Supernota

Nombre del Alumno: joana lizeth Jiménez Juárez

Nombre del tema: Corriente del pensamiento administrativo

Parcial: 1er

Nombre de la Materia: Administración y evaluación de los servicios de enfermería

Nombre del profesor: Alfonso Velázquez Ramírez

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

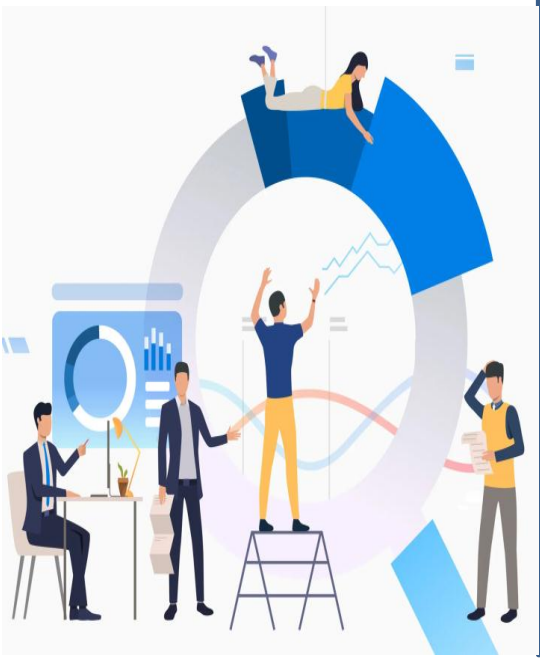
Cuatrimestre: 9no

PROCESO ADMINISTRATIVO.

QUE ES El proceso administrativo es un conjunto de etapas secuenciales que se siguen para lograr los objetivos de una organización de manera eficiente.

ORIGEN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

El proceso administrativo fue detallado por **Henry Fayol, ingeniero francés**, que describió sus fases y características en su obra: “Administración industrial y general” (1916).



CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

- Consta de cuatro etapas relacionadas entre sí.
- Debe de plasmar todos los objetivos que se persiguen alcanzar con él.
- Deben ser informados del mismo todos aquellos trabajadores que vayan a formar parte del proceso.
- El objetivo que tiene es la creación de una hoja de ruta para optimizar al máximo cada una de las acciones que incluye el proceso administrativo**.**

La importancia del proceso administrativo

radica en que los seres humanos tienen objetivos tanto dentro como fuera de la organización, utilizan recursos y necesitan dar eficacia y eficiencia a sus acciones para acelerar su desarrollo y satisfacer sus necesidades. Por esto, es fundamental tanto para los administradores como para los individuos comprender las funciones administrativas que conforman este proceso crucial.

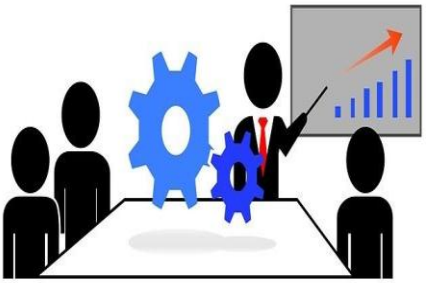
ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

1. PLANEACIÓN La planeación es la primera etapa que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa. Aquí es donde serán previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo.

Actividades de la planeación

- técnicas a llevar a cabo. Predefinir los objetivos y metas que quieran lograrse durante un tiempo determinado.
- Pronosticar.
- Establecer una estrategia con sus correspondientes métodos
- Accionar frente a problemas futuros.

2. ORGANIZACIÓN el siguiente paso es distribuir cada actividad entre los diferentes grupos de trabajo que componen una empresa.



Actividades de la organización

- Hacer una selección detallada de los trabajadores indicados para el puesto indicado.
- Subdividir cada tarea en unidades operativas.
- Seleccionar una autoridad administrativa para cada sector.

3. EJECUCIÓN. En la ejecución se busca dar el primer paso en las actividades designadas a los grupos de trabajo para que sigan realizando esas actividades de manera periódica y eficaz.

Actividades de la ejecución

- Ofrecer un carácter motivador al personal.
- Recompensar a cada empleado con el sueldo correspondiente.
- Estar atento a las necesidades de cada trabajador.

4. CONTROL La función de control tiene el papel de garantizar que la empresa esté encaminada hacia el rumbo del éxito.

Actividades de control

- Comparar los resultados obtenidos con los planes previamente hechos.
- Evaluar y analizar los resultados obtenidos.
- Iniciar las acciones de corrección correspondientes.

Ventajas del proceso administrativo

- Permite a la empresa disponer en todo momento de una planificación futura.
- Las acciones a llevar a cabo en cada uno de los posibles escenarios Se encontrarán estipuladas.
- Establece de forma clara los objetivos que tiene una determinada empresa en el corto, medio y/ó largo plazo.
- Se optimizan al máximo los recursos
- Evita gastos superfluos que no se encontrasen contemplados previamente

el proceso administrativo, que incluye planificación, organización, dirección y control, puede ser conceptualizado a través de diferentes modelos, cada uno con sus propias características y enfoques. Estos modelos, que van desde el autocrático hasta el descentralizado, ayudan a comprender mejor la gestión administrativa y cómo se aplica en diferentes contextos.

DIVERSOS MODELOS

Modelos de gestión adm

Modelos tradicionalistas:

- Modelo autocrático: La autoridad central toma todas las decisiones sin consulta con los demás.
- Modelo de custodia: Los empleados se encargan de ejecutar tareas sin gran autonomía o participación.
- Modelo de apoyo: Los empleados tienen mayor participación en la toma de decisiones, pero aún con una estructura jerárquica definida.

Modelos democráticos:

- Modelo colegial: Se toman decisiones en grupo, con una mayor participación de todos los involucrados.
- Modelo de simulación: Se utiliza la simulación de procesos para evaluar diferentes escenarios y tomar decisiones.

Modelos basados en la estructura:

- Modelo centralizado: La toma de decisiones se concentra en la parte superior de la organización.
- Modelo descentralizado: La toma de decisiones se distribuye en diferentes niveles de la organización.
- Modelo mixto: Combina elementos de modelos centralizados y descentralizados.

Otros modelos:

- Gestión por objetivos: Establece metas claras y medibles para el desempeño de los empleados y la organización en general.
- Teoría X y Teoría Y: Propuestas por Douglas McGregor, consideran las diferentes motivaciones de los empleados.
- Enfoque sistémico: Considere a la organización como un sistema interconectado con su entorno

REFERENCIA BIBLIOGRAFICA

1. Buscado en https://concepto.de/proceso-administrativo/ (25/05/25)
2. Buscado en:https://economipedia.com/definiciones/procesoadministrativo.html (25/05/2025)
3. .Buscado en: https://mundanopedia.com/es/administracion-deempresas/proceso-administrativo/ (25/05/2025)
4. Buscado en: https://concepto.de/proceso-administrativo/ (25/05/2025)
5. Buscado en: https://conceptos.es/proceso-administrativo (25/05/2025)
6. Buscado en: https://www.webyempresas.com/proceso-administrativo/(25/05/2025)
7. Buscado en: https://tiposde.net/tipos-de-modelos-administrativos-queexisten/ (25/05/2025)
8. .Buscado en: https://www.lifeder.com/modelos-administrativos/ (25/05/2025)
9. Buscado en: https://respuestasrapidas.com.mx/cuales-son-los-tipos-demodelos-administrativos/ (25/05/2025)
10. Buscado en: https://teoriaonline.com/evolucion-de-la-teoria-administrativa/
11. (25/05/2025)
12. .Buscado en: https://www.gestiopolis.com/antecedentes-historicos-de-laadministracion-y-la-teoria-administrativa/ (25/05/2025)