



UDS

ay Longville.
car park (GR
th map, "GP"
ome of these and
hen ascend the
you meet a sign
l, half right,
(in quick
and over
o not cross;
athridge. There is

Mi Universidad

ACTIVIDAD 2



NOMBRE DEL ALUMNO: Karina Lisset González Roblero

TEMA: Planeación del Presupuesto

PARCIAL: 2

MATERIA: Presupuestos

NOMBRE DEL PROFESOR: Lic. Yanet Espinosa

LICENCIATURA: Contaduría Pública y Finanzas

CUATRIMESTRE: 6°

ay Longville.
ed car park (GR
with map, "GP"
ome of these and
hen ascend the
you meet a sign
ead, half right,
, to (in quick
cofpath and over
oint; do not cross;
athridge. There is



PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

PLANIFICACION

DEFINICION

Proceso de establecer objetivos y metas, y determinar los pasos necesarios para alcanzarlos.

- **Análisis de la situación actual:** Identificar los recursos y capacidades de la organización.
- **Establecimiento de objetivos:** permite a las organizaciones establecer una dirección clara y enfocada, y asignar recursos de manera efectiva.

PRESUPUESTO

DEFINICION:

Un presupuesto es un plan financiero que establece los ingresos y gastos previstos para un periodo determinado.

- **Asignación de recursos:** permite asignar recursos a diferentes áreas y proyectos.
- **Control:** es un dispositivo de control que permite a las organizaciones a controlar los gastos y evitar las sobreinversión.

ENFOQUE GERENCIAL

DEFINICION:

Un enfoque gerencial que utiliza presupuestos para planificar, coordinar y controlar las actividades de una organización.

Los presupuestos ayudan a coordinar las actividades de diferentes departamentos y áreas, así como monitorear el desempeño financiero y tomar decisiones informadas.

OBJETIVOS

OBJETIVOS A LARGO PLAZO

DEFINICION:

Objetivos que se establecen para un periodo de tiempo prolongado, generalmente mas de un año.

- Los objetivos a largo plazo permiten a las organizaciones establecer una visión y una dirección clara

OBJETIVOS A MEDIANO PLAZO

DEFINICION:

Objetivos que se establecen para un periodo de tiempo intermedio, generalmente entre 6 meses y 1 año.

- Los objetivos a mediano plazo permiten a las organizaciones establecer metas especificas y medibles.

OBJETIVOS A CORTO PLAZO

DEFINICION:

Objetivos que se establecen para un periodo de tiempo breve, generalmente menos de 6 meses.

- Los objetivos a corto plazo permiten a las organizaciones establecer metas inmediatas y alcanzables.

ORGANIZACION PREVIA Y PERIODO DE ELABORACION

ORGANIZACION PREVIA

La organización previa se refiere a los pasos y actividades que se realizan antes de elaborar los presupuestos. Una buena organización es fundamental para asegurar que los presupuestos sean precisos y efectivos.

PERIODO DE ELABORACION

El periodo de elaboración se refiere al tiempo durante el cual se elaboran los presupuestos. Un periodo de elaboración bien definido es fundamental para asegurar que los presupuestos sean precisos y efectivos.

IMPORTANCIA

Una buena organización y un periodo de elaboración bien definido son fundamentales para asegurar que los presupuestos sean precisos y efectivos.

- **Análisis de la situación fiscal:** identificar los recursos y capacidades de la organización.
- **Establecimiento de objetivos:** definir los objetivos y metas de la organización.
- **Recopilación de datos:** recopilar datos históricos y actuales sobre ingresos y gastos.
- **Elaboración:** Crear los presupuestos para cada área y departamento de la organización.
- **Revisión y aprobación:** revisar y aprobar los presupuestos para asegurar que sean precisos y efectivos.
- **Ajustes y modificaciones:** realizar ajustes y modificaciones según sea necesario.

- **Toma de decisiones**
- **Control y seguimiento**
- **Precisión y efectividad.**

PARTICIPACION DE DIFERENTES DEPARTAMENTOS

PARTICIPACION

IMPORTANCIA:

La participación de diferentes departamentos es fundamental para asegurar que los presupuestos sean preciso y efectivos.

- **Departamento de finanzas:** responsable de la elaboración y seguimiento de los presupuestos.
- **Departamento de ventas:** proporciona información sobre las proyecciones de ventas e ingresos.
- **Departamento de producción:** proporciona información sobre los costos y la capacidad de producción.
- **Departamento de recursos humanos:** proporciona información sobre los costos de personal y la planificación de recursos humanos.

TRABAJOS PREVIOS

DEFINICION:

Los trabajos previos son fundamentales para asegurar que los presupuestos sean precisos y efectivos.

- **Análisis de datos históricos**
- **Identificación de variables**
- **Establecimiento de objetivos**
- **Recopilación de información**

DIAGRAMA

1. PLANIFICACION Y ANALISIS
2. RECOPIACION DE INFORMACION
3. ELABORACION DEL PRESUPUESTO
4. REVISION Y APROBACION
5. IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO

- **El proceso de elaboración es muy importante ya que requiere planificación y sus 5 etapas antes mencionadas. Es fundamental para permitir la toma de decisiones informadas y estratégicas.**

PROCESO DE LA ELABORACION DE UN PRESUPUESTO

ETAPA 1 Y 2

**PLANIFICACION,
ANALISIS Y
RECOPIACION DE
INFORMACION**

- Establecer objetivos y metas
- Analizar datos históricos y actuales
- Identificar variables
- Obtener proyecciones de ventas y producción
- Identificar recursos y y capacidades

ETAPA 3 Y 4

**ELABORACION,
REVISION Y
APROBACION**

- Crear presupuestos
- Asignar recursos y responsabilidades
- Revisar y aprobar los presupuestos
- Asegurar que sean precisos y efectivos.
- Realizar ajustes y modificaciones según sea necesario.

ETAPA 5

**IMPLEMENTACION
Y SEGUIMIENTO**

- Implementar los presupuestos
- Monitorear y controlar los ingresos y gastos
- Tomar medidas correctivas según sea necesario

INFORMACION INICIAL Y PRESUPUESTO COMO HERRAMIENTA DE GOBIERNO

INFORMACION INICIAL

DEFINICION:

La informacion inicial se refiere a los datos y antecedentes necesarios para elaborar un presupuesto. Es fundamental para asegurar que el presupuesto sea preciso y efectivo.

- **Datos históricos:** información sobre ingresos y gastos pasados.
- **Proyecciones:** estimaciones de ingresos y gastos futuros
- **Indicadores económicos:** datos sobre la economía y el mercado.

INDICADORES ECONOMICOS

DEFINICION:

Los indicadores económicos y de futuros son datos que reflejan la situación económica actual y futura. Asimismo, son de suma importancia para tomar decisiones informadas y estratégicas.

- **Indicadores macroeconómicos:** datos sobre la economía en general, como el PIB y la inflación.
- **Indicadores microeconómicos:** datos sobre la economía de una empresa o industria específica.

HERRAMIENTA DE GOBIERNO

DEFINICION:

El presupuesto es una herramienta de gobierno que permite a las autoridades publicas planificar y controlar los ingresos y gastos públicos. Asegura que los recursos públicos sean utilizados de manera efectiva y eficiente.

- **Funciones:**
- Planificación
- Control
- Evaluación