



# **SUPER NOTAS**

*Nombre del Alumno PAULA VICTORIA RODRIGUEZ NAREZ*

*Nombre del tema . Psicología Organizacional y  
Comunicación  
Parcial 6TO*

*Nombre de la Materia Psicología Organizacional*

*Nombre del profesora Psicologa. Cynthia Poumian*

*Nombre de la Licenciatura TRABAJO SOCIAL Y GESTION COMUNITARIA*

*Cuatrimestre 6TO*

# INTRODUCCION A LA PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL

## CONCEPTO DE PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL

Estudio del comportamiento, los pensamientos y los sentimientos del hombre y la mujer conforme se adaptan a las personas, los objetos y el ambiente donde se desenvuelven en el ámbito laboral.



## AREAS DE APLICACION DE LA PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL

- Psicología Experimental
- Psicología Industrial
- Psicología Ambiental
- Psicología Positiva

## DISCIPLINAS RELACIONADAS CON LA PSICOLOGIA.

- Teoría Administrativa Científica
- Teoría Administrativa
- Teoría Estructural
- Teoría del hombre social



## PSICOLOGIA INDUSTRIAL

La Psicología industrial y organizacional es el estudio científico del comportamiento dentro del ámbito de los negocios y de la industria. Por lo tanto, está interesada en el comportamiento de tres amplias clasificaciones de individuos: los trabajadores, los administradores y los consumidores.

## EL PSICOLOGO INDUSTRIAL

Este puede ser contratado como miembro a tiempo completo de determinada organización industrial, como consultor a tiempo completo o como miembro académico de una universidad o colegio.



## AMBIENTE EXTERNO

Este es el conjunto de condiciones ambientales o fuerzas sociales, culturales, de costumbre, legales, políticas, tecnológicas, económicas, etc., que modifica una empresa u organización, o que influyen en ellas.

## AMBIENTE EXTERNO

Es el conjunto de factores en las decisiones de la empresa que tiene repercusión. Se le denominan variables para la decisión de la empresa y el ambiente externo: aquel que la empresa no puede modificar.



## MODELOS DE COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

- Modelo autocrático
- Modelo de custodia
- Modelo de apoyo
- Modelo empírico
- Modelo Ecológico
- Modelos normativos

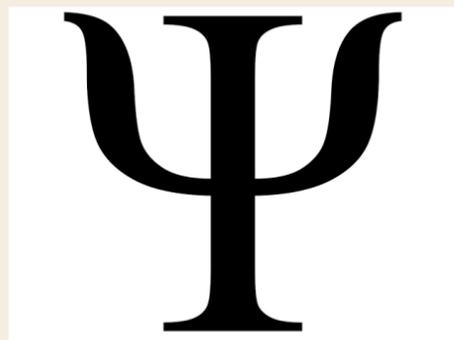
## ACTITUDES, CREENCIAS Y REPRESENTACIONES IDEOLOGICAS

La cultura organizacional es un sistema de significados compartidos por los miembros de una organización, que la distinguen de otras. Corresponde a un sistema de creencias, valores, que se manifiestan en normas, actitudes, conductas, comportamientos,



## VALORES INDIVIDUALES DE LAS ORGANIZACIONES

Los valores vienen a ser la concepción práctica, normativas heredadas a las generaciones presentes y da al individuo en la sociedad y en sus organizaciones seguridad para su desarrollo personal y social. La sociedad y las organizaciones están soportadas sobre los valores terminales e instrumentales pues estos rigen al individuo en función de sus creencias y conductas para el logro de los objetivos existenciales.



# Comunicación ORGANIZACIONAL

La comunicación organizacional es una herramienta de trabajo que permite el movimiento de la información en las organizaciones para relacionar las necesidades e intereses de ésta, con los de su personal y con la sociedad, nos permite conocer al recurso humano y evaluar su desempeño y productividad, a través de entrevistas y recorridos por las diversas áreas de trabajo

## ELEMENTOS DE LA COMUNICACION



- EMISOR
- RECEPTOR
- MENSAJE
- CODIGO
- CANAL
- BARRERAS
- FEED-BACK



## TIPOS DE COMUNICACION EN LA ORGANIZACION

- **COMUNICACIÓN EXTERNA OPERATIVA:** COMO SU PROPIO NOMBRE SUGIERE, ESTE TIPO DE COMUNICACIÓN TIENE POR OBJETIVO OFRECER INFORMACIÓN A TODO TIPO DE PÚBLICO SOBRE CÓMO OPERA Y FUNCIONA LA ORGANIZACIÓN.
- **COMUNICACIÓN EXTERNA ESTRATÉGICA:** ESTA MODALIDAD TIENE POR OBJETIVO EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL FUNCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, EN ARAS DE MEJORAR Y FAVORECER LA COMPETITIVIDAD CON OTRAS ORGANIZACIONES O EMPRESAS.
- **COMUNICACIÓN EXTERNA DE NOTORIEDAD:** ES LA MÁS UBICADA AL TÉRMINO DE MANERA GENERAL, YA QUE SU OBJETIVO ES PRECISAMENTE OFRECER INFORMACIÓN AL PÚBLICO SOBRE LAS CARACTERÍSTICAS DEL OBJETO O PRODUCTO QUE DESEA VENDER O PROMOCIONAR LA INSTITUCIÓN



## COMUNICACION EN EL GRUPO DE TRABAJO



AFIRMAMOS QUE LA COMUNICACION ES UNA HERRAMIENTA CLAVE EN LOS EQUIPOS DE TRABAJO

- COMUNICACION NO VERBAL
- EXPERIENCIA
- ACTITUDES
- HABILIDADES DE COMUNICACION
- PERCEPCION



## IMPORTANCIA DE LA COMUNICACION FORMAL E INFORMAL

Ambas son de igual importancia para el funcionamiento de la empresa, la comunicación formal es la manera jerárquica de trasmisión de la información, entre jefes y subordinados, manteniendo la autoridad de los superiores. Se hace uso del lenguaje formal para la difusión de tareas por hacer o algún comunicado de relevancia.



## VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE LA COMUNICACION FORMAL E INFORMAL

EN LAS VENTAJAS DE LA COMUNICACIÓN FORMAL, ESTÁ EL MANTENIMIENTO DE LA AUTORIDAD ENTRE SUPERIORES Y SUBORDINADOS, ADEMÁS QUE PERMITE UNA CLARA Y EFICAZ TRANSMISIÓN DE LA INFORMACIÓN, POR LO QUE NO HAY CABIDA EN A MALINTERPRETACIÓN DEL MENSAJE Y UN FLUJO ORDENADO DE LA INFORMACIÓN, EJEMPLO, SI SE TRANSMITE LA INFORMACIÓN CON UN MAPA CONCEPTUAL.

EN LAS DESVENTAJAS ESTÁ QUE LA INFORMACIÓN PUEDE ESTAR DISTORSIONADA, PUES RECORRE MUCHOS PASOS ANTES DE LLEGAR A SU OBJETIVO, QUE HAYA SOBRECARGA DE TRABAJO Y LA INDIFERENCIA DE LOS SUPERIORES ANTE LAS SUGERENCIAS FORMALES DE LOS SUBORDINADOS.



# PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL PRESENTA



## COMUNICACION ORGANIZACIONAL



### CLIMA LABORAL EN LA ORGANIZACION

Corresponde al ambiente físico del lugar de trabajo. El clima laboral dentro de una organización es la medición de las relaciones interpersonales entre compañeros de trabajo, de subordinado a jefe y viceversa; así como relaciones entre los diferentes departamentos de una empresa.



### CAPACITACION LABORAL

La capacitación es una actividad sistemática, planificada y permanente cuyo propósito general es preparar, desarrollar e integrar a los recursos humanos que se encuentren desarrollando una actividad laboral determinada y más aún conectada al sistema productivo. La capacitación va dirigida al perfeccionamiento técnico del trabajador para que éste se desempeñe eficientemente en las áreas asignadas.



### TIPOS DE CAPACITACION LABORAL

- Capacitación para el trabajo
- Capacitación formal
- Capacitación informal



### FUNCIONES DE LA CAPACITACION

- Promover el desarrollo integral del personal, y como consecuencia el desarrollo de la organización.
- Propiciar y fortalecer el conocimiento técnico necesario para el mejor desempeño de las actividades laborales.
- Perfeccionar al colaborador en su puesto de trabajo.



### ROLES Y PUESTOS DE TRABAJO

El Plan de Recursos Humanos debería contemplar entre los roles y responsabilidades las siguientes definiciones:

- Rol
- Autoridad
- Responsabilidad
- Competencia



## **Bibliografía**

UNIVERSIDAD DEL SURESTE . (2025). UNIDAD I. INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL Y UNIDAD II. COMUNICACIÓN . En U. D. SURESTE, *ANTOLOGÍA DE PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL* (págs. 9-31 Y 33-56). COMITAN DE DOMÍNGUEZ .