



Mi Universidad

ACTIVIDAD 1



NOMBRE DEL ALUMNO: Karina Lisset González Roblero

TEMA: Sistema de Control Presupuestal

PARCIAL: 1

MATERIA: Presupuestos

NOMBRE DEL PROFESOR: Lic. Yanet Espinosa

LICENCIATURA: Contaduría Pública y Finanzas

CUATRIMESTRE: 6°



ANTECEDENTES

Los orígenes del presupuesto se remontan hacia finales del siglo XVIII, momento en el que dentro del sector público, en el Parlamento Británico, se presentaban los informes de gastos gubernamentales para su ejecución y posterior control.

ANTECEDENTES

- ORIGINES: finales del siglo XVIII, en el Parlamento Británico



EVOLUCION

A presentado cambios a lo largo de la historia, importantes para mantenerse en vanguardia.

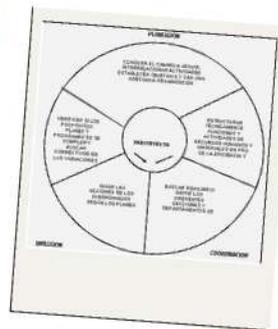


ETIMOLOGIA

La palabra "presupuesto" viene del latín "pre" y "supuesto"

CONCEPTO

- Herramienta para planeación y control (Horngren y otros, 2006)
- Plan para adquisición y uso de recursos (Jiménez y Espinoza, 2066)
- Instrumento de administración de costos (Muñiz, 2009)



IMPORTANCIA

- Maximizar utilidades
- Interrelacionar
- Fijar políticas y su cumplimiento.



DEFINICION

La gestión de las empresas se realiza en un entorno muy complejo, por eso, es de vital relevancia que para alcanzar el éxito en toda organización, se haga una adecuada planeación de las actividades futuras, un control eficaz de las mismas y una adecuada coordinación entre ellas.

DEFINICION

- No existe una única definición
- Diversas connotaciones según autores
- EJEMPLO: Plan que cuantifica objetivos y recursos (Mendoza 2004)
- Herramienta de dirección para asignación de recursos (Kafury, 1996)



ETIMOLOGIA

La idea de presupuestar ha existido desde siempre. Algunos ejemplos en la historia son los egipcios y los romanos.



IMPORTANCIA

- Minimizar riesgos en operaciones
- Mantener plan de operaciones en límites razonables
- Cuantificar componentes del plan de acción en términos financieros.



PUNTOS CLAVE

- Establecer controles financieros.
- Medir desempeño de áreas de la empresa
- Establecer límites y alcances de desembolsos.



CARACTERISTICAS

- Cubren todas las áreas de la organización
- Representan un plan de acción
- Cuantifica planes cualitativos
- Fácil interpretación para quienes deban cumplirlos



SISTEMA DE CONTROL

Si hay una herramienta fundamental para una empresa, esa es el control presupuestario. Este es uno de los términos económicos mas importantes que debe tomar en cuenta un emprendedor o empresario a la hora de gestionar un negocio de forma eficaz.

SISTEMA DE CONTROL

Es una herramienta de planeación y evaluación de objetivos logrados que permite a las organizaciones planificar y controlar sus recursos de manera efectiva.



CLASIFICACION

POR SU NATURALEZA

- Presupuestos Operativos: se enfocan en las operaciones diarias de la empresa.
- Presupuestos Financieros: se enfocan en la gestión financiera de la empresa.



CLASIFICACION

POR SU ALCANCE

- Presupuestos Generales: abarcan toda la organización.
- Presupuestos Específicos: se enfocan en áreas o departamentos específicos.

CARACTERISITCAS

- FELIXIBILIDAD: los presupuestos deben ser flexibles para adaptarse a cambios en el entorno.
- PRECISION: los presupuestos deben ser precisos para reflejar la realidad de la empresa.



APLICACION

1. PLANEACION
2. CONTROL
3. EVALUACION



TIPOS DE PRESUPUESTO

Gracias al control presupuestario podemos anticiparnos a posibles problemas que surjan y que afecten al presupuesto, ya sea por un aumento o un descenso de los gastos y los ingresos.

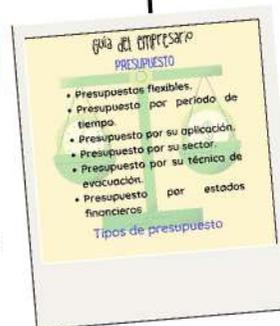
PRESUPUESTO MAESTRO

- Un plan integral que abarca todos los aspectos de la empresa
- Incluye presupuestos operativos financieros
- Establece metas y objetivos para la empresa.



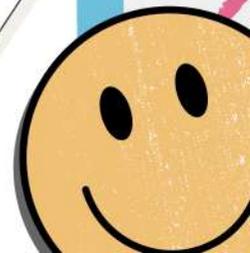
PRESUPUESTO POR PROGRAMA

- Se enfoca en programas o proyectos específicos
- Asigna recursos y establece metas para cada programa
- Permite evaluar el desempeño de cada programa



PRESUPUESTO BASE CERO

- Se parte de la base de que todos los gastos deben ser justificados
- Cada actividad o programa debe ser evaluado o justificado
- Ayuda a eliminar gastos innecesarios y a optimizar recursos



VENTAJAS Y LIMITACIONES

Un presupuesto siempre se compone de costos predeterminados, ya que sería imposible incluir en él el costo real exacto de un artículo el día en que se finalice el presupuesto. Además, ya que una aplicación clave del presupuesto es compararlo con los resultados reales en períodos subsiguientes, las pautas utilizadas en él continúan apareciendo en los informes financieros durante el período presupuestario.

VENTAJAS

- Mejora la planificación: los presupuestos ayudan a planificar y establecer metas y objetivos claros.
- Control de gastos: permiten controlar los gastos y recursos de la empresa.
- Evaluación del desempeño: permiten evaluar el desempeño de la empresa y alcanzar los objetivos
- Toma de decisiones: proporcionan



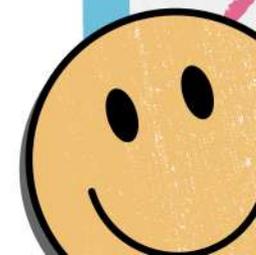
LIMITACIONES

- Inflexibilidad: pueden ser inflexibles y no adaptarse a cambios en el entorno
- Estimaciones: se basan en estimaciones y pueden no reflejar la realidad
- Costo: la elaboración y mantenimiento de presupuestos puede ser costosa
- Limitaciones en la predicción: los presupuestos no pueden predecir eventos futuros



ELEMENTOS

- **INGRESOS:** los ingresos esperados de la empresa
- **GASTOS:** los gastos esperados de la empresa
- **RECURSOS:** los recursos necesarios para alcanzar los objetivos
- **METAS Y OBJETIVOS:** las metas y objetivos que se desean alcanzar
- **PLAN DE ACCION:** el plan de acción para alcanzar los objetivos



CORRELACION

La idea detrás del cálculo de los costos predeterminados es poder comprender mejor el presupuesto que se necesitará para fabricar un producto.

COSTOS PREDETERMINADOS

están relacionados con
PRESUPUESTOS

que incluyen

- MEJORA DE LA PRECISION
- TOMA DE DECISIONES
- CONTROL DE COSTOS



FACTOR HUMANO

- INVOLUCRAMIENTO
- COMUNICACION
- MOTIVACION
- ANALISIS
- FLEXIBILIDAD



PRESUPUESTOS

se relacionan con

PROYECTOS

porque pueden ser
utilizados

PLANEACION ESTRATEGICA



FASES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

Los presupuestos son una herramienta clave en la planeación, ya que permiten establecer metas financieras y asignar recursos.

PLANEACION: se establecen los objetivos y se planifican las acciones para alcanzarlos

PRESUPUESTOS: son un plan financiero que establece los ingresos y gastos esperados para un periodo.

ORGANIZACION: se asignan tareas y responsabilidades.

DIRECCION: se lidera y se motiva al personal para alcanzar los objetivos.

CONTROL: se monitorea y se evalúa el desempeño para asegurarse de que se están alcanzando los objetivos.

