



**NOMBRE DEL ALUMNO: LUZ ELENA ORAMAS ESTEFANO**

**NOMBRE DEL TEMA: LA SUPERVISION EN ENFERMERIA**

**PARCIA:L 3**

**NOMBRE DE LA MATERIA: ADMINISTRACION Y EVALUACION DE  
LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA**

**NOMBRE DEL PROFESO: ALFONSO VELÁZQUEZ RAMÍREZ**

**NOMBRE DE LA LICENCIATURA: ENFERMERÍA**

**CUATRIMESTRE: 9°**

# LA SUPERVISIÓN EN ENFERMERÍA.

Un supervisor o supervisora de Enfermería es un profesional capacitado en el área clínica. Se encarga de asegurar que los procedimientos y cuidados que se brindan a los pacientes sean de la más alta calidad y cumplan con las normativas vigentes. Actúa como un puente entre el equipo de Enfermería, los médicos y los directivos del centro sanitario.



## FUNCIONES

**Permite conseguir mejoras en el servicio de Enfermería, son:**

- Asignar pacientes a cada uno de los miembros del personal.
  - Programar horarios laborales.
- Garantizar el cumplimiento de las normas vigentes.
- Crear informes relacionados con la productividad y atención al paciente.
- Realizar formaciones a las nuevas incorporaciones.
  - Evaluar el rendimiento del personal.

- Informar a pacientes y familiares sobre procedimientos médicos.
  - Registrar y llevar seguimiento de los expedientes del personal de Enfermería.
    - Tramitar reclamaciones.
- Llevar a cabo la gestión de recursos humanos
  - Realizar labores administrativas.
- Desarrollar mejoras en los protocolos y estudios orientados a mejorar el servicio de Enfermería..



## REQUISITOS Y HABILIDADES



- Tener conocimientos profundos sobre procedimientos hospitalarios.
- Gran habilidad comunicativa y don de gentes.
- Conocer la normativa legal con respecto a la atención sanitaria.
- Tener habilidad para gestionar equipos.
  - Capacidad de organización.
- Habilidad para resolver problemas en situaciones de emergencia.

## ACTIVIDADES

- Supervisa el mantenimiento, conservación y manejo correcto del utillaje de la Unidad.
- Solicita partes de averías y verifica que se han llevado a cabo.
- Colabora con el Supervisor de Área de compras y suministros en los informes de aparataje y material utilizado por el personal de Enfermería, manteniendo informada a la Supervisora de su área.
- Planifica juntamente con el personal de Enfermería los cuidados de los pacientes.
- Supervisa directamente el desarrollo de la asistencia de Enfermería.
- Promueve y colabora en la educación al paciente para adaptarse positiva mente a su situación.



## TIPOS DE SUPERVISIÓN:

### 1. Supervisión administrativa:

Está directamente relacionada con una técnica de gestión. Se controla el funcionamiento del personal, sobre todo, para garantizar una mejora de los servicios que se brindan a los clientes o a los diferentes tipos de usuarios.



# LA SUPERVISIÓN EN ENFERMERÍA.

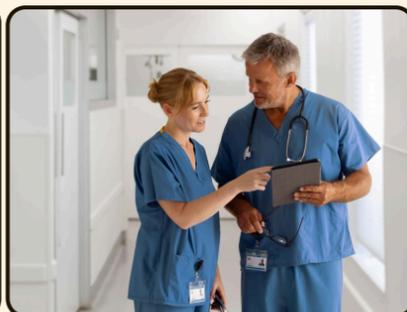
## 2. Supervisión educativa:

Es la labor que ha de cumplir el supervisor en el mejoramiento del desempeño profesional orientada a las políticas educativas y evaluación de procesos hacia el logro de metas institucionales.



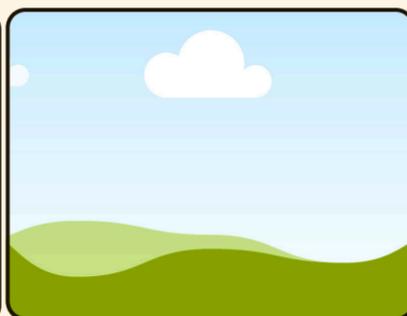
## 3. Supervisión de apoyo:

Es aquella que incluye en sus objetivos ofrecer asesoría a las personas que reciben dicha supervisión, de forma que puedan superar las tensiones y dificultades que se presentan en el ejercicio de su trabajo.



## 4. Supervisión de investigación:

Es esencial para desarrollar, evaluar y expandir el conocimiento basado en evidencia científica, que permita al profesional de Enfermería dar respuesta a las necesidades organizacionales y de la persona en el proceso salud enfermedad, en el contexto familia y comunidad.



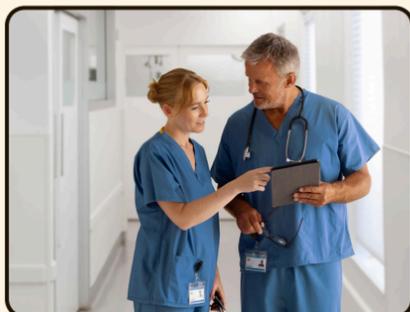
## MÉTODOS DE SUPERVISIÓN

### 1. Supervisión directa:

Es el conjunto de intervenciones que realizan los profesionales de Enfermería para dar respuesta a las necesidades de los usuarios internos, externos utilizando las siguientes técnicas y procedimientos, de acuerdo con las actividades del área hospitalaria y comunitaria.

Considerando:

- Comunicación efectiva.
- Observación.
- Entrevista.
- Ronda de supervisión.
- Enseñanza.
- Asesoría.
- Reuniones administrativas.



### 2. Supervisión indirecta:

En este no se mantiene contacto directo con el supervisado; y se realiza a través de los siguientes instrumentos:

- Expediente clínico electrónico.
- Informes.
- Documentos legales.
- Listas de chequeo.
- Agenda de supervisión.
- Registros de Enfermería administrativos y técnicos.



## OBJETIVOS DE LA SUPERVISIÓN:

1. Mejorar la productividad de los empleados.
2. Desarrollar un uso óptimo de los recursos.
3. Obtener una adecuada rentabilidad de cada actividad realizada.
4. Desarrollar constantemente a los empleados de manera integral.
5. Monitorear las actitudes de los subordinados.



# Referencias

Referencias bibliográficas:

1. <https://universidadeuropea.com/blog/supervisora-enfermeria/>
2. <https://www.il3.ub.edu/formate-como/enfermera-supervisora>
3. <https://conalepfelixtovar.wordpress.com/wp-content/uploads/2018/08/tc3a9cnicas-de-supervisi3b3n-efectiva-guc3ada.pdf>
4. <https://mx.indeed.com/orientacion-profesional/como-encontrar-empleo/funciones-enfermera-supervisora>
5. [https://www.scielo.cl/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0717-95532021000100206](https://www.scielo.cl/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0717-95532021000100206)
6. <https://www.fundacionsigno.com/bazar/6/Superv.%20unidad%20Digestivo.pdf>
7. [https://docs.bvsalud.org/biblioref/2023/10/1513221/lineamientos-tecnicos-parala-supervision-de-enfermeria-acuerdo-2471\\_v1.pdf](https://docs.bvsalud.org/biblioref/2023/10/1513221/lineamientos-tecnicos-parala-supervision-de-enfermeria-acuerdo-2471_v1.pdf)
8. <https://definicion.com/supervision/>
9. [https://docs.bvsalud.org/biblioref/2023/10/1513221/lineamientos-tecnicos-parala-supervision-de-enfermeria-acuerdo-2471\\_v1.pdf](https://docs.bvsalud.org/biblioref/2023/10/1513221/lineamientos-tecnicos-parala-supervision-de-enfermeria-acuerdo-2471_v1.pdf)
10. <https://www.gestiopolis.com/principios-de-supervision-y-el-supervisor/>