



Nombre del alumno (a): Lorenzo Antonio Genarez Pinto

Nombre Del Tema: supervisión

Parcial: III

*Nombre de la Materia: Administración Y Evaluación De Los
Servicios De Enfermería*

Nombre Del Profesor: Alfonso Velázquez Ramírez

Nombre De La Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: 9

Supervisión

supervisoras son las líderes del departamento de enfermería y organizan a los pacientes y a las enfermeras para aumentar la eficiencia de su departamento. Estas profesionales son muy hábiles en la gestión del tiempo, la comunicación y la organización. Si estás interesada en convertirte en supervisora, aprender más sobre las funciones de la enfermera supervisora puede ayudarte a adquirir los conocimientos para destacarte en esta profesión.

Funciones

El trabajo de enfermera supervisora permite conseguir mejoras en el servicio de enfermería. Algunas de las principales funciones de una enfermera supervisora son:

- Asignar pacientes a cada uno de los miembros del personal.
- Programar horarios laborales.
- Garantizar el cumplimiento de las normas vigentes.
- Crear informes relacionados con la productividad y atención al paciente.
- Realizar formaciones a las nuevas incorporaciones.
- Evaluar el rendimiento del personal.
- Informar a pacientes y familiares sobre procedimientos médicos.
- Registrar y llevar seguimiento de los expedientes del personal de enfermería.
- Tramitar reclamaciones.
- Llevar a cabo la gestión de recursos humanos: desde la organización de turnos hasta la coordinación de equipos.
- Realizar labores administrativas.
- Desarrollar mejoras en los protocolos y estudios orientados a mejorar el servicio de enfermería.

Métodos de supervisión

Supervisión Directa: existe contacto directo con el personal supervisado y supervisor; se realiza a través de diferentes técnicas y procedimientos, tales como:

- Comunicación:
- Observación:
- Recorrido:
- Entrevista:
- Enseñanza:
- Asesoría:
- Reuniones:

Supervisión Indirecta

método en el que no existe contacto personal con el supervisado; se realiza a través de instrumentos, tales como:

- **Análisis de Documentos:** Consiste en la revisión de documentos, para extraer información de registros de enfermería y análisis de los mismos, con el objetivo de dar seguimiento a las actividades.

- Informes: responsabilidad del Supervisor redactar informes de las actividades realizadas, estos pueden ser estadísticos e informativos.
- Manuales: Herramientas administrativas que permiten al Supervisor, observar la actividad del grupo comparando con la descrita en el Manual.
- Plan de Supervisión: Documento que permite plasmar acciones oportunas para alcanzar los objetivos con mayor eficiencia.

Tipos de supervisión:

- Supervisión Democrática o Participativa: Consulta a sus subordinados respecto a acciones o decisiones probables y alienta a su participación.
- Supervisión Autocrática: Impone y espera cumplimiento, es dogmático, conduce por medio de la capacidad de retener u otorgar premios y castigos.
- Supervisión Liberal o de Rienda Suelta: Hace uso reducido del poder, concede a sus subordinados alto grado de independencia en sus operaciones
- Supervisión Integrante: Es la supervisión que tiene en cuenta a los profesionales y está orientada tanto a las tareas como a las personas. Es la más apropiada porque integra todos los estilos de liderazgo.

Requisitos para ser supervisora

- En el caso de las convocatorias públicas, los puestos de supervisión de enfermería suelen requerir una experiencia mínima de tres años, aunque en los servicios de salud de algunas Comunidades Autónomas, estos puestos no salen a concurso, sino que son puestos de libre designación.
- Para dirigir una unidad necesitas conocer a fondo tu profesión, hasta el punto de que seas capaz de trabajar de forma autónoma e incluso aconsejar a otras compañeras con menos conocimientos.
- Dotes de liderazgo, no te confundas: dirigir una unidad de enfermería no significa mandar. Como supervisora, tendrás que sacar lo mejor de cada una de las profesionales a tu cargo para crear un equipo lo más efectivo posible.
- Capacidad de organización pues en la gestión de un departamento de enfermería no hay dos días iguales.
- Recibir algún tipo de formación para gestionar una unidad de enfermería no es solo importante, sino un requisito obligatorio.
- Habilidades para la gestión de recursos humanos y materiales.
- Capacidad de liderar un equipo de enfermeras.
- Los conocimientos necesarios para mejorar los sistemas de atención al paciente.
- Capacidad para trabajar en colaboración con el resto de unidades.

Bibliografía

- Funciones de la Supervisión en Enfermería Hospitalaria, <https://es.slideshare.net/BerthaAlegria/funciones-de-la-supervision-en-enfermeria-hospitalaria#1>
- Enfermera Supervisora, <https://www.il3.ub.edu/formate-como/enfermera-supervisora>
- Oportunidades de liderazgo en enfermería: Cómo convertirse en supervisor de enfermería, Excelsior Staff | Diciembre 30th, 2024, <https://www.excelsior.edu/es/article/steps-to-become-a-nursing-supervisor/>
- DOCUMENTO TÉCNICO: MANUAL DE SUPERVISION DE ENFERMERIA, file:///C:/Users/milen/Downloads/MANUAL%20DE%20SUPERVISION%20DEL%20DEPARTAMENTO%20DE%20ENFERMERIA%20VERSION%2001-22F.pdf
- Supervisora de enfermería: qué es, funciones y formación, 21 de Noviembre de 2024, <https://universidadeuropea.com/blog/supervisora-enfermeria/>
- Lineamientos técnicos para la supervisión de enfermería, https://docs.bvsalud.org/biblioref/2023/10/1513221/lineamientostecnicosparalasupervisiondeenfermeria-acuerdo-2471_v1.pdf
- como ser supervisora de enfermería, <https://www.euroinnova.com/blog/como-ser-supervisora-de-enfermeria>
- Supervisor de enfermería: 5 claves para el éxito, <https://www.intelycare.com/career-advice/nursing-supervisor-5-keys-to-success/>