



## Super nota

*Nombre del Alumno: María Magali Gómez García*

*Nombre del tema: Corrientes del pensamiento administrativo*

*Parcial: I*

*Nombre de la Materia: Administración y evaluación de los servicios de enfermería*

*Nombre del profesor: Alfonso Velázquez Ramírez*

*Nombre de la Licenciatura: Enfermería*

*Cuatrimestre: 9no*

# CORRIENTES DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

## PROCESO ADMINISTRATIVO



La administración en enfermería es un componente esencial para garantizar la calidad y eficiencia en la atención sanitaria. El proceso administrativo deriva de su capacidad para integrar y orientar las distintas fases que lo conforman, esto es, planear lo que se va a realizar, organizar personas y tareas, llevar a cabo las diversas funciones, contar con los recursos adecuados, ordenar, controlar y evaluar resultados y establecer canales de formación, información y comunicación.

El pensamiento administrativo es un pilar fundamental en la gestión organizacional, proporcionando un marco para la coordinación efectiva y la integración de equipos hacia el logro de metas comunes. La gestión, un componente crítico de este proceso, se enfoca en la ejecución de tareas de manera eficaz y eficiente.



### IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN EN ENFERMERÍA

- Optimizar los recursos hospitalarios en beneficio del paciente.
- Mejorar los servicios asistenciales.
- Formar grupos de trabajo en equipo.
- Utilizar los recursos de manera organizada.

### FUNCIONES ADMINISTRATIVAS

- Realizar el Proceso Atención de Enfermería
- Asumir responsabilidades. Manejar datos numéricos.
- Determinar y elevar la calidad asistencial.
- Favorecer el trabajo en equipo.
- Promover cambios en la organización laboral.
- Resolver problemas.
- Satisfacer las necesidades del usuarios.
- Tomar decisiones.
- Utilizar recursos organizadamente.



### PROPÓSITO DE LA LABOR ADMINISTRATIVA

El propósito principal de la labor administrativa es lograr que el trabajo se realice con el menor gasto posible de tiempo, energía y dinero, siempre manteniendo un estándar de calidad previamente acordado. El personal de enfermería tiene la responsabilidad de planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos en los que participa.

### ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

**Planificación:** Se establecen los objetivos y las metas a alcanzar.

**Características de la planificación**

- Es un proceso y progreso a través de sucesivas etapas.
- Es una previsión de futuro.
- Es un proceso creativo
- Se basa en las necesidades.



# CORRIENTES DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO



## Etapas para hacer la planificación

- Análisis y diagnóstico de la situación.
- Jerarquización de prioridades.
- Establecimiento de alternativas.

## Etapa final de la planificación

- Formulación de un plan:
  - \* Formulación de objetivos.
  - \* Normas de actuación.
  - \* Tiempo.

## ORGANIZACIÓN

Se distribuyen las tareas de manera eficiente.

Establece la estructura para ejecutar los planes. Implica poner orden en cada cosa.

La organización debe trabajar estrechamente con el personal, valorando e incentivando su labor. De esta manera les brindará una sensación de seguridad y unidad que se traducirá en un trabajo mancomunado para alcanzar los objetivos



## DIRECCION

Se proporciona apoyo, intervención, respaldo y motivación al equipo durante la ejecución del trabajo.

Aquí se define el liderazgo y la supervisión del personal de enfermería. Los líderes de enfermería brindan orientación, apoyo y motivación al equipo, asegurándose de que se sigan los protocolos y las mejores prácticas, y promoviendo un ambiente de trabajo positivo y seguro.



## CONTROL

Se refiere al monitoreo y la evaluación de las actividades de enfermería para asegurar que se cumplan los estándares de calidad y se logren los objetivos establecidos.

Se realiza un seguimiento de los resultados y se miden a través de métricas confiables.



## EVALUACION

Consiste en la evaluación continua del desempeño del departamento de enfermería y del cumplimiento de los objetivos establecidos. Se puede resumir en la retroalimentación regular, la identificación de áreas de fortaleza y debilidad, y la implementación de mejoras y cambios necesarios.

se puede definir como un conjunto de fases sucesivas que nos indica la existencia de una interacción entre dos o más elementos conjugados entre sí. Ésta se efectúa a través de apoyos lógicos para que aquél pueda cumplir los objetivos que le corresponden. Y proceso administrativo como un conjunto de fases o etapas que cumple.



# CORRIENTES DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO



## DIVERSOS MODELOS

La administración puede estudiarse con diferentes teorías, enfoques o escuelas, estas han ido surgiendo conforme a las necesidades del hombre por ajustarse a las circunstancias a las que los han conllevado las aportaciones de su evolución.

**Por distribución de tareas o modelo funcional:** Se trata de un sistema de prestación de cuidados centrado en los aspectos técnicos del cuidar.

**Modelo de prestación de cuidados en equipo.** El liderazgo y prestación de cuidados se centran en el paciente tratando de responder a las necesidades de cuidados reduciendo la variabilidad y la fragmentación del cuidado.

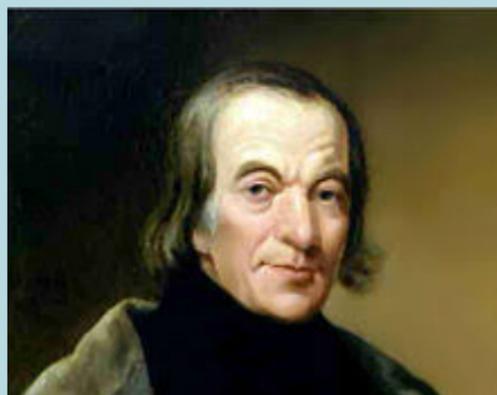


**Modelo de prestación de cuidados por paciente.** También conocido como modelo primario, se centra en la gestión de cuidados y en la prestación profesional de los mismos.

## ROBERTO OWEN

se convirtió en el precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral.

con aprendices de 10 años de edad sin condiciones de seguridad e higiene, enfocándose en mejorar la administración del personal.



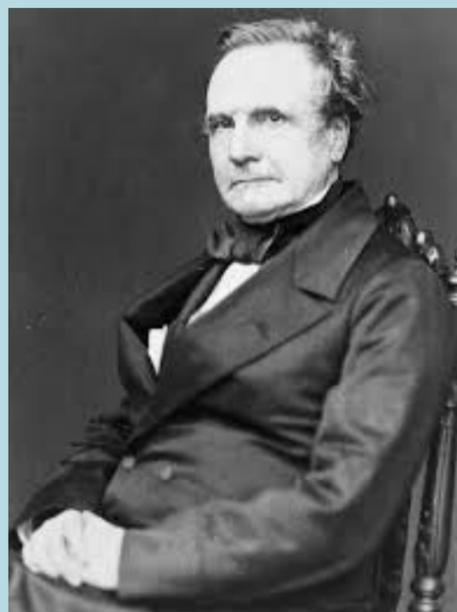
## RICHARD ARKWRIGHT

preparó la llegada de la gran empresa en la industria, esta técnica administrativa proporcionó una exitosa coordinación de hombres, dinero, materiales y máquinas en la producción.

## CHARLES BABBAGE

La administración puede estudiarse con diferentes teorías, enfoques o escuelas, estas han ido surgiendo conforme a las necesidades del hombre por ajustarse a las circunstancias a las que los han conllevado las aportaciones de su evolución.

Los postulados de este enfoque dominaron la administración de las organizaciones durante las cuatro primeras décadas del siglo XX.



## Referencia Bibliográfica

- 1.- Buscado en <https://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/51533/1/Gestion-Administracion-Servicios-Enfermeria-Tema4.pdf> (fecha 21/05/25).
- 2.- Buscado en <https://www.studocu.com/es-mx/document/instituto-de-estudios-superiores-de-tamaulipas-ac/administracion-de-los-servicios-de-enfermeria/act-1-ejemplo-de-proceso-administrativo/> (fecha 21/05/25).
- 3.- Buscado en <https://uniclanet.unicla.edu.mx/assets/contenidos/92520241007103532.pdf> (fecha 21/05/25).
- 4.- Buscado en <https://www.buenastareas.com/ensayos/Proceso-Administrativo-En-Enfermeria/4999249.html> (fecha 21/05/25).
- 5.- Buscado en <https://www.uninotas.net/gestion-de-enfermeria-procesos-administrativos-y-su-importancia/> (fecha 21/05/25).
- 6.- Buscado en <https://mdpajedrez.com/etapas-de-la-administracion-en-enfermeria/> (fecha 21/05/25).
- 7.- Buscado en <https://cards.algoreducation.com/es/content/N4TFWsZC/gestion-enfermeria-administracion> (fecha 21/05/25).
- 8.- Buscado en <https://www.studocu.com/latam/document/universidad-nacional-experimental-de-los-llanos-centrales-romulo-gallegos/enfermeria-comunitaria/enfermeria-y-proceso-administrativo> (fecha 21/05/25).
- 9.- Buscado en <https://www.lifeder.com/organizacion-administrativa/>(fecha 21/05/25).
- 10.- Buscado <https://www.euroinnova.com/enfermeria/articulos/administracion-en-enfermeria> (fecha 21/05/25).
- 11.- Buscado en <https://1library.co/article/proceso-administrativo-administraci%C3%B3n-en-enfermer%C3%ADa.q29k37jz> (fecha 21/05/25).