y recursos útiles a cada sector

3. DIRECCIÓN

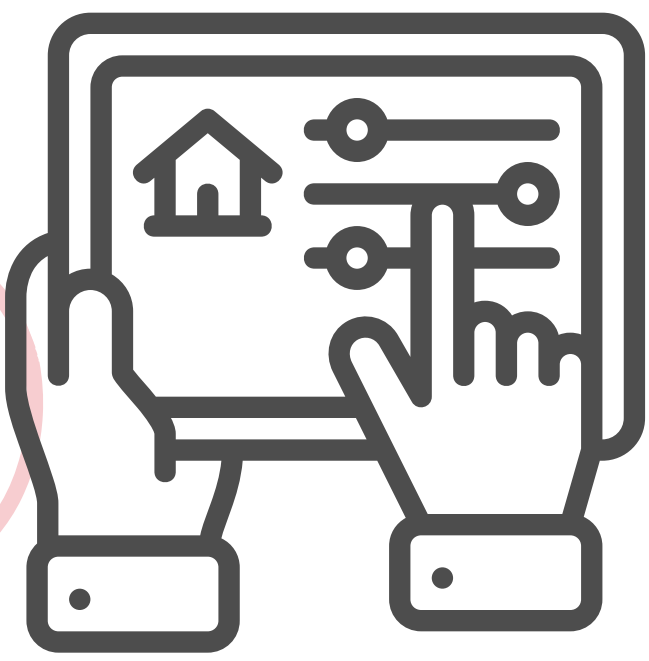
La fase de dirección guía y supervisa al personal para asegurar que las actividades se realicen según lo planeado. Durante esta etapa, se toman decisiones operativas, se coordina el trabajo de los equipos y se motiva a los empleados para alcanzar los objetivos establecidos.

La dirección también incluye la comunicación efectiva y la resolución de problemas que puedan surgir durante la ejecución de las tareas. Mantiene el enfoque y la productividad en la organización.

4. FASE DE CONTROL

La fase de control evalúa y monitorea el desempeño de las actividades y procesos en relación con los objetivos establecidos. Se comparan los resultados obtenidos con los objetivos y estándares definidos, se identifican desviaciones y se toman medidas correctivas cuando es necesario.

Su importancia es asegurar que los planes se ejecuten correctamente y realizar ajustes para mejorar la eficiencia y efectividad de la operación.



1.3.1.- Diversos modelos.

MODELO ADAM SMITH

Su planteamiento principal fue la consideración de que la riqueza de una nación provenía del trabajo y no de la acumulación de metales preciosos, como sostenían los mercantilistas y tampoco exclusivamente de la agricultura, como planteaban los fisiócratas.

Smith argumentó que la división del trabajo es esencial para aumentar la productividad y la eficiencia en una organización. Según él, al dividir las tareas en pequeñas partes y asignarlas a diferentes trabajadores especializados, se puede lograr una mayor eficiencia y producción. Smith también enfatizó la importancia de la competencia y el libre mercado en la economía. Argumentó que la competencia entre las empresas fomenta la innovación, reduce los precios y mejora la calidad de los productos y servicios.

MODELO ROBERTO OWEN

Su gestión al frente de empresas de la época fue innovadora en lo social y organizativo, introduciendo mejoras sustanciales para los trabajadores en términos de ingresos y condiciones dignas de vivienda, sanidad y participación laboral. Sentó las bases de una seguridad social de ayuda mutua y puso un lugar destacado a la formación y educación de las y los trabajadores.

redujo las jornadas de trabajo a diez horas diarias, en contraste con las extensas jornadas de hasta 16 horas prevalentes en otras industrias. Además, eliminó el trabajo infantil y promovió un ambiente laboral seguro y saludable. Robert Owen comprendió que la educación era fundamental para mejorar la productividad y el desarrollo personal de los empleados.

MODELO RICHARD ARKWRIGHT

Se le atribuye a este personaje el Know How, que preparo la llegada de la gran empresa en la industria, esta técnica administrativa proporciono una exitosa coordinación de hombres, dinero, materiales y maquinas en la producción a gran

Creó y estableció lo que probablemente fue el primer sistema de control administrativo para regularizar la producción y el trabajo de los empleados de las fábricas.

CHARLES BABBAGE

Matemático ingles que desarrollo el cálculo analítico y diferencial, creador del primer aparato mecánico de cálculo que permitió generar la primera computadora, propuso la producción en procesos, por lo que estableció la técnica de costo por proceso.

EVOLUCIÓN DE LA TEORÍA ADMINISTRATIVA

surge como consecuencia de las necesidades sociales de principios del siglo XX. Sin embargo, sus bases se fueron gestando en un proceso lento que comenzó desde el mismo momento en que el hombre necesitó de la cooperación de un otro para realizar determinadas actividades encaminadas a su subsistencia, las cuales no lograba realizar por sí solo.

ENFOQUE CLÁSICO DE LA ADMINISTRACIÓN

Los postulados de este enfoque dominaron la administración de las organizaciones durante las cuatro primeras décadas del siglo XX, esto se debe a que dos ingenieros, el estadounidense Frederick Winslow Taylor, inicio la llamada escuela de administración científica...

Referencias:

1. buscado en: https://uni.edu.gt/noticias/proceso-administrativo-empresa/
2. buscado en: https://www.postgradoutp.edu.pe/blog/a/que-es-un-proceso-administrativo/
3. buscado en: https://concepto.de/proceso-administrativo/
4. buscado en: https://www.docusign.com/es-mx/blog/procesos-administrativos
5. buscado en : file:///C:/Users/fenox/Downloads/S0Fte7uoF6pVbh5v9Nw1-LEN902_ADMINISTRACION_Y_EVALUACION_DE_LOS_SERVICIOS_DE_ENFERMERIA.pdf
6. buscado en: https://e1.portalacademico.cch.unam.mx/alumno/historiauniversal1/unidad4/liberalismoeconomico/adamsmith
7. buscado en: https://www.studocu.com/es-mx/messages/question/3099988/cual-es-la-importancia-de-la-propuesta-de-adam-smith-para-la-administracion
8. buscado en: https://deya.unq.edu.ar/concurso-iberoamericano/sobre-robert-owen/
9. buscado en: https://mieducacionenlinea.com/robert-owen-y-sus-aportaciones-a-la-administracion/
10. buscado en: https://www.studocu.com/es-mx/document/universidad-autonoma-de-nuevo-leon/ingenieria-industrial/precursores/32432480
11. buscado en: https://pepsic.bvsalud.org/pdf/rcp/v19n3/12.pdf?utm_source=rss&utm_medium=rss