



super nota

Nombre del Alumno: Flor Mileidy Herrera Aguilar.

Nombre del tema: Introducción a la psicología organizacional y comunicación.

Modulo: I ro

Nombre de la Materia: Psicología organizacional.

Nombre del profesor: Lic. Cynthia Álvarez Poumian.

Nombre de la Licenciatura: Trabajo Social Y Gestión comunitaria.

Cuatrimestre: 6to.

Pichucalco Chiapas a 24 de mayo del 2025.

Introducción a la psicología organizacional.

Es el estudio de la forma en que las personas se reclutan, seleccionan y socializan en las organizaciones.



SUS AREAS DE APLICACION SON:

La psicología experimental. Investiga las características y evolución de la conducta humana y busca soluciones de problemas conductuales.



La psicología industrial: Estudia el comportamiento humano en el ámbito laboral, selección del personal, capacitación y el desarrollo organizacional.



La psicología positiva: Esta definida como la ciencia de la felicidad, la cual analiza las fortalezas, virtudes y destrezas humanas.

Psicología Positiva



La psicología Ambiental. Se ocupa de las relaciones entre el comportamiento humano y el ambiente físico del hombre.



SUS DISCIPLINAS SON:

Teoría administrativa científica: creado por Taylor para aumentar la eficiencia de la producción.

Teoría administrativa: se ocupa de las funciones que cumplen los administradores y Henry Fayol postulo que deben desempeñar 5 funciones. planear, organizar, dirigir, coordinar, y controlar.

Teoría estructural: Dirigida por Max Weber que describió un tipo ideal de organización al que llamo burocracia.

Teoría del hombre social: Creada por Mary Parker y Chester que vieron la importancia de los aspectos sociales de las organizaciones.



LA PSICOLOGIA INDUSTRIAL Y ORGANIZACIONAL

Es el estudio científico del comportamiento dentro del ámbito de los negocios y de la industria y se clasifica en: los trabajadores, los administradores y los consumidores.

ANALISIS DEL AMBIENTE

Interno: Implica evaluar sus recursos, capacidades y competencias para identificar sus debilidades y fortalezas.

Externo: Es el conjunto de condiciones ambientales, culturales, de costumbres, legales, económicas, que modifica una empresa u organización.



MODELOS DE COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL.

Autocritico: La base de este modelo es el poder de realizar su propia voluntad a pesar de la resistencia.

Custodia: Que mejora las relaciones entre empleados y empleadores.

De apoyo: El liderazgo y otros procesos deben ser tales que garanticen una probabilidad máxima que verán la experiencia como un apoyo.

Normativos: Buscan descubrir que se debe hacer para producir resultados óptimos.

Modelos empíricos: Describen las actividades que los empleados realizan realmente.

Modelo ecológico: Tiene que interactuar continuamente con el entorno.



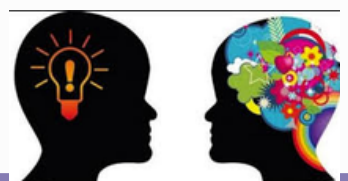
LOS VALORES INDIVIDUALES Y DE LAS ORGANIZACIONES.

Representan las normas ideales de comportamiento que da al individuo en la sociedad y en sus organizaciones seguridad para su desarrollo personal y social.



Actitudes, creencias, representaciones ideológicas, aptitudes.

Están interconectadas. Las creencias pueden influir en las actitudes, y las actitudes pueden influir en el comportamiento. Las representaciones ideológicas pueden dar forma a las creencias y actitudes de los individuos.



comunicación organizacional

Es una herramienta de trabajo que permite el movimiento de la información en las organizaciones para relacionar las necesidades e intereses de ésta, nos permite conocer al recurso humano y evaluar su desempeño y productividad.



SUS ELEMENTOS SON:

- Emisor:** persona que emite la información.
- Receptor:** Persona que recibe la información.
- Mensaje:** Contenido de la comunicación.
- Código:** Esto incluye el lenguaje, el tono y el estilo.
- Canal:** El medio por el cual se transmite el mensaje, puede ser físico (un email, una reunión, un cartel) o digital.

sus tipos de comunicación en la organización son:

Internas: Se enfoca en la interacción entre los miembros de la organización.

Externas: Abarca la comunicación con el publico exterior.

Tipos de comunicación en la empresa



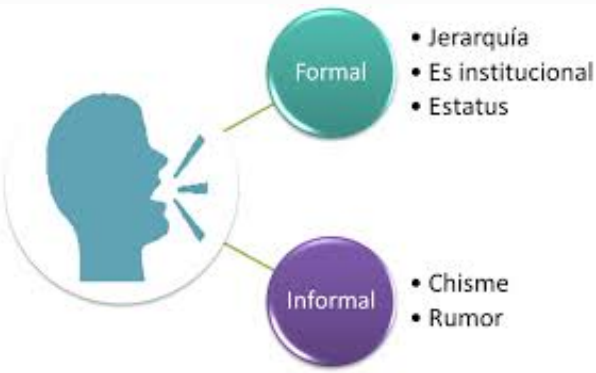
COMUNICACION EN EL GRUPO DE TRABAJO

Es esencial para generar un entorno que impulse un rendimiento excelente. De hecho, un factor clave del éxito de un equipo de trabajo es la calidad con la que sus miembros intercambian la información. Mediante la comunicación, el equipo se coordina, define las metas y los objetivos intermedios, intercambia conocimiento, información, opiniones y toma decisiones.

FORMAS DE COMUNICACIÓN

Formal: Es la comunicación oficial que sigue protocolos y canales predefinidos dentro de la organización, como reuniones, correos electrónicos etc.

y la informal: Es la comunicación que no sigue protocolos formales y se produce de manera espontánea entre empleados, a menudo en entornos no oficiales.



CLIMA LABORAL DELA ORGANIZACION

Es la medición de las relaciones interpersonales entre compañeros de trabajo, de subordinado a jefe y viceversa; así como relaciones entre los diferentes departamentos de una empresa.



CAPACITACIÓN LABORAL

Surge en el mundo como respuesta a la necesidad de mejorar permanentemente la calidad y pertinencia de la educación y la formación de recursos humanos, frente a la evolución de la tecnología, la producción y, en general la sociedad, y elevar así el nivel de competitividad de las empresas, las condiciones de vida y de trabajo de la población.



TIPOS DE CAPACITACIÓN LABORAL

- Capacitación para el trabajo:** Es un proceso donde se enfoca al personal contratado a realizar las funciones de la empresa.
- Capacitación formal:** Esta corresponde con las actividades instruccionales que se pueden impartir a una persona o a un determinado grupo de personas, con la finalidad de que puedan adquirir un nuevo conocimiento.
- Capacitación informal:** Se corresponde con la actividad que se lleva a cabo por medio de la enseñanza de ciertas normas de conducta o de proceder dentro de un conglomerado social, o determinado grupo.

ROLES Y PUESTOS DE TRABAJO

- Rol.** Denominación que describe la parte de un proyecto de la cual una persona está encargada y debe tener claramente
- Autoridad:** El derecho a aplicar los recursos del proyecto, tomar decisiones y firmar aprobaciones.
- Responsabilidad:** El trabajo que se espera que realice un miembro del equipo del proyecto a fin de completar las actividades del mismo.
- Competencia:** La habilidad y la capacidad requeridas para completar las actividades del proyecto.



Bibliografía

TRABAJO SOCIAL Y GESTION COMUNITARIA, ANTOLOGIA UDS. (2025). *UNIDAD I. INTRODUCCION A LA PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL Y UNIDAD II. COMUNICACION*. COMITAN DE DOMINGUEZ: PAG 9 - 58.