



UNIVERSIDAD DEL SURESTE



MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
CAMPUS TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS

CAPITAL HUMANO
ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO

PRESENTA
EVERARDO DÍAZ HERNÁNDEZ

PARCIAL 1

DOCENTE
JOSE MIGUEL CULEBRO RICALDI

TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS. MAYO 2025

ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO

Objetivo principal
Maximizar el rendimiento del personal, promoviendo un ambiente laboral positivo, desarrollo profesional y compromiso con la organización.

Funciones Clave

- Planeación de Recursos Humanos
Identificar necesidades presentes y futuras de personal.
- Diseñar estructuras organizativas eficientes.
- Prever reemplazos y crecimiento.

Reclutamiento y Selección

- Atraer candidatos idóneos para los puestos.
- Evaluar competencias técnicas y blandas.
- Elegir a los más adecuados según cultura organizacional.

Evaluación del Desempeño
Medir el rendimiento laboral con base en metas y competencias.
Detectar brechas para mejoras.
Retroalimentación constructiva.

¿Qué es la Administración de Capital Humano?
Es el proceso estratégico y sistemático de atraer, desarrollar, motivar y retener a los empleados de una organización, alineando sus capacidades con los objetivos organizacionales.

Importancia del Capital Humano
Es el activo más valioso de la organización.
Genera innovación, calidad y productividad.
Su gestión adecuada mejora la competitividad y reduce la rotación de personal.

Funciones Clave de la Administración del Capital Humano

- Planeación de Recursos Humanos
Determinar cuántas personas se necesitan y con qué perfil.
- Diseñar estructuras organizativas efectivas.

Herramientas para la Administración del Capital Humano
Análisis y descripción de puestos.
Indicadores de gestión (KPIs): rotación, ausentismo, productividad.
Sistemas de información de RRHH (HRIS).
Entrevistas de salida.
Coaching y mentoring.

concepto de gestión de capital humano
la gestión de talento humano es un área muy sensible ala mentalidad que predomina en las organizaciones

Otras áreas vinculadas al talento humano (dependiendo de la empresa)
Seguridad e higiene laboral
Bienestar organizacional
Comunicación interna

Beneficios de una buena Administración del Capital Humano
Mejora la productividad y eficiencia.
Reduce conflictos laborales.
Retiene talento clave.
Fomenta la innovación y la mejora continua.
Aumenta la competitividad de la empresa.
Fortalece la marca empleadora.

Bibliografía – Administración del Capital Humano

1. Chiavenato, I. (2021). Administración de recursos humanos: el capital humano de las organizaciones. McGraw-Hill Education.
2. Werther, W. B., & Davis, K. (2013). Administración de personal y recursos humanos (7.^a ed.). McGraw-Hill Interamericana.
3. Robbins, S. P., & Coulter, M. (2022). Administración (14.^a ed.). Pearson Educación.
4. Idalberto, C. (2017). Gestión del talento humano. McGraw-Hill.
5. Mondy, R. W., & Martocchio, J. J. (2016). Administración de recursos humanos (13.^a ed.). Pearson Educación.
6. Gómez-Mejía, L. R., Balkin, D. B., & Cardy, R. L. (2016). Gestión de recursos humanos (6.^a ed.). Pearson Educación.