

UNIDAD I

INTRODUCCIÓN A LAS ORGANIZACIONES

TEORIA ORGANIZACIONAL

la teoría organizacional ayuda a entender como las empresas y organizaciones funcionan y se adaptan a su entorno

se ocupan temas como la adaptación a cambios externos, la efectividad organizacional, la ética, el poder y la política, y la cultura corporativa

la estructura organizacional desempeña funciones clave como producir resultados, regular la influencia individual y determinar el flujo de información y toma de decisiones.

DESAFIOS ACTUALES

GLOBALIZACIÓN

La interconexión global y la tecnología han reducido las barreras geográficas y aumentan la competencia.

COMPETENCIA INTENSA

La globalización crea nuevas ventajas, pero también aumenta la competencia y la presión para reducir costos y mejorar la eficiencia.

ÉTICA Y RESPONSABILIDAD

Las organizaciones enfrentan presión para mantener altos estándares éticos y profesionales debido a escándalos y problemas éticos.

VELOCIDAD Y CAPACIDAD DE RESPUESTA

Las organizaciones deben responder rápidamente a cambios en el entorno, crisis y expectativas cambiantes de los clientes.

¿QUE ES UNA ORGANIZACIÓN?

DEFINICIÓN

Una organización es un sistema diseñado para alcanzar objetivos y metas específicas, compuesto por personas, tareas y administración.

IMPORTANCIA

La organización implica orden y es fundamental para lograr objetivos en diversos ámbitos.

COMPONENTES

- Un grupo de personas que interactúan entre sí.
- Un conjunto de tareas o actividades coordinadas.
 - Objetivos y metas.
 - Recursos o materiales.
- Normas o convenciones que definen la relación de las personas y su rol.

TIPOS

Las organizaciones pueden ser entendidas como entidades económico-sociales o como grupos sociales con objetivos comunes.

IMPORTANCIA DE LAS ORGANIZACIONES

EVOLUCIÓN

Las organizaciones han evolucionado a lo largo de la historia, desde grupos primitivos hasta estructuras formales complejas.

IMPORTANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN

La administración es fundamental para el surgimiento, desarrollo y consolidación de cualquier organización.

PROPÓSITO

El propósito de la administración es obtener un superávit organizacional, que beneficia a la empresa, sus empleados y la sociedad.

En resumen, las organizaciones son entidades complejas que requieren una administración efectiva para alcanzar sus objetivos y metas, y su éxito depende de la interacción de las personas, la estructura y el entorno.

ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN A LA ORGANIZACIÓN

***Elementos básicos*:** Una organización debe contar con:

- Grupo humano.
- Recursos.

Fines y objetivos por alcanzar.

***Características*:** Las organizaciones se caracterizan por:

- La división del trabajo.
- El proceso de dirección.
- La posibilidad de remoción y sustitución del recurso humano.

Sistema social*: Una organización es un sistema social integrado por personas y grupos que interactúan con recursos y desarrollan actividades para alcanzar metas.

Factores productivos*: Una empresa necesita:

- Patrimonio
- Factor humano
- Organización



PERSPECTIVAS SOBRE LAS ORGANIZACIONES

PERSPECTIVA CLÁSICA

Busca hacer que las organizaciones funcionen como máquinas eficientes, enfatizando la jerarquía y la burocracia.

TEORÍA CLÁSICA

Tres corrientes de pensamiento que se centran en la gestión y la eficiencia en el campo laboral.

- Taylor: confianza mutua entre gerencia y empleados.
- Weber: importancia de las normas y procedimientos.
- Fayol: especialización de tareas y teoría administrativa.

TEORÍA ORGANIZACIONAL NEOCLÁSICA

Centrada en la importancia de los individuos y su comportamiento en la organización, busca aumentar la productividad a través de una moral más alta.

TEORÍAS MODERNAS

Se adaptan a los cambios en las organizaciones y resaltan el enfoque de los sistemas, buscando un punto medio entre la teoría clásica y neoclásica.

DIMENSIONES DEL DISEÑO ORGANIZACIONAL

DIMENSIONES ESTRUCTURALES

Formalización: Cantidad de documentación escrita en la organización.

Especialización: Grado en que las tareas se subdividen en trabajos separados.

Jerarquía de la autoridad: Describe quién reporta a quién y el tramo de control.

Centralización: Nivel jerárquico que tiene la autoridad para tomar decisiones.

Profesionalismo: Nivel de educación formal y capacitación de los empleados.

Razones de personal: Distribución de personas entre funciones y departamentos.

DIMENSIONES CONTEXTUALES:

Tamaño: Medida de la organización o sus componentes.

Tecnología: Herramientas, técnicas y acciones para transformar insumos en productos.

Entorno: Elementos fuera de los límites de la organización

Gotas y estrategia: Propósito y técnicas competitivas que diferencian a la organización.

Cultura: Valores, creencias, entendimientos y normas clave compartidos por los empleados.

ENTORNOS DE LAS ORGANIZACIONES

MICROENTORNO

Instituciones comerciales: Proveedores, intermediarios, competidores y otras instituciones que facilitan o promueven la actividad comercial.

Competencia: Análisis de la competencia actual y potencial para evaluar oportunidades y amenazas.

MACROENTORNO:

Entorno demográfico: Cambios en la población, tasa de natalidad, esperanza de vida y estructura de edad.

Entorno económico: Variables macroeconómicas como ingreso nacional, tipo de interés, inflación y desempleo.

Entorno cultural y social: Cambios en los valores, creencias y comportamientos de la sociedad.

Entorno legal y político: Regulaciones, desregulación y privatización de sectores económicos.

Entorno tecnológico: Avances e innovaciones en tecnología que afectan la producción, comunicación y transmisión de información.

Medio ambiente: Importancia creciente de proteger el planeta y regular el uso de recursos naturales y procesos industriales.

IMPORTANCIA DEL ENTORNO DE LAS ORGANIZACIONES

RELACIÓN CON EL ÉXITO

El entorno de las organizaciones se relaciona con el éxito de la empresa, ya que puede ayudar o dificultar la toma de decisiones estratégicas y operaciones.

ANÁLISIS DEL ENTORNO

El análisis del entorno es crucial para captar información y identificar oportunidades y amenazas que puedan afectar el desarrollo de estrategias presentes y futuras.

TIPOS DE ENTORNO

El entorno se puede dividir en dos tipos: el entorno general (macroentorno) y el entorno específico (microentorno).

TEORÍA CONTINGENTE

La Teoría Contingente plantea que las organizaciones deben ajustarse a los factores de contingencia internos y externos para ser más eficientes y tener una mayor probabilidad de supervivencia.



PERCEPCION E INTERPRETACION DEL ENTORNO Y SU INCERTIDUMBRE

PERCEPCIÓN SUBJETIVA:

La percepción del entorno es subjetiva y depende de la interpretación de los líderes de la organización.

INCERTIDUMBRE:

La incertidumbre del entorno es un problema clave que deben enfrentar las organizaciones, y su percepción puede variar según los directivos y gerentes.

INFLUENCIA EN LA ESTRATEGIA:

La percepción de la incertidumbre puede influir en la estrategia de la organización, llevando a decisiones como la diversificación para reducir la vulnerabilidad.

RELACIÓN ENTRE PERCEPCIÓN Y ACCIÓN

La percepción de la incertidumbre puede motivar a los directivos y gerentes a tomar decisiones para reducirla, absorberla o eliminarla.



Mi Universidad

Actividad I

Nombre del alumno: Montserrath Martínez de León

*Tema: **Introducción a las organizaciones***

Parcial: Primer parcial

Materia: Estructuras organizacionales

Nombre del profesor: Icel Bernardo Lepe Arriaga

*Licenciatura: **Lic. psicología***

Cuatrimestre: Tercer cuatrimestre

Lugar y Fecha: Santa Teresa Llano Grande sábado 17 de mayo de 2025