



**UDS**  
Mi Universidad

## **Super Nota**

*Nombre del Alumno: Anette Brighth Álvarez Rojas*

*Nombre del tema: unidad I, Corrientes del pensamiento administrativo*

*Parcial I*

*Nombre de la Materia: Administración y evaluación de los servicios de enfermería*

*Nombre del profesor: Alfonso Velázquez Ramírez*

*Nombre de la Licenciatura: Enfermería*

*Cuatrimestre 9*

*Lugar y Fecha de elaboración: Pichucalco Chiapas, 22/05/2025*

# UNIDAD I

## CORRIENTES DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO



### 1.3.- PROCESO ADMINISTRATIVO

Es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz. Se compone de 4 funciones elementales: planeación, organización, ejecución y control.



Este proceso es cíclico y dinámico, lo que significa que una vez que termina, vuelve a empezar para adaptarse a los cambios y mejorar continuamente.

#### Etapas del proceso administrativo



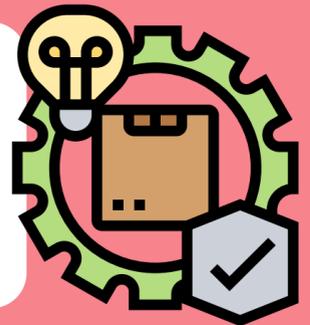
**Planificación:** En esta etapa se definen los objetivos de la organización, se establecen estrategias para alcanzarlos y se determina cómo se van a utilizar los recursos. Se responde preguntas como: ¿Qué queremos lograr? ¿Cómo vamos a lograrlo? ¿Quiénes van a participar?.



**Integración:** Selección del personal adecuado para cada área. Busca mejorar la productividad y reputación de la empresa, eligiendo candidatos con el perfil ideal. También se prioriza la capacitación continua y la adquisición de equipos necesarios para un trabajo eficiente y seguro.



**Organización:** Se refiere a la estructuración de la empresa, la definición de roles y responsabilidades, la asignación de tareas y la creación de canales de comunicación. Se establece una estructura formal para que los planes puedan ser ejecutados.



**Dirección:** Es la etapa donde se pone en marcha la organización, se motiva a los empleados, se comunica la información, se supervisa el trabajo y se toman decisiones. La dirección se enfoca en la ejecución efectiva de los planes y la supervisión de la realización de las tareas.



**Control:** Implica la medición de los resultados, la comparación con los objetivos establecidos y la identificación de posibles desviaciones. El control permite evaluar la eficiencia de la organización y tomar medidas correctivas si es necesario.



**Reporte:** El monitoreo y la evaluación dentro de un reporte organizacional permiten supervisar las actividades y el desempeño de cada área. A través de informes constantes, se obtiene información valiosa sobre el progreso y los resultados, lo que facilita la retroalimentación y la toma de decisiones para implementar mejoras continuas.



#### Etapas del proceso administrativo



- Burocrático
- Científico
- Administración por objetivos (APO)
- Teoría X y Teoría Y
- Enfoque sistémico
- Enfoque contingencial
- Lean Management
- Six Sigma



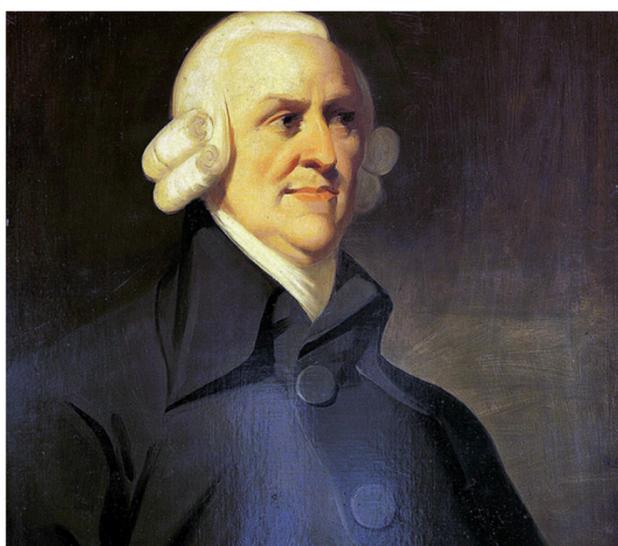
## 1.3.1.- DIVERSOS MODELOS

**Adam Smith**, economista escocés y padre del liberalismo económico, expuso sus ideas en su obra *La riqueza de las naciones* (1776). Destacó la división del trabajo, basada en:

1. Mayor destreza del obrero.
2. Ahorro de tiempo al evitar cambios de tarea.
3. Invención de máquinas que aumentan la productividad.

Estableció principios clave como:

- Las libertades económicas benefician a la sociedad, ya que cada individuo busca su propio interés.
- La "mano invisible" del mercado regula esos intereses, favoreciendo al conjunto social.



- El trabajo genera riqueza.
- La oferta y la demanda determinan los precios.
- La intervención del gobierno rompe el equilibrio natural del mercado.

Promovió el concepto de libre empresa, lo cual impulsó el desarrollo industrial en su época.

**Roberto Owen**, empresario galés que a principios del siglo XIX, se convirtió en el precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral, ya que debido al liberalismo las horas de jornada era de más de 16 horas, con aprendices de 10 años de edad sin condiciones de seguridad e higiene, enfocándose en mejorar la administración del personal.



Creía que el entorno social y educativo moldeaba el carácter humano, por lo que mejorar las condiciones laborales haría a los trabajadores más responsables y productivos.

Más allá del ámbito empresarial, intentó crear comunidades cooperativas basadas en la igualdad y la propiedad compartida, como su famoso experimento social en New Harmony, Indiana (EE. UU.), aunque este no tuvo éxito a largo plazo.

**Richard Arkwright**, se le atribuye a este personaje el Know How, que preparó la llegada de la gran empresa en la industria, esta técnica administrativa proporciona una exitosa coordinación de hombres, dinero, materiales y máquinas en la producción a gran escala, también fue impulsor y practicante de conceptos en la administración del personal.



Además, tiene contribuciones como la producción continua, la planificación para la ubicación de la planta, la coordinación de las máquinas, materiales, hombre y capital, la disciplina fabril y la división del trabajo, es por esto que se conoce como pionero en uso de eficientes principios de administración.

**Charles Babbage**, matemático inglés que desarrolló el cálculo analítico y diferencial, creador del primer aparato mecánico de cálculo que permitió generar la primera computadora, propuso la producción en procesos, por lo que estableció la técnica de costo por proceso.

- División del trabajo para aumentar la productividad.
- Importancia de estudiar los tiempos y movimientos en los procesos productivos.
- Uso de máquinas para realizar tareas repetitivas y reducir costos.
- Aplicación del método científico en la administración y organización del trabajo.



Babbage creía que una gestión racional y basada en datos podía mejorar la producción y reducir el desperdicio, anticipándose a teorías que más tarde desarrollarían ingenieros como Frederick Taylor en la administración científica.

## Lista de Referencias Bibliográficas

1. UDS Antología, Administración y evaluación de los Servicios de Enfermería
2. <https://uneg.edu.mx/etapas-del-proceso-administrativo/>
3. <https://redesla.la/7-etapas-del-proceso-administrativo/>
4. <https://www.biografiasyvidas.com/biografia/b/babbage.htm>
5. <https://www.biografiasyvidas.com/biografia/a/arkwright.htm>
6. <https://deya.unq.edu.ar/concurso-iberoamericano/sobre-robert-owen/>
7. <https://economipedia.com/definiciones/adam-smith.html>
8. <https://www.usn.edu.mx/blog/2020/09/18/etapas-del-proceso-administrativo/#:~:text=1.,%C2%BF%C3%B3nde%20va%20a%20suceder?>
9. <https://www.postgradoutp.edu.pe/blog/a/que-es-un-proceso-administrativo/#:~:text=Las%20etapas%20b%C3%A1sicas%20de%20un,de%20trabajo%20y%20define%20responsabilidades.>
10. <https://concepto.de/proceso-administrativo/>
11. <https://uni.edu.gt/noticias/proceso-administrativo-empresa/>